**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.05.2019 № 1800-ПА**

**Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.11.2017 № 17РВ-25 «О примерном положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Люберцы от 05.02.2019 № 400-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации А.М.Семенова

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утверждено

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 14.05.2019 № 1800-ПА

**Положение**

**о порядке проведении открытого аукциона в электронной форме**

**на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - Электронный аукцион) на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области.

Настоящее Положение применяется и в целях проведения аукционов на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D1E3E9572042C3E2A8CDE95BBD9094F6BD9816CDE1A082475B1EB67D89A0B9ABA98074FE4B84FC78AEA7BE316F29Q3M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E3E9572042C3E2A8CDE95BBD9094F6BD9913C5E4A482475B1EB67D89A0B9ABA98074FE4B84FC78AEA7BE316F29Q3M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E3E9572042C3E2A8CDE95BBD9094F6BD9913C5EBA582475B1EB67D89A0B9ABA98074FE4B84FC78AEA7BE316F29Q3M) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.11.2017 № 17РВ-25 «О примерном положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D1E3E9572042C3E2A8CDE855A89094F6BC9F12C4E7A682475B1EB67D89A0B9ABA98074FE4B84FC78AEA7BE316F29Q3M) муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Предметом электронного аукциона является договор на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Организатор Электронного аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления – администрация городского округа Люберцы (далее – Организатор Электронного аукциона);

1.4.2. Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

1.4.3. Заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) - сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе;

1.4.4. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной торговой площадке;

1.4.5.Участник - Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

1.4.6. Победитель Электронного аукциона - участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за Договор, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

1.4.7. Лот (предмет Электронного аукциона) - Договор, реализуемый в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона;

1.4.8. Начальная (минимальная) цена лота (далее - НМЦ) - определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор Электронного аукциона готов продать предмет торгов (лот), определяется в размере годовой платы по договору за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы;

1.4.9. Цена лота (Цена Договора) - итоговый размер платы за Договор, определенный по результатам Электронного аукциона;

1.4.10. Обеспечение Заявки (задаток) - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в Электронном аукционе;

1.4.11. Шаг Электронного аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной минимальной цены аукциона (лота), предлагаемый участником электронного аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;

1.4.12. Электронный аукцион - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

1.4.13. Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;

1.4.14. Оператор Электронной торговой площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.15. Регламент Электронной торговой площадки - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

1.4.16. Электронный журнал - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи;

1.4.17. Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу:[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является администрация городского округа Люберцы Московской области.

2.2. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.2.3. определяет "шаг аукциона";

2.2.4. разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее - Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.5. формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.6. определяет Электронную торговую площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.8. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Порядком;

2.2.9. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области, на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, Электронной торговой площадке;

2.2.10. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением.

2.3. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации электронного аукциона, в том числе для разработки и размещения Извещения, а также иной необходимой информации, связанной с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора электронного аукциона.

3. Функции Аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших Заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Рассматривает поданные Заявки.

3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет Победителя Электронного аукциона.

3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной торговой площадки

Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. форма проведения торгов;

5.2.2. предмет электронного аукциона (лот), который должен содержать: место размещения и эксплуатации НТО (адресный ориентир), характеристики НТО, в том числе, площадь, тип, специализация, номер в схеме размещения НТО;

5.2.3. дата и время проведения Электронного аукциона;

5.2.4. размер начальной минимальной цены лота;

5.2.5. «шаг» Электронного аукциона;

5.2.6. размер обеспечения Заявки;

5.2.7. дата и время начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.8. наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.9. электронная торговая площадка на которой проводится Электронный аукцион;

5.2.10. форма Заявки и перечень входящих в ее состав документов, а также формы документов, необходимых для оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.11.указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.12. порядок и срок отзыва Заявок и их изменения;

5.2.13. срок рассмотрения Заявок;

5.2.14. порядок проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.15. порядок оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.16. порядок определения Победителя Электронного аукциона;

5.2.17. срок, в течение которого должен быть подписан Договор с Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.18. срок действия Договора;

5.2.19. Проект Договора.

5.3. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.4. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в п.5.3. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

При этом, если на дату принятия решения о внесении изменений в Извещение до окончания срока подачи заявок осталось менее 15 (пятнадцати) дней, срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

5.6. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в п.5.5. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной торговой площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

5.8. Оператор Электронной торговой площадки в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений Извещения. Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной торговой площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной торговой площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки документы в электронном виде в соответствии с Извещением.

7. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

7.2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый заявитель перечисляет на электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в Извещении, в порядке, утвержденном Регламентом электронной торговой площадки.

7.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора путем перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.

7.4. Задатки возвращаются:

- участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с Победителем аукциона;

- заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок.

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона.

7.5. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту электронной торговой площадки.

7.6. Задатки не возвращаются:

- Победителю аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора по результатам Электронного аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания Договора, в случае признания Победителя аукциона уклонившимся от подписания Договора.

8. Порядок подачи Заявок

8.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением.

8.2. Заявка подается в срок, установленный в Извещении.

8.3. Заявка на участие в Электронном аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

8.4. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной форме будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.5. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

8.7. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. В пустых графах указывается «-» (прочерк) либо слово «нет».

8.8. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Электронном аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор электронного аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.9. Использование других языков для подготовки заявки будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.10. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.11. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

8.12. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.13. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

8.14. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

8.15. Не предоставление документов, указанных в Извещении или представление их с нарушением установленных документацией об Электронном аукционе требований является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

8.16. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

8.17. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в Электронном аукционе, соответствующее форме, установленной в Извещении;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- учредительные документы;

- документы о регистрации юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

- согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;

- анкета участника;

- сведения об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения Электронного аукциона;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

8.18. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа.

8.19. Подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в Извещении.

8.20. Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.21. Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;

- отсутствия на счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;

- подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

8.22. После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.

8.23. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

8.24. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в аукционе.

8.25. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

8.26. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

8.27. Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным Положением и Извещением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведению Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

9.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания приема заявок и момента поступления заявок Организатору электронного аукциона от Оператора Электронной торговой площадки.

9.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

9.4. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

9.4.1. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

9.4.2. не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 8.6. и 8.7. настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в Электронном аукционе, утвержденной извещением о проведении Электронного аукциона;

9.4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

9.4.4. невнесение задатка в размере, установленном извещением об Электронном аукционе;

9.4.5. подачи заявки неуполномоченным лицом;

9.4.6. наличие задолженности Заявителя перед Организатором электронного аукциона по однородным договорам на день подписания протокола рассмотрения заявок;

9.4.7. выявления комиссией по проведению торгов факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в торгах;

9.4.8. в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

9.4.9. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, не допускается.

9.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с Извещением, пунктом 8.17 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

9.7. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

9.8. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной торговой площадки не позднее дня, предшествующего дню проведения Электронного аукциона.

9.9. С момента поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

9.10. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

9.11. В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии

до проведения Электронного аукциона

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

10.1.1. не подано ни одной Заявки;

10.1.2. подана только одна Заявка;

10.1.3. к участию допущена только одна Заявка.

10.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 10.1](#P206).1. настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

10.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.2. настоящего Положения Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.3. настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.

10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

10.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.

11. Проведение Электронного аукциона

и подведение итогов электронного аукциона

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.

11.2. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за заключение Договора и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

11.3. В течение одного часа после проведения электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

11.4. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.5. В течение часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11.6. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона Протоколом о результатах аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в Электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона не менее одного года по окончании срока действия Договора.

11.8. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в порядке и срок, определенные Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за заключение Договора после Победителя и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке направляет проект Договора Победителю Электронного аукциона в соответствии с ценой лота, предложенной Победителем Электронного аукциона, единственному участнику Электронного аукциона - в соответствии с ценой НМЦ по форме согласно Приложению № 1 или № 2 к настоящему Положению.

12.2. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее десяти дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.3. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола о результатах Электронного аукциона.

12.4. Договор заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы.

12.5. Победитель Электронного аукциона в соответствии с [пунктами 12.1](#P265) и [12.2](#P266) настоящего Порядка подписывает проект Договора, предоставляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

12.6. Организатор аукциона в соответствии с [пунктом 12.2](#P266) настоящего Порядка, подтверждает подписание Победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает Победителю Электронного аукциона один экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

12.7. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в [пункте 12.2](#P266). настоящего Порядка, не предоставит Организатору Электронного аукциона подписанный на бумажных носителях Договор в двух экземплярах. Осуществление Победителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в указанный срок является ненадлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

12.8. Победитель Электронного аукциона вправе отказаться от заключения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Организатору Электронного аукциона до даты истечения срока, указанного в [пункте 12.2](#P266) настоящего Порядка.

12.9. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании Победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

12.10. В случае если Победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

12.11. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона заключает Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора после Победителя Электронного аукциона и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в порядке, предусмотренном [пунктами 12.1](#P265) - [12.2](#P270) настоящего Порядка.

12.12. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора после Победителя Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.13. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.8.17 настоящего Положения.

12.14. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления обстоятельств, предусмотренных п. 12.13 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

12.15. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области от 14.05.2019 № 1800-ПА

Договор № \_\_\_\_\_\_\_

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

на территории городского округа Люберцы Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| г.Люберцы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола электронного аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в [Приложении](#P765) № 1 и в соответствии с эскизным проектом, согласно Приложению № 2 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, в части обязательств Владельца НТО – до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора, с учетом суммы внесенного задатка который составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в [пункте 3.1](#P668) настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9.Реквизиты для внесения денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в П[риложении](#P765) №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в [Приложении](#P765) №1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта, оборудованного средствами видеонаблюдения и передачи информации в соответствии с требованиями программы «Безопасный город», в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также с условиями настоящего договора в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1.Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта, оборудованного средствами видеонаблюдения и передачи информации в соответствии с требованиями программы «Безопасный город», Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в [пункте 5.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\Аукционная%20документация%20(4).doc#Par715) настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, отсутствия средств видеонаблюдения и передачи информации в соответствии с требованиями программы «Безопасный город», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также соблюдения Владельцем НТО срока, указанного в п. 4.3.1 настоящего договора, Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в [пункте 3.1](#P668) договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных [пунктами 6.1](#P706) и [6.2](#P707) настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за договор, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный Договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных [пп. 4.3.1](#P690)-[4.3.](#P694)5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, на территории занимаемой нестационарным торговым объектом

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании [п. 7.2](#P719) настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со [ст. 37](consultantplus://offline/ref=A573384E9CDCC5F94FB517D2472EF4238DB0FD53FCA3C5CFC15336594A2B4D17F30A867983EBEF5CPDH2O) АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий [пункта 9.2](#P743). договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта;

- Приложение № 2 - эскизный проект размещения нестационарного торгового объекта;

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 1

к договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики

размещения нестационарного торгового объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Размер НТО/  общая площадь,  м/кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 2

к договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Эскизный проект размещения нестационарного торгового объекта.**

Адрес места установки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Место  для эскизного проекта |

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Московской области от 14.05.2019 № 1800-ПА

Договор № \_\_\_\_\_\_\_

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения на территории городского округа Люберцы Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| г.Люберцы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Владельцу НТО предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения (далее – нестационарный торговый объект или НТО) по адресу (адресному ориентиру), указанному в [Приложении](#P765) № 1 и в соответствии с эскизным проектом, согласно Приложению № 2 к настоящему договору, за плату, вносимую в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в части предоставленного Владельцу НТО права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта сезонного размещения до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, в части обязательств Владельца НТО - до полного их исполнения.

2.2.Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется в рамках срока действия договора, с учетом ежегодных сроков сезонного размещения, указанных в Приложении №3 к настоящему договору.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта составляет\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, НДС не облагается.

3.2. Первый платеж за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта уплачивается Владельцем НТО в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора в размере, указанном в п. 3.1, с учетом суммы внесенного задатка, который составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Все платежи производятся на основании договора. Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в безналичном порядке согласно графику платежей (Приложение №3 к настоящему договору) единовременными платежами по реквизитам, указанным в п. 3.9. настоящего договора.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.9. настоящего договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный год составляет сумму соответствующую пропорционально количеству дней, в котором предоставляется право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта вносится Владельцем НТО с даты подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.8. Владелец НТО не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Владельцем НТО лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9.Реквизиты для внесения денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, указанного в П[риложении](#P765) №1 к настоящему договору, с момента заключения настоящего договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего договора не заключать договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в [Приложении](#P765) №1 к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Владельцу НТО сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Владельцем НТО своих обязательств по договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Владельца НТО надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Владельцем НТО условий настоящего договора.

4.2.3. По истечении пяти дней после окончания срока действия договора без уведомления Владельца НТО осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Владельцем НТО.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Осуществить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом, архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы, а также с условиями настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, а также с условиями настоящего договора.

4.3.3. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора или со дня его расторжения демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.3.8. В случае, нарушения сроков, указанных в п. 4.3.7. настоящего договора и действий Администрации в соответствии с п. 4.2.3. настоящего договора возместить Администрации расходы, связанные с демонтажем (перемещением) и хранением его нестационарного торгового объекта, а также приведением Администрацией места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Осуществлять реализацию плодоовощной продукции в границах площадки лотка, размеры которой указаны в Приложении № 1.

4.3.11. Не осуществлять раскладку товара, а также складирование тары и запасы плодоовощной продукции и бахчевых культур на прилегающей к лотку территории.

4.4. Владелец НТО имеет право:

4.4.1.Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Владелец НТО не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Порядок сдачи-приемки нестационарного торгового объекта

5.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после установки нестационарного торгового объекта Владелец НТО обращается к Администрации с обращением о принятии решения о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

5.2. В течение 10 (десяти) дней после получения от Владельца НТО обращения, указанного в [пункте 5.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Downloads\Аукционная%20документация%20(4).doc#Par715) настоящего договора, Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора.

5.3. После проведения приемки нестационарного торгового объекта Владельцу НТО выдается решение о соответствии (несоответствии) установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, которое оформляется Актом осмотра приемочной комиссией (далее – Акт).

5.4. В случае принятия решения о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора Владельцу НТО направляется Акт с указанием выявленных нарушений, которые Владелец НТО должен устранить в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, уведомить об их устранении Администрацию и повторно обратиться в Администрацию с обращением о принятии соответствующего решения.

5.6. При устранении выявленных нарушений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Владельцу НТО один экземпляр подписанного им Акта.

5.7. В случае не устранения выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без решения Администрации о соответствии установленного объекта требованиям к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы и условиям настоящего договора, договор расторгается и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.8. В целях исполнения условий настоящего договора, требований к архитектурно-дизайнерским решениям нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, требований установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы Администрация вправе самостоятельно, с привлечением Владельца НТО, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающей территории.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Владельцем НТО сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

6.3. В случае размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего договора, Владелец НТО обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в [пункте 3.1](#P668) договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

6.4. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Владельцем НТО условий настоящего договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных [пунктами 6.1](#P706) и [6.2](#P707) настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (Две целые пять десятых) процента платы за размещение и эксплуатацию НТО, указанной в пункте 3.1 настоящего договора.

6.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Владельца от исполнения обязательств по договору.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

7.2.1. не внесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

7.2.2. неисполнения Владельцем НТО обязательств, установленных [пп. 4.3.1](#P690)-[4.3.](#P694)5 настоящего договора.

7.2.3. неоднократного нарушения Владельцем НТО правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Администрации

7.2.4. осуществление продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении

7.2.5. передача Владельцем НТО третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта;

7.2.6. изменение специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

7.2.7. необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

7.2.8. использование территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

7.2.9. размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, на территории занимаемой нестационарным торговым объектом

7.2.10. заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7.2.11. предоставление недостоверных сведений Владельцем НТО;

7.2.12. нарушение Владельцем НТО иных условий настоящего договора;

7.2.13. неисполнение требований, предусмотренных архитектурно-дизайнерским решением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Люберцы, а также Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Люберцы;

7.2.14. иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Администрация обязана направить соответствующее уведомление Владельцу НТО в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Владельцем НТО, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Владельцу НТО.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Владельцу НТО указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Владельца НТО по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Владельца НТО об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании [п. 7.2](#P719) настоящего договора денежные средства, оплаченные Владельцем НТО, возврату не подлежат.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего договора, в соответствии со [ст. 37](consultantplus://offline/ref=A573384E9CDCC5F94FB517D2472EF4238DB0FD53FCA3C5CFC15336594A2B4D17F30A867983EBEF5CPDH2O) АПК РФ, ст. 32 ГПК РФ о договорной подсудности, передаются в суд по месту нахождения Администрации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий [пункта 9.2](#P743). договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 - характеристики размещения нестационарного торгового объекта;

- Приложение № 2 - эскизный проект размещения нестационарного торгового объекта;

- Приложение № 3 - график платежей.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 1

к договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Характеристики

размещения нестационарного торгового объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Размер НТО/  общая площадь,  м/кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 2

к договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Эскизный проект размещения нестационарного торгового объекта.**

Адрес места установки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Место  для эскизного проекта |

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |

Приложение № 3

к договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сезонного размещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

График платежей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование платежа | Период размещения | Срок осуществления оплат | Сумма, руб. |
| 1. | Плата за право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта (единовременный платеж) |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | Владелец НТО | |
|  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | | М.п. | |