АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_Люберцы

28.02.2019 № 728-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 22.01.2018 №109-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 24.04.2014 №951-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 11.02.2019 №102-РГ/лс «О возложении обязанностей на Езерского В.В.», постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Люберцы Московской области», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 22.01.2018 №109-ПА (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).».

1.2. Пункт 17.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«17.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленного в МФЦ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ВРИО заместителя Главы администрации А.М. Семенова.

И.о. Первого заместителя

Главы администрации В.В. Езерский