**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы   
в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Люберцы, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 11.12.2019 № 331/41 «О бюджете муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 23.03.2020 № 190-РГ/лс «О возложении обязанностей на Езерского В.В.» а также в целях выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и повышения уровня комфортности проживания населения в городском округе Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2020 году (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы и утвердить ее состав (прилагается).

3. Установить, что прием заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы, осуществляется с момента официального опубликования настоящего Постановления до 13.04.2020 по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 190, каб. 212.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Малышева Э.В.

И.о. первого заместителя В.В. Езерский

Главы администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа Люберцы Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2020 году (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Люберцы субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях обеспечения затрат на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Люберцы.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Люберцы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в 2020 году.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Получатель субсидии (заявитель) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

1.3.2. Дворовая (придомовая) территория - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, и обеспечивающая их функционирование.

1.3.3. Детская игровая и (или) спортивная площадка – один из планировочных элементов благоустройства придомовой территории, предназначенных для отдыха и подвижных игр детей.

1.4. Установка новой детской игровой и (или) спортивной площадок включает все расходы по приобретению, перевозке, доставке, погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, страхованию, установке, а также по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (далее – установка).

1.5. Работы по установке новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы должны быть выполнены получателем субсидии в соответствии с графиком:

- в срок до 31.05.2020 года выполнить работы по установке не менее 10 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 30.06.2020 года выполнить работы по установке не менее 30 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 31.07.2020 года выполнить работы по установке не менее   
30 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 31.08.2020 года выполнить работы по установке не менее   
30 % детских игровых и (или) спортивных площадок.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных по подпрограмме «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Люберцы от 23.10.2019 № 4064-ПА, на установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат на установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы (далее – Комиссия), на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.3. Объем софинансирования работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг должен составлять не менее 10% от общей стоимости проведения установки детской игровой и (или) спортивной площадки.

2.4. Работы по установке детских игровых и (или) спортивных площадок должно выполняться в соответствии с ГОСТ Р 52301-2013, ГОСТ Р 52167-2012, ГОСТ Р 52168-2012, [ГОСТ Р 52169](consultantplus://offline/ref=AB18EE01C0F23C11A37D91BF867163EBA03C05B3C75C917B36EE905C1Ff0C3H)-2012, ГОСТ Р 52299-2013, ГОСТ Р 52300-2013, **Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О** регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», а также иными требованиями, предъявленными к данному типу работ.

2.5. Предельный размер субсидии на установку одной новой детской игровой площадки площадью до 250 кв.м составляет не более 2 270 000 (два миллиона двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек и (или) спортивной площадки площадью до 250 кв.м не более 1 560 000 (один миллион пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Предельный размер субсидии на установку одной новой детской игровой площадки площадью свыше 250 кв.м составляет не более 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек и (или) спортивной площадки площадью свыше 250 кв.м. не более 2 510 000 (два миллиона пятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.6. Устанавливаемые детские игровые площадки должны содержать следующие элементы: основание всей площадки должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем с устройством садового камня, парковой скамьи не менее 2 шт.; урны не менее 2 шт. (должны быть предназначены для стационарного использования на улице), песочница, качели, игровой комплекс (многофункциональный тематический игровой комплекс, предназначенный для активной игры детей на улице).

2.7. Устанавливаемые спортивные площадки должны быть следующих типов:

2.7.1. универсальная площадка должна содержать следующие элементы: основание должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем с устройством садового камня с комплектом ограждающих элементов, ограничивающих территорию, установкой баскетбольных щитов, волейбольной стойки, урны не менее 2 шт. (должны быть предназначены для стационарного использования на улице), парковый диван не менее 2 шт.

2.7.2. спортивная площадка с гимнастическими тренажерами должна содержать следующие элементы: основание должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем, с устройством садового камня, тренажеры для разных групп мышц не менее 4 шт., спортивный комплекс, урны не менее 2 шт. (должны быть предназначены для стационарного использования на улице), парковая скамья не менее 2 шт.

2.8. Преимущество при предоставлении субсидий получают дворовые территории, входящие в адресный перечень комплексного благоустройства дворовых территорий в 2020 году.

2.9. Получателями субсидий запрещается приобретение за счет полученных из бюджета городского округа Люберцы средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.10. К Получателям субсидий устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат на установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2020 году (далее – Соглашение):

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Люберцы на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P59) настоящего Порядка.

3. Условия подачи заявок

3.1. Для получения субсидии заявитель направляет в администрацию городского округа Люберцы заявку, которая включает:

3.1.1. Заявление установленного образца по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Для юридического лица: копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи пакета документов, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

3.1.3. Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия паспорта, реквизиты банковского счета.

3.1.4. Для физического лица – производителя товаров, работ, услуг: копия ИНН, копия паспорта, реквизиты банковского счета.

3.1.5. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласовании выполнения работ по установке детской игровой и (или) спортивной площадки:

- перечень предполагаемых элементов детской игровой и (или) спортивной площадки;

- размер софинансирования работ по благоустройству дворовой территории собственниками помещений многоквартирного дома и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг.

3.1.6.Визуализацию.

3.1.7. Локальный сметный расчет на установку новой детской игровой и (или) спортивной площадок.

3.1.8. Гарантийное письмо от организации, осуществляющей обслуживание многоквартирного(ых) дома(ов), на дворовой территории которого планируется проведение работ по установке новой детской игровой и спортивной площадок о принятии на баланс, детской игровой и (или) спортивной площадки и иных объектов, созданных в процессе проведения работ по комплексному благоустройству (в случае, если заявитель не является обслуживающей организацией многоквартирного(ых) дома(ов), на дворовой территории которого(ых) планируется установка новой детской игровой и (или) спортивной площадки).

3.1.9. Копию протокола о проведении процедуры выбора поставщика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в случае, если на юридическое лицо распространяется действие указанного закона).

3.1.10. Информацию по критериям отбора заявок по установленной форме Приложение № 3 к Порядку.

3.1.11. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 2.10 настоящего Порядка.

3.2. Копии документов, указанные в пункте 3.1 Порядка, должны быть заверены надлежащим образом.

3.3. Управление благоустройства администрации городского округа Люберцы обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема) в течение 14 календарных дней с момента опубликования Постановления о начале приема заявок для получения субсидии.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрение заявок

4.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Порядком.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее, чем за пять дней до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

4.5. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

4.7. Рассмотрение заявок и их оценка проводятся Комиссией не позднее, чем через 5 дней с момента окончания принятия заявок. Комиссия на своем заседании проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Оценка заявок основана на бальной системе по каждому из критериев от 1 до 5 баллов. Комиссия производит оценку заявок в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Критериями отбора заявок являются:

- объем софинансирования на установку новой детской игровой и (или) спортивной площадок – 10% - 1 балл, 12,5% - 2 балла, 15% - 3 балла, 17,5% - 4 балла, 20% и более – 5 баллов;

- площадь устанавливаемой новой детской игровой и (или) спортивной площадки – от 100 кв.м до 150 кв.м – 1 балл, от 150 кв.м –300 кв.м –   
3 балла, более 300 кв. м – 5 баллов;

- адрес, входящий в адресный перечень комплексного благоустройства на 2020 год – 5 баллов.

В случае отсутствия одного из критериев балл не присваивается.

В случае равенства набранных баллов, победителем признается заявитель, подавший документы на рассмотрение первым.

4.10. Основаниями отказа Комиссии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- размер субсидии превышает предельный размер, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

- наличие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.11. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии управление благоустройства администрации городского округа Люберцы в течение 5-ти дней после проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации городского округа Люберцы о предоставлении субсидии и в течение 5 дней с момента издания постановления обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы Московской области на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы с заявителем по форме согласно Приложению № 2 (далее – Соглашение) к настоящему Порядку с указанием суммы субсидии, размера софинансирования, целей использования и порядка перечисления, порядка возврата субсидии.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Аванс предоставляется в размере не более 60% от общей суммы субсидии после представления Получателем в администрацию городского округа Люберцы документов, подтверждающих софинансирования в размере, установленном Соглашением.

Сумма субсидии, за вычетом аванса, перечисляется на основании предоставления следующих документов:

- актов о приемке выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070302BFdBkBP) и справок   
о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070301BCdBk7P), подписанных уполномоченным лицом Администрации;

- перечня выполненных работ согласно Приложению № 2   
к Соглашению.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6. Порядок возврата и контроль за целевым использованием субсидии.

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Люберцы.

6.2. Администрация городского округа Люберцы осуществляет в любое время с момента начала проведения работ по установке детской игровой и (или) спортивной площадки проверку хода и качество выполняемых работ, а также при необходимости составляет акты и приостанавливает работы в случае грубого нарушения требований и норм, предъявляемых для данного вида работ.

6.3. Отчет об использовании субсидии, полученной из бюджета городского округа Люберцы, предоставляется в администрацию по форме Приложения № 1 к Соглашению ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением перечня выполненных работ согласно Приложению № 2 к Соглашению, подтверждающих расходы.

6.4. В случае установления нецелевого использования субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Люберцы в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидии.

6.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы на установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2020 году, Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, до 01 декабря текущего финансового года.

7. Контроль

7.1. Администрация городского округа Люберцы проверяет достоверность сведений, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Администрация городского округа Люберцы и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность и достоверность представляемых данных о затратах, подлежащих обеспечению за счет средств бюджета городского округа Люберцы, а также достоверность иной информации, предоставленной администрации городского округа Люберцы в целях получения субсидии.

Приложение № 1 к Порядку

**Заявление**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель субсидии) субсидию в размере ( ) руб. коп. в целях финансового обеспечения затрат на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Заявитель | Адрес проведения работ | Вид работ | Площадь, м2 | Организации, которые будут выполнять работы по установке площадок | Сумма расходов на проведение работ по установке детской игровой и (или) спортивной площадок | | |
| Общая сумма расходов, руб. | Бюджет городского округа Люберцы, руб. | Софинансирование, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  | Установка детской игровой площадки |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Установка спортивной площадки |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |
| **в т.ч. установка детских игровых площадок** | | |
| **установка спортивных площадок** | | |
|  | | |

Реквизиты Получателя субсидии

Должность

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

подпись

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы Московской области на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы

г. Люберцы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы», постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  
«Об утверждении списка получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы Московской области на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы», в рамках реализации подпрограммы «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Люберцы Московской области на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа по адресу (ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидию после представления Получателем в администрацию городского округа Люберцы документов, подтверждающих софинансирование в размере указанном в п. 3.2 настоящего Соглашения и необходимых документов в соответствии с п. 3.3. настоящего Соглашения;

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя о прекращении перечисления субсидий в случае невыполнения условий настоящего Соглашения и возобновить перечисления после устранения нарушений.

2.2 Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать у Получателя дополнительную информацию в связи с проведением работ по установке новых детских игровых и (или) спортивных площадок;

2.2.2. Проверять информацию, предоставляемую Получателем в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Соглашения;

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения Получателя своих обязательств по настоящему Соглашению:

- выделить своего представителя, известить подрядчика о проверке;

- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией, для контроля производимых работ по комплексному благоустройству дворовой территории;

- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией, в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.2. Выполнить работы по установке новых детских игровых и (или) спортивных площадок в соответствии графиком выполнения работ согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Предоставлять Отчет об использовании субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Люберцы, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением перечня выполненных работ согласно Приложению № 2, подтверждающих расходы.

2.3.4. Передать детскую игровую и (или) спортивную площадку и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ, на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание данного (ых) многоквартирного(ых) дома (ов), либо включить их в состав общедомового имущества (при наличии решения собственников многоквартирного жилого дома о принятии данного имущества).

2.3.5. После получения субсидии, до конца текущего года, уведомить администрацию городского округа Люберцы о передаче детской игровой площадки и (или) спортивной площадки и иных объектов (элементов) благоустройства, созданных в процессе проведения работ, на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание данного (ых) многоквартирного (ых) дома (ов), либо о включении их в состав общедомового имущества, с приложением выписки заверенной руководителем управляющей организации.

2.4. Получатель при подписании настоящего Соглашения соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их использования.

2.5. Получатель обязуется устранить выявленные Администрацией недостатки за свой счет, своими силами и материалами в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующей претензии.

2.6. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных из бюджета городского округа Люберцы средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.7. В случае смены обслуживающей организации многоквартирного жилого дома установленная детская игровая площадка и (или) спортивная и иные объекты (элементы) благоустройства, созданные в процессе проведения работ по комплексному благоустройству, передаются на баланс новой обслуживающей организации.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_ копейки.

3.2. Размер софинансирования по настоящему Соглашению, составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рубль \_\_ копейки.

3.3. Предоставление аванса производится в размере не более 60% от суммы указанной в п. 3.1 не позднее третьего рабочего дня после предоставления в Администрацию копии платежных поручений, подтверждающую софинансирование своей доли, указанной в п. 3.2 настоящего Соглашения.

Оставшаяся сумма субсидии, после предоставления аванса, перечисляется на основании предоставления следующих документов:

- актов о приемке выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070302BFdBkBP) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070301BCdBk7P), подписанных с участием представителей собственников помещений многоквартирного дома и подписанных уполномоченным лицом Администрации;

- перечня выполненных работ согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы;

- в случае проведения реорганизации, ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства.

4. Порядок перечисления

4.1. Сумма субсидии, за вычетом аванса, указанного в п. 3.3 настоящего Соглашения предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя, реквизиты которого указаны в разделе 7 настоящего Соглашения, за счет средств бюджета городского округа Люберцы на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Соглашения перечня выполненных работ согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, платежных поручений, подтверждающих софинансирование в размере, установленном Соглашением, актов о приемке выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070302BFdBkBP) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=94CFEF996CB105CFC7366055B0282483889BCE4B4F57C71A2C9B2332376239F6A5DE37070301BCdBk7P), подписанных уполномоченным лицом Администрации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушений, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Люберцы в целях финансового обеспечениязатрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы, Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о нарушении условий, обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа Люберцы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - Получателю.

6.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок с момента произошедших изменений.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут от­ветственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Администрации) | | Сокращенное наименование  Получателя | |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Администрации) | | Наименование Получателя | |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1F88367A26CE44AE3D4CC6126B971AE6F6E780CFFF4EB5CDAD5FA6A03C386CL) | | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1F88367A26CE44AE3D4CC6126B971AE6F6E780CFFF4EB5CDAD5FA6A03C386CL) | |
| Место нахождения: | | Место нахождения: | |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП | |
| Платежные реквизиты: | | Платежные реквизиты: | |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет | |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Администрации) | Сокращенное наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | |

Приложение №1

к Соглашению

ОТЧЕТ

об использовании

субсидии по состоянию на

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Получатель:

Соглашение от № \_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки детской игровой и (или) спортивной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Получено средств из бюджета городского округа Люберцы | Произведено расходов за счет субсидий | Остаток средств субсидий на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |

Приложение: перечень документов

Получатель:

(Ф.И.О.) (подпись)

« » 2020 г.

М.П.

Приложение №2

к Соглашению

**Перечень выполненных работ на дворовой (ых) территории(ях) многоквартирного (ых) дома (ов) городского округа Люберцы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес установки детской игровой и (или) спортивной площадки | Тип площадки | Площадь, м2 | Источники финансирования, руб. | | | Полученный аванс, руб. | Остаток, руб. |
| Сметная стоимость выполненных работ, с НДС, руб. | Субсидии из бюджета  городского округа Люберцы, руб. | Софинансирование, руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГО:** |
| **в т.ч. установка детских площадок** |
| **установка спортивных площадок** |

Получатель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)

(Ф.И.О)

« » 2020 г.

М.П.

Приложение №3

к Соглашению

**График выполнения работ по установке**

**новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы:**

- в срок до 31.05.2020 года выполнить работы по установке не менее 10 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 30.06.2020 года выполнить работы по установке не менее 30 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 31.07.2020 года выполнить работы по установке не менее   
30 % детских игровых и (или) спортивных площадок;

- в срок до 31.08.2020 года выполнить работы по установке не менее   
30 % детских игровых и (или) спортивных площадок.

Приложение № 3 к Порядку

**Информация по критериям отбора заявок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Заявитель | Адрес проведения работ | Вид работ | объем софинансирования, % | площадь устанавливаемой новой детской игровой и (или) спортивной площадки, кв. м. | адрес, входящий в адресный перечень комплексного благоустройства на 2020 год (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)

(Ф.И.О)

« » 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Люберцы на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы

**Председатель комиссии:**

Малышев - Заместитель Главы администрации;

Эдуард Владимирович

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены комиссии:** |  |
| Анохин  Олег Игоревич | - Врио Начальника правового управления; |
| Орлов  Алексей Александрович  Горелова  Валентина Сергеевна  Пак  Андроник Эдуардович | - Начальник управления благоустройства;  - Начальник управления по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер;  - Начальник финансового управления; |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Кожемякина  Анна Владимировна | - Начальник отдела благоустройства управления благоустройства. |