

**АКТ**  
**приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к началу 2019-2020 учебного года**  
**составлен «09» августа 2019 года**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Томилинская основанная  
общеобразовательная школа № 17 муниципального образования городской  
округ Люберцы Московской области

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы  
Московской области

(учредитель организации)

140070, Московская область, пос. Томилино, ул. Чехова, дом 2

(юридический адрес, физический адрес организации)

И.о. директора Сорокина Елена Александровна, 8 (495) 557-53-54

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 03.04.2019 года №1223-ПА «Об организации подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году», Распоряжением Управления образованием Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.04.2019 года № 0249 «О подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году» комиссией в составе:

**Председатель комиссии:**

Назарьева Ирина Геннадиевна – Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы;

**Заместитель председателя:**

Бунтина Виктория Юрьевна – начальник управления образованием администрации городского округа Люберцы;

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии:** Шестакова Анна Викторовна – и. о. начальника отдела обеспечения учреждений образования управления образованием администрации городского округа Люберцы

Беляев Сергей Александрович – депутат Совета депутатов муниципального образования городского округа Люберцы (по согласованию);

Куликов Андрей Викторович – начальник Раменского ТОУ Роспотребнадзора по Московской области;

Преснов Роман Дмитриевич – начальник ОНД по Люберецкому району (по согласованию);

Гамага Алексей Яковлевич – начальник 3 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию);

Романцев Евгений Алексеевич – начальник МУ МВД РФ «Люберецкое» (по согласованию);

Яшнова Лариса Ивановна – Председатель Люберецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);

Мельников Алексей Романович – заместитель начальника управления образованием администрации городского округа Люберцы;  
Андрейченко Инна Николаевна – начальник отдела развития муниципальной системы общего образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;  
Жигалкина Марина Юрьевна – начальник отдела дошкольного и коррекционного образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;

проведена приемка готовности муниципального общеобразовательного учреждения Томилинская основанная общеобразовательная школа № 17 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

## I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

*Устав* муниципального общеобразовательного учреждения Томилинская основная общеобразовательная школа № 17 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области утвержден Постановлением администрации муниципального образования № 988-ПА от 16.06.2015 г.; и изменения в Устав Постановление № 791-ПА от 18.08.2017 г.

*Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление* от «08» октября 2010 г. 50 АБН № 078277 подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

*Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация* (за исключением зданий, арендуемых организацией) от 26.06.2017г. кадастровый номер 50:22:0040203:327 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

*Свидетельство об аккредитации* организации выдано Министерством образования Московской области № 4269 от 13.03.2018 действительно до 01.04.2026г., серия 50 А 01 № 0001557 с приложением серия 50 А 01 № 0001920

*Лицензия на право ведения образовательной деятельности*, установленной формы и выданной Министерством образования Московской области серия 50 Л 01 № 0009247, регистрационный № 77367 от 27.12.2017 г. (приложение серия 50 П 01 № 0009185). Срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «14» марта 2018 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «29» июня 2018 г., регистрационный № 46748000-ТО-010254 оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации – 1 единица, в том числе общежитий 0.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов – не проводился,

б) текущих ремонтов объектов – 0.

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации: не проводились

г) потребность в косметическом ремонте (реконструкции) в новом учебном году – имеется потребность в косметическом ремонте.

Проведение работ необходимо – снос неиспользуемого ветхого гаража, ремонт кровли в соответствии с новыми требованиями ГОСТ, с заменой несущих деревянных конструкций крыши, частичная замена кранов на трубах теплосистемы, расположенной на чердаке.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

б) проектная допустимая численность обучающихся – 250 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 275 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2018 - 2019 годов 48 человек; из них поступивших профессиональные образовательные организации – 32 человека, продолжили обучение в 10 классе – 16 человек.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс – 28 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - 11; количество обучающихся – 275 человек;

из них обучаются:

в 1 смену – 11 классов, 275 обучающихся;

во 2 смену – 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ – имеются;

з) наличие программ развития образовательной организации имеются;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 16 человек, 64 %;

научных работников – 0 человек;

инженерно-технических работников – 0 человек;

административно-хозяйственных работников – 3 человека, 12%;

учебно-воспитательных работников – 3 человека, 12%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – медицинские работники на основании договора на оказание медицинских услуг с ГБУЗ «ЛРБ № 1» - поликлиническое отделение № 4 мкр. Птицефабрика, п. Томилино от 01.01.2018;

к) наличие плана работы организации на 2019- 2020 учебный год имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации частично оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	%оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов	частично	частично	80%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
2	Кабинеты иностранного языка	нет	имеется	100%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
3	Кабинет физики/математики	частично	частично	70%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
4	Кабинет истории/географии	нет	имеется	100%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
5	Кабинет химии /биологии	нет	имеется	100%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
6	Кабинет русского языка и литературы	нет	имеется	100%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
7	спортзал	частично	частично	70%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
8	Кабинет математики /технологии /изо	нет	имеется	100%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	
9	Кабинет * ОБЖ/ИКТ	частично	частично	70%	в наличии	в наличии	имеется удовл.	да	

*\*по проекту школы не предусмотрены кабинеты для каждого учебного предмета, в связи с чем ряд кабинетов приспособлены/оборудованы для проведения нескольких учебных предметов основной общеобразовательной программы.*

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, ёмкость – до 50 человек, состояние - удовлетворительное;

тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – не имеется;

музей – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – до 20 человек, состояние - удовлетворительное;

учебные мастерские – не имеется;

компьютерный класс – имеется/ приспособлен (типовое помещение), емкость – 25 человек, состояние - удовлетворительное;

в) организация компьютерной техникой обеспечена не в полном объеме, т.к. требуется частичное обновление;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеется, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное; акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе имеется.

Потребность в спортивном оборудовании: шведская стенка - 2шт., канат-1шт., стойки для прыжков в высоту - 1компл.

Основные недостатки: дощатый потолок (1957г.) требуется ремонт; дощатый пол: требуется выравнивание либо специальное покрытие для спортивных залов

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов – 1 комплект для 1-4 классов, 1 комплект для 5-9 классов; доска ученическая – 2.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

стол учительский – 2;

стулья офисные - 3;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 120; фонд учебников – 7975; 100%;

научно-педагогическая и методическая литература - 180.

Основные недостатки: маленькая площадь библиотеки, нет полной ставки библиотекаря (по штатному расписанию 0,5 ставки).

Потребность в обновлении книжного фонда 600 экз.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – удовлетворительное

общая площадь участка - 4998 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются, состояние удовлетворительное, соответствует санитарным требованиям.

Основные недостатки: отсутствуют;

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются, состояние удовлетворительное, соответствует требованиям безопасности

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются

Основные недостатки: отсутствуют

## 7. Медицинское обслуживание в организации организовано

а) медицинское обеспечение осуществляется на основании договора «На оказание медицинских услуг» с МУЗ «Люберецкая районная больница №1» - поликлиническое отделение №4 п. Томилино.

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (ГБУЗ МО «ЛРБ №1») от «08» декабря 2015г. серия ЛО-50 0007419, регистрационный номер ЛО-50-01-007219;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – не имеется;

логопедический кабинет - не имеется;

кабинет педагога-психолога - не имеется;

стоматологический кабинет - не имеется;

процедурная - не имеется.

Потребность в медицинском оборудовании не имеется

Основные недостатки: отсутствие медицинского кабинета по проекту

## 8. Питание обучающихся – организовано согласно муниципального контракта.

а) питание организовано в одну смену, буфет на 30 посадочных мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 82%, в том числе питание детей из малоимущих/многодетных семей в количестве 91 человек, что составляет 31% от их общего количества обучающихся.

в) приготовление пищи осуществляется на базе поставщика ООО «Ника Класс».

Основные недостатки: отсутствуют;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки: отсутствуют;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям;

акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: отсутствуют;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется;

е) санитарное состояние пищеблока соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: отсутствуют;

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: отсутствуют;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - имеется;

к) питьевой режим обучающихся - организован, по классам (кулеры) и около буфета (установлены фильтры тонкой очистки воды).

Основные недостатки: отсутствуют;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, контракт № 560204 от 06.02.2019 г. ФГУП «Центр Дезинфекции Люберецкого района, г. Люберцы Московской области».

9. Нормы оснащённости учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: отсутствуют;

10. Транспортное обеспечение организации – не организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - не имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся – отсутствуют;

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов) – не имеется.

Потребность в замене (дополнительной закупке) – не имеется.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищённости организации выполнены:

а) охрана объектов организации осуществляется ООО ЧОП «Беркут» Лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 8001, выданной ГУ МВД по г. Москве 20.08.2009 г. сроком действия до 20.08.2024 в составе 1 сотрудника. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: контракт № 171920/О от 19.12.2018 г.

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты здания оборудованы 4 внешними видеокameraми, направленными по периметру, вывод сигнала передается на пульт охраны. Дополнительно оборудовано 2 cameraми «Безопасный регион».

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова

д) территория организации ограждением оборудована и обеспечивает несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована.

Основные недостатки: отсутствуют

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

а) органами Государственно пожарного надзора в 2019 году приемка состояния пожарной безопасности не проводилась,

- б) требования пожарной безопасности выполняются
- в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.  
Пожарная сигнализация исправна;
- г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;
- д) система передачи извещения о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
- е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;
- ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилось. Вывод на основании технического отчета № 1112/18-1 от 11.12.2018г., выданного ООО «Триумф» - соответствует нормам.
- з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.  
В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации – осуществляется АО «Люберецкая теплосеть»

Состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена 09.07.2019 г., контракт № 560140 от 05.02.2019 г.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется АО «Люберецкий Водоканал»

16. Газоснабжение образовательной организации отсутствует.

17. Канализация - централизованная - АО «Люберецкий водоканал».



I. Заключение комиссии

Муниципальное общеобразовательное учреждение Томилинская  
основанная общеобразовательная школа № 17 муниципального  
образования городской округ Люберцы Московской области

к новому 2019-2020 учебному году готова.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса не выявлено.

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_

И. Г. Назарьева

Заместитель  
председателя  
комиссии:



В. Ю. Бунтина

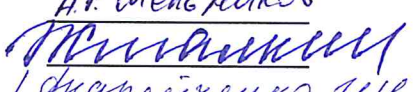


А. В. Шестакова

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:


А. Р. Мельников  
  
Андрейченко И. Н.  
Н. И. Шенцова  
