

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2019-2020 учебного года
составлен «02» августа 2019 года

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №21 муниципального образования городской
округ Люберцы Московской области, 1980

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация городского округа Люберцы Московской области,
управление образованием администрации муниципального образования

(учредитель организации)

140009, Московская область, город Люберцы, улица Побратимов, дом 28

(юридический адрес, физический адрес организации)

Назаров Владимир Александрович, 8-903-596-79-41,
рабочий телефон 8(495) 503-32-66

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 03.04.2019 № 1223 - ПА «Об организации подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году» и Распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от «08» апреля 2019 г. № 0249 в период с «26» июля 2019 г. по «15» августа 2019г.

комиссией администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель:

Назарьева Ирина Геннадиевна - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования городской округ Люберцы;

Заместитель председателя:

Бунтина Виктория Юрьевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы ;

Члены Комиссии:

Ульянов Петр - Председатель Общественной Палаты

Михайлович

Куликов Андрей - начальник Раменского территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Московской области (по
согласованию);

Преснов - Главный государственный инспектор

Роман Дмитриевич		Люберецкого района по пожарному надзору (по согласованию);
Гамага Алексей Яковлевич		- Начальник 3 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию);
Романцев Евгений Алексеевич		- Начальник МУ МВД РФ «Люберецкое» (по согласованию);
Яшнова Лариса Ивановна		- Председатель Люберецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);
Мельников Романович	Алексей	- старший аналитик управления имущественного комплекса муниципального учреждения «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы Московской области;
Андрейченко Николаевна	Инна	- начальник отдела развития муниципальной системы общего образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;
Жигалкина Юрьевна	Марина	- начальник отдела дошкольного и коррекционного образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;
Шестакова Викторевна	Анна	- заместитель начальника отдела обеспечения учреждений образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;

проведена приемка готовности муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №21 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области
(полное наименование организации), далее – организация

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №21 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области № от «17» апреля 2015 г.

(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление № 50-50-22/038/2010-261 от 23.07.2015г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Постоянное (бессрочное) пользование, № 50-50-/022-50/022/010/2016-3903/1 от 29.09.2016г. на безвозмездное срочное пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «21» марта 2018 г.
Министерство образования Московской области

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 50А № 0001569, срок действия свидетельства с «21» марта 2018г. по «01» апреля 2026 года регистрационный номер 4282

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 24.11.2017 г., серия 50 Л01, № 0009170 регистрационный номер 77290,

Министерство образования Московской области

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «14» марта 2018 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «12» февраля 2018 г. оформлена.

План подготовки образовательной организации к новому учебному году разработан и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3.Количество зданий (объектов) организации – 1 единица, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0,
(всего)

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов объектов - 1, в том числе:
(всего)

здание школы, выполнены собственными силами

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки отсутствует, гарантийные обязательства не имеются;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации:
здание школы, мелкий ремонт в процессе деятельности;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется.

(имеется, не имеется)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются**:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: общеобразовательная деятельность, бесплатные и

платные дополнительные образовательные услуги (спортивные секции и кружки)

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - 750 человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 801 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
г) численность выпускников 2018 - 2019 годов 41 человек; из них поступивших в ВУЗы – 26 человек, профессиональные образовательные организации – 15 человек, работают – 0 человека; временно не работают – 0 человека;
д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – 90 человек;
е) количество классов по комплектованию:
классов всего - 30; количество обучающихся – 801 человек;
из них обучаются:
в 1 смену – 30 классов, 801 обучающийся;
во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.
ж) наличие образовательных программ - имеются;
(имеются, не имеются)
- з) наличие программ развития образовательной организации - имеются;
(имеются, не имеются)
- и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников – 40 человек 100 %;
научных работников - 0 человек 0 %;
инженерно-технических работников – 1 человек 100%;
административно-хозяйственных работников - 1 человек 100%;
производственных работников - 12 человек 100%;
учебно-воспитательных работников - 1 человек 100%;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 0 человек 0%;
к) наличие плана работы организации на 2019- 2020 учебный год имеется.
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое кол-во	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкций по т/б	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1.	Биология	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
2.	Физика	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
3.	Химия	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.

4.	Русский язык	3	3	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
5.	Математика	4	4	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
6.	История	2	2	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
7.	География	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
8.	Информатика	2	2	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
9.	Иностранный яз.	3	3	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
10.	Музыка	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
11.	ОБЖ	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
12.	ИЗО	1	1	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
13.	Начальная школа	11	11	90%	имеются	имеются	удовлетворит.
14.	Кабинет обслуживающего труда	1	2	90%	имеются	имеются	удовлетворит.

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, типовое помещение, емкость 60 человек, состояние - удовлетворительное;

тренажерный зал – имеется, типовое помещение, емкость 30 человек, состояние - удовлетворительное;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – не имеется;

музей – имеется, приспособлен, емкость 10 человек, состояние - удовлетворительное;

учебные мастерские – не имеются;

компьютерный класс – имеется, типовое помещение, емкость 15 человек, состояние - удовлетворительное, наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, (когда и кем выдано, номер документа) - имеются; акт-разрешение от «25» июня 2019г. № б/н, комиссия по приемке школы МОУ СОШ № 21

в) организация компьютерной техники обеспечена;

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеются, обеспечивает проведение занятий

(имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «25» июня 2019г. № б/н, комиссия по приемке школы МОУ СОШ № 21

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: маты спортивные - 10

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное

Потребность в замене мебели:

4 комплекта 6 роста

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 10; стулья офисные - 30; шкаф книжный – 10; стол обеденный – 10 шт; стул для столовой – 40 шт.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг 8097 , журналов 56 , фонд учебников 15099,
научно-педагогической и методической литературы 244

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда – имеется.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – удовлетворительное

(нужное подчеркнуть)

общая площадь участка - 20278 кв.м;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –
имеются, состояние удовлетворительное, соответствуют санитарным нормам

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеются, спортивная площадка с ограждением 24x12(волейбол, баскетбол, футбол), футбольное поле – 30x70, беговая дорожка - 300, гимнастическое оборудование, удовлетворительное, требуется частичный ремонт покрытия площадок

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах – соблюдаются

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации – организовано

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется - медсестра, врач, согласно штатному расписанию ГБУЗ МО «МОЦОМД» Договор № 1/21/2019 от 09.01.2019г.

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медсестра	лечебно-профилактическая работа	1	договор	
врач	лечебно-профилактическая	1	договор	

	работа			
--	--------	--	--	--

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «09» октября 2018 г., № ЛО-50-01-010150;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, приспособлен, - емкость – 1 человек, состояние – удовлетворительное;

логопедический кабинет - не имеется,

кабинет педагога-психолога - имеется, приспособлен, - емкость – 1 человек, состояние – удовлетворительное;

стоматологический кабинет - не имеется,

процедурная - имеется, приспособлен, - емкость – 1 человек, состояние – удовлетворительное;

Потребность в медицинском оборудовании - имеется

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - организовано:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в 1 смену, в 1 столовой на 120 посадочных мест. Буфет имеется.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 100%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 126 детей, что составляет 100% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется ООО «Ника Класс», контракт от 09.01 2019 г. № 21-19

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов организовано, _____

(организовано, не организовано)

санитарным нормам соответствует.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние соответствует нормативным требованиям,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации оформлены

(нужное подчеркнуть)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются (не соблюдаются).

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования имеется (не имеется) _____ ;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется (не имеется).

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - имеется (не имеется);

к) питьевой режим обучающихся - организован (не организован),

в столовой, в классах начальной школы, вода, расфасованная в емкости.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) – имеется, с «ФГУП «Центр дезинфекции Люберецкого района»» от 24 декабря 2018 г. № 4-19

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора №, дата, организация, оказывающая услугу)

9. Нормы оснащённости учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к

(соответствует, не соответствует)

естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации – организовано (не организовано);

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – не имеется;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники – не имеется,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) – не имеется,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации - выполнены:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется частной охранной организацией ЧОП «Святогор» в составе 1 сотрудника. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек.

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: Контракт № 21ШК от 17.12.2018 с ООО ЧОП «СВЯТОГОР», лицензия от 2 декабря 2008 г. № 2635 ЧО № 049830

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации - не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты - оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова, телефон АТС

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована

(оборудована, не оборудована)

и обеспечивает санкционированный доступ

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствуют
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственно пожарного надзора в 2018 году приемка состояния пожарной безопасности проводилась, акт проверки ОНД УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области по Люберецкому району от 19 апреля 2018 г. № 169

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки замечаний не выявлено, предписания не выносились;

б) требования пожарной безопасности выполняются
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена пожарная сигнализация, обеспечивающая автоматическую передачу сигнала на ПЦН ПЧ-27 г. Люберцы Московской области.

(тип (вид) пожарной сигнализации)

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация исправна;
(исправна, не исправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещения о пожаре обеспечивает
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась.

(проводилась, не проводилась)

Вывод: на основании Отчет № 2404/19-1 от 24.04.2019 г.,
выданного ООО «ТРИУМФ»-

Контракт № 108 от 03.04.2019 г.,
соответствует.

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует, не соответствует)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентралью.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы проведена, акт б/н от 30 мая 2019 г.

(проведена, не проведена) (дата и № документа)

Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0%. Хранение топлива не организовано.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет приточная, естественная.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно АО «Люберецкий Водоканал», контракт от 27.12.2018 г. № 19/14.

16. Газоснабжение образовательной организации не осуществляется.

17. Канализация централизованная.

II. Заключение комиссии

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(полное наименование организации)

к новому 2019- 2020 учебному году готова.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

не выявлены.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: Назарьева И.Г. _____ подпись, дата

Заместитель председателя комиссии: Бунтина В.Ю.  _____ подпись, дата

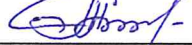
Члены комиссии:

Яшнова Л.И.  _____ подпись, дата

Мельников А.Р.  _____ подпись, дата

Андрейченко И.Н.  _____ подпись, дата

Жигалкина М.Ю.  _____ подпись, дата

Шестакова А.В.  _____ подпись, дата

Гуляшова Н.М. 

И.о. директора МОУ СОШ № 21 _____ / С.В.Задворная/
М.П.