****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2018 № 91-ПА

**г. Люберцы**

**Об утверждении Положения о порядке взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ
«О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Уставом городского округа Люберцы постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Люберцы

от 19.01.2018 № 91-ПА

**Положение о порядке взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы**

 1. Общие положения

* 1. Порядок взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы, разработан с целью создания единого подхода при организации процесса взимания платы с нанимателей за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы, по договорам социального найма муниципального жилого фонда и перечислении этих средств в бюджет городского округа Люберцы.

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается решением Совета депутатов городского округа Люберцы и входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими гражданами.

2. Общие принципы взимания платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда

* 1. Начисление, сбор платежей, работа с дебиторами по взысканию задолженности платы за наем жилого помещения, учет средств, поступающих от нанимателей по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Люберцы (далее – плата за наем), осуществляется организациями, обслуживающими жилищный фонд.
	2. Организации, обслуживающие жилищный фонд ежемесячно осуществляют начисление платы за наем. При этом начисление и учет поступлений осуществляется по каждому дому и каждому нанимателю отдельно.

2.3. Организации, обслуживающие жилищный фонд, производят начисление платы за наем в составе Единого платежного документа с выделением отдельной строки «Наем» по каждому лицевому счету нанимателя в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Люберцы.

2.4. Плата за наем вносится нанимателями ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, если иное не предусмотрено договором управления многоквартирным домом.

* 1. Средства по плате за наем подлежат перечислению организациями, обслуживающими жилищный фонд, безвозмездно в бюджет городского округа Люберцы не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим по реквизитам: УФК по Московской области (КУИ администрации городского округа Люберцы Московской области (л/с 04483D65710)) ИНН 5027254114 КПП 502701001 ГУ Банка России по ЦФО р/с 40101810845250010102 БИК 044525000 ОКТМО 46748000 КБК 008 1 11 09044 04 0002 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов – плата за социальный найм жилья».
	2. Учет поступивших средств ведется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы.
	3. Организации, обслуживающие жилищный фонд, начисляющие и взимающие плату за наем, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы расчет размера начисленных, фактически полученных и перечисленных в бюджет городского округа Люберцы средств от нанимателей за истекший период.
	4. Организации, обслуживающие жилищный фонд, самостоятельно несут затраты по начислению, доставке платежных документов и сбору платы за наем.
	5. В целях правильного начисления платы за наем Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы ежеквартально направляет в организации, обслуживающие жилищный фонд, информацию об исключении приватизированных жилых помещений из реестра муниципальной собственности или о вновь включенных в реестр муниципальных жилых помещениях.