АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 05.04.2019 № 1349-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Люберцы Московской области»**

 **утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**

 **от 18.08.2017 № 798-ПА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московский области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Протоколом заседания Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 26.11.2018 № 60, в связи с осуществлением принципа оказания муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Люберцы Московской области», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 18.08.2017 № 798-ПА следующие изменения:

1.1 Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации необходимых для получения услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).».

1.2. Пункт 18.3.1 изложить в следующей редакции:

«18.3.1. В форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее –Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ.».

1.3. Пункт 18.3.2 изложить в следующей редакции:

«18.3.2. В МФЦ на бумажном носителе. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления услуги в МФЦ в течении 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления услуги, результат предоставления услуги возвращается в администрацию.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Рыжова Э.А.

Первый заместитель

Главы администрации И. Г. Назарьева