

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Муниципального образования городского округа Люберцы
Московской области

АКТ
оценки готовности общеобразовательной организации
к 2019/2020 учебному году
составлен « 08 » августа 2019 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 48 муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.
Год постройки 1908.

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация муниципального образования городского округа Люберцы Московской области
(учредитель организации)

140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка,
ул.Комсомольская,д.4, телефон 8 (495) 501 42 18; 8 (495) 501 45 00
140030, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Грибоедова,д.1,
(юридический адрес, физический адрес организации)

Мальчугин Виктор Владимирович 8 906 045 99 33

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городского округа Люберцы Московской области от « 03 » апреля 2019 г. № 1223 – ПА,
Распоряжением управления образованием от « 08 » апреля 2019 г. № 0249
Межведомственной комиссией администрации муниципального образования городского округа Люберцы Московской области

в составе:

Председатель комиссии:

Назарьева Ирина
Геннадьевна

- Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области ;

Заместитель председателя комиссии:

Бунтина Виктория
Юрьевна

- начальник управления образованием администрации городского округа Люберцы ;

Члены комиссии:

Ульянов Петр
Михайлович

- Председатель общественной палаты;

Куликов Андрей
Викторович

- начальник Раменского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
(по согласованию);

Преснов Роман
Дмитриевич

-Главный государственный инспектор Люберецкого района по пожарному надзору (по согласованию);

Гамага Алексей
Яковлевич

- Начальник 3-го ОО Управления Федеральной службы безопасности России по г. Москве и Московской области
(по согласованию);

Романцев Евгений

<u>Алексеевич</u>	– Начальник МУ МВД РФ «Люберецкое» (по согласованию);
<u>Яшнова Лариса</u> <u>Ивановна</u>	-Председатель Люберецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);
<u>Мельников Алексей</u> <u>Романович</u>	- старший аналитик управления имущественного комплекса муниципального учреждения «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы Московской области;
<u>Андрейченко Инна</u> <u>Николаевна</u>	– начальник отдела развития муниципальной системы общего образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;
<u>Жигалкина Марина</u> <u>Юрьевна</u>	– начальник отдела дошкольного образования и коррекционного образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;
<u>Шестакова Анна Викторовна</u>	– заместитель начальника отдела обеспечения учреждений образования управления образованием администрации городского округа Люберцы.

проведена оценка готовности **муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 48 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:
Устав муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 48 муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области № 425-ПА от 03.04.2015 г.;
Постановление администрации муниципального образования городского округа Люберцы Московской области о внесении изменений в Устав № 767-ПА от 18.08.2017г.;
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием № б/н от « 27 » апреля 2015 г. выдано Управлением Федеральной регистрационной службой, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);
Свидетельство о государственной регистрации права № 1269 от « 16 » декабря 1992г. на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
Свидетельство об аккредитации организации № 4280 от 21 марта 2018г. серия 50А01 №0001567 до 01 апреля 2026г. выдано Министерством образования Московской области;
Лицензия с приложением на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выдана Министерством образования Московской области 15 ноября 2017г. № 0009158, регистрационный № 77278 серия 50Л101; срок действия лицензии - бессрочно
2. Паспорт безопасности организации от « 14 » марта 2018 года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от « 12 » февраля 2018года, № 46748000-ТО-010134, оформлена.
План подготовки организации к новому учебному году **разработан и согласован установленным порядком.**

1	кабинеты начальных классов		имеется	100			да, удовл.	есть	
2	кабинеты иностр. языка		имеется	100			да, удовл.	есть	
3	кабинет физики		имеется	100	да		да, удовл.	есть	
4	кабинет химии		имеется	100	да		да, удовл.	есть	
5	кабинеты русск. языка и литературы		имеется	100			да, удовл.	есть	
6	кабинеты математики		имеется	100			да, удовл.	есть	
7	кабинет биологии		имеется	100			да, удовл.	есть	
8	кабинеты информатик и		имеется	100	да	да	да, удовл.	есть	
9	кабинет географии		имеется	100			да, удовл.	есть	
10	кабинет технич. труда		имеется	100	да	да	да, удовл.	есть	
11	кабинет истории		имеется	100			да, удовл.	есть	
12	кабинет экономики		имеется	100			да, удовл.	есть	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **30 человек**, состояние - **удовлетворительное**;

тренажерный зал – **не имеется**;

бассейн – **не имеется**;

музыкальный зал – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **90 человек**, состояние - **удовлетворительное**;

музей – **не имеется**;

учебные мастерские – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - **26 человек**, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля - **швейная мастерская – 1**; состояние - **удовлетворительное**;

компьютерный класс – **имеются 1 класс**, приспособлены (типовое помещение), емкость - **25 человек**, состояние – **удовлетворительное**, наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса

в) организация компьютерной техникой **обеспечена в полном объеме**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеются, обеспечивает** проведение занятий, его состояние **удовлетворительное**,

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе
 Потребность в спортивном оборудовании: стеллажи, волейбольные, футбольные мячи 10 шт., спортивные маты 10шт.

Основные недостатки

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - **2**; доска ученическая - **0**; шкаф книжный - **0**; банкетки – **0**;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - **0**; стулья офисные - **0**; кровати - **0**; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - **1671**; фонд учебников - **15387** **100%**;

научно-педагогическая и методическая литература - 213.

Потребность в обновлении книжного фонда **не имеется.**

б. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – **удовлетворительное;**
общая площадь участка – **15900 кв.м.**

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеется, соответствует санитарным требованиям;**

Основные недостатки : **расширить контейнерную площадку, забетонировать.**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, состояние соответствует требованиям безопасности.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются.**

Основные недостатки: **нет беговой дорожки, ямы для прыжков в длину.**

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано,**

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным**

Медицинским персоналом в количестве **1** человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Мед.сестра	оказание мед. помощи	1	договор	

Лицензии на медицинскую деятельность № **ЛО-50-01-007219** от « 08 » декабря 2015 г.,
Регистрационный номер **1105027014179** оформлено;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – **имеется,** - емкость – **5 человек,** состояние – **удовлетворительное;**

логопедический кабинет - **не имеется,**

кабинет педагога-психолога - **имеется, приспособлен,** емкость **10 человек.**

стоматологический кабинет - **не имеется,**

процедурная - **имеется,** емкость - **5 человек,** состояние - **удовлетворительное;**

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется.**

Основные недостатки:

8. Питание обучающихся - **организовано.**

а) питание организовано **в 2 смены,** столовых **нет.** Буфет на **50 мест.**

Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное,**
гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются;**

б) процент охвата горячим питанием составляет **80,2 %,** в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве **215 чел.,** что составляет **37%** от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **по заключенному договору с ООО «Ника Класс» № НК-48/19 от 09 января 2019 года.**

Основные недостатки - **нет**

г) хранение продуктов **не осуществляется**

Основные недостатки - **нет**

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное,**

его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям;**

акты допуска к эксплуатации **оформлены**

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются.**

Основные недостатки - **нет**

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **не имеется;**

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам.**

Основные недостатки – **нет;**

ж) обеспеченность столовой посудой **достаточное;**

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется.**

Основные недостатки – **нет;**

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации - **имеется;**

к) питьевой режим обучающихся - **организован, бутилированная вода, 8 кулеров.**

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) - **имеется**

Контракт № 414 от 29 декабря 2018 года ФГУП «Центр дезинфекции» .

9. Нормы оснащенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. помещений **соответствуют** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Транспортное обеспечение организации – **не организовано;**

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – **не имеется;**

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий – **0 человек, 0 %** от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п / п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **не имеется;**

Потребность в замене (дополнительной закупке) - **не имеется.**

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены,**

а) охрана объектов организации осуществляется **ООО «ЧОО Беркут».**

в составе **3** сотрудника. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2 человека.** Договоры по оказанию охранных услуг заключены: физическая охрана, **ООО «ЧОО Беркут» лицензия № 8001, от 20.08.2009 г., контракт № ФО-48/19 от 19.12.2018г.**

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы,**

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы,**

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопка экстренного вызова,**

д) территория организации ограждением **оборудована, не обеспечивает** несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована.**

Основные недостатки: **нет видео домофона с кнопкой открытия на посту охраны.**

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2019 году приемка состояния пожарной безопасности **не проводилась**

Предписания **№ 93/1/44 от 03.04.2018 г., отделом надзорной деятельности по Люберецкому району – выполнены.**

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы.**
В организации установлен **адресно-аналоговый тип** пожарной сигнализации, обеспечивающий **голосовое оповещение.**

Пожарная сигнализация **исправна;**

г) здание организации системами противодымной защиты **оборудовано;**

д) система передачи извещения о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны.**

Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены;**

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась.**

Вывод: на основании протокола № 41-д от « 26 » июля 2019 года,

выданного **Электроизмерительной лабораторией Люберецкого РО МОО ВДПО- соответствует**

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано.**

В ходе приемки **не выявлены** нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены в полном объеме.**

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентралью - **АО «Люберецкая теплосеть»**

Состояние **удовлетворительное**

Опрессовка отопительной системы **проведена 09.07.2019г**

Потребность в дополнительном обеспечении составляет **0 %.** Хранение топлива **не организовано.**

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается.**

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной и приточной вентиляции.**

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **централизованно АО «Люберецкий водоканал»**

16. Газоснабжение образовательной организации - **нет**

17. Канализация - **АО «Люберецкий водоканал**

II. Заключение комиссии

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 46

(полное наименование организации, год постройки)

муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

к новому 2019- 2020 учебному году готова.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

не выявлены.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по
устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Назарьева И.Г.

Заместитель председателя: И.И. Бунтина В.Ю.

Секретарь комиссии: И.И. Шестакова А.В.

Члены комиссии:

И.И. А.Р. Мельников
И.И. М.И. Мельников
И.И. А.И. Андрейченко и.и.
И.И. И.И. Демидова
И.И. П.И. П.И. П.И.

И.о. директора МОУ СОШ № 48

В.В. Мальчугин

