

## АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2019-2020 учебного года  
составлен « 26 » июля 2019 года

**Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
муниципального образования городского округа Люберцы Московской  
области, первый этаж 17-ти этажного жилого дома 2009 года постройки**

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация муниципального образования г.о. Люберцы Московской  
области

(учредитель организации)

140010, Мос. обл., г. Люберцы, проспект Гагарина 22 корпус 2, помещения  
XXXIV, XXXV

(юридический адрес, физический адрес организации)

Михайлова Галина Ивановна, тел. 8-498-505-02-43

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением Администрации г. Люберцы № 1223-ПА от 03.04.2019г «Об организации подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году» и Распоряжением Управления образованием Администрации муниципального образования городского округа Люберцы № 0249 от 08.04.2019г «О подготовке образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году» в период с 26.07.2019 по 15.08.2019г., комиссией в составе:

### **Председатель комиссии:**

Назарьева И.Г. –первый заместитель Главы администрации муниципального образования г.о. Люберцы

(должность, фамилия, имя, отчество)

### **Заместитель Председателя комиссии:**

Бунтина В.Ю. - начальник Управления образованием администрации муниципального образования г.о. Люберцы ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

### **Секретарь комиссии:**

Шестакова А.В.- заместитель начальника отдела обеспечения учреждений образования управления образованием администрации муниципального образования городского округа Люберцы;

(должность, фамилия, имя, отчество)

### **Члены комиссии:**

Ульянов П.М. – Председатель Общественной Палаты (по согласованию);

Куликов А.В. - начальник Раменского ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию);

Преснов Р.Д. - Главный государственный инспектор Люберецкого района по пожарному надзору (по согласованию);

Гамага А.Я. - начальник 3-го ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию);

Романцев Е.А. - начальник МУ МВД РФ «Люберецкое» (по согласованию);

Яшнова Л.И. - председатель Люберецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ ;

Мельников А.Р. - старший аналитик управления имущественного комплекса муниципального учреждения «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы Московской области

Андрейченко И.Н. - начальник отдела развития муниципальной системы общего образования управления образованием администрации городского округа Люберцы;

Жигалкина М.Ю. - начальник отдела дошкольного и коррекционного образования управления образованием администрации городской округ Люберцы;

проведена приемка готовности: **Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования городского округа Люберцы Московской области**

---

(наименование организации), далее – организация

#### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

---

(полное наименование образовательной организации)

№ от «1984-ПА»28.04. 2015г, с изменениями № 2232- ПА от 14.06.2018г;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению; (Акт приемки - передачи №8 от 26.04.2012г, № 9 от 26.04.2012г)

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ на пользование земельным участком, на котором размещена организация  
(за исключением зданий, арендуемых организацией); НЕТ

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование органа управления, выдавшего  
свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. НЕТ

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной  
формы и выданной «18» февраля 2016г., серия 50Л01, №0007263  
Министерство образования Московской области

---

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)  
срок действия лицензии – БЕССРОЧНО

2. Паспорт безопасности организации от «14» марта 2018г года оформлен.  
Декларация пожарной безопасности организации от «19» февраля 2018г  
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году разработан  
и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации – 1 единица, в том числе  
общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:

б) текущих ремонтов объектов - 0, в том числе:  
(всего)

иных видов ремонта: 0

---

(наименование объекта, вид ремонта)  
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном  
году - не имеется.  
(имеется, не имеется)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к  
лицензии, соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных  
образовательных услуг: образовательная деятельность по дополнительным  
образовательным программам дошкольного и школьного образования.

б) проектная допустимая численность воспитанников – 106 человек;

в) численность воспитанников по состоянию на день приемки - 0 человек;

г) наличие образовательных программ - имеются

- д) наличие программ развития образовательной организации имеются
- е) укомплектованность штатов организации:  
 педагогических работников – 14 человек 100-%;  
 научных работников – 1 человек 0,14%;  
 инженерно-технических работников – 0 человек \_\_\_%;  
 административно-хозяйственных работников – 4 человек 0,56%;  
 производственных работников – 0 человек \_\_\_%;  
 учебно-воспитательных работников – 0 человек \_\_\_%;  
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 0 человек \_\_\_%;
- ж) наличие плана работы организации на 2019- 2020 учебный год имеется

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; имеются входные пандусы

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п / п	Объекты материально-технической базы	Н е о б х о д и м о	Име ется	% оснаще нности	Нали чие доку менто в по техни ке безо п асно сти	Нал ичие и сост ояни е мебе ли	Обору довани е средст вами пожар отуше ния	П р и м е ч а н и е
1	<b>Мультисенсорная комната</b> -колесо «Спецэффекты» -настенная панель «Бесконечность» -панель-труба «Воздушные пузырьки» -интерактивный потолок «Звездное небо» -подвесная лампа «Световые нити» -интерактивный	0	1ед. 1ед. 1ед. 1ед. 1ед. 1ед.	90%	есть	удов летв ори т ельн ое	есть	

	стол «Игра с песком»							
2	<b>Игротека:</b> Кабинет оснащен оборудованием для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», игровыми пазлами	0	3ед.	90%	есть	удовлетворительное	есть	
3	<b>Кабинеты директора, зам. директора, ПМПК:</b> компьютеры	0	4ед.	90%	есть	удовлетворительное	есть	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

сенсорная комната – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 1 человек, состояние - удовлетворительное;

кабинет специалистов – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 3-4 человека, состояние - удовлетворительное;

в) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное

Потребность в замене мебели: не имеется

комплект – 0 ; шкаф книжный - 0; и т.д.;

г) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное.

Потребность в замене мебели: не имеется

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – удовлетворительное (не удовлетворительное) Не имеется

(нужное подчеркнуть)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются

(имеются (не имеются))

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - не имеются

имеются (не имеются)

7. Медицинское обслуживание в организации

не имеется

логопедический кабинет - имеется, приспособлен (типовое помещение), - емкость – 1 человек, состояние – удовлетворительное;  
кабинет педагога-психолога - имеется, приспособлен (типовое помещение), - емкость – 2-3 человека, состояние – удовлетворительное;

8. Нормы оснащённости учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

---

9. Транспортное обеспечение организации – организовано (не организовано);  
а) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: не имеется

---

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищённости организации выполнены :  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется  
- физическая охрана ЧОП «Валенсия»  
- выезд мобильной группы при сработке тревожной кнопки ЧОП «ОП «Легион»

---

указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человека.  
Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **физическая охрана** – ЧОП «Валенсия», лицензия № 1982 от 30.05 2006г, контракт №468664 от 21.12.2018г

**выезд мобильной группы** при сработке тревожной кнопки - ЧОП «ОП «Легион», лицензия №033108 от 12.09.2016г, контракт № 768296 от 02.07.2019г

б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения :  
2 отдельных входа, оснащенные видеодомофонами  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием КТС, телефон  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением не оборудована;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не имеется.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует  
(соответствует, не

соответствует) нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2017 году проверка состояния пожарной безопасности проводилась,

(проводилась, не проводилась)

Акт проверки №141 от 31.05.2017г ОНД по Люберецкому району

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)  
Основные результаты проверки и предписания: нарушений не выявлено

б) требования пожарной безопасности выполняются

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.

В организации установлена автоматическая система пожаротушения,

Автоматическая система пожаротушения АПС- ВЭРС-4 Альтоника,  
ДИП-3М1, ИПР Сирена

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация исправна;

(исправна, не исправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещения о пожаре обеспечивает

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены ;

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
проводилась.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № 3 от «15» апреля 2019г,

выданного ООО «ВОЛЬТ-АМПЕР» - соответствует

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует, не соответствует)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.  
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_ проведены \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

От ЦТП

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние \_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_,

акт б/н от 25.07.2019г \_\_\_\_\_ (проведена, не проведена)

(дата и № документа)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается .

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ естественной \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется: центральное водоснабжение, АО «Люберецкий водоканал»

16. Газоснабжение образовательной организации нет .

17. Канализация: центральная канализация, АО «Люберецкий водоканал»

### Заключение комиссии

МУ ДО ЦППМСП

(полное наименование организации)

к новому 2019- 2020 учебному году готова \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию \_\_\_\_\_ учебного \_\_\_\_\_ процесса:

не выявлены.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)



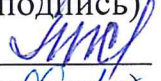
В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:  
руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;  
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

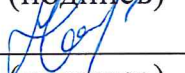
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.Г. Назарьева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

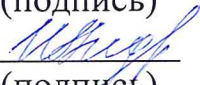
Заместитель председателя:  \_\_\_\_\_ В.Ю. Бунтина  
(подпись) (инициалы, фамилия)

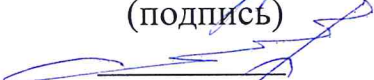
Секретарь комиссии:  \_\_\_\_\_ А.В.Шестакова  
(подпись) (инициалы, фамилия)


Члены комиссии:  \_\_\_\_\_ А.В. Мельников  
(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_ М.А. Мельникова М.Ю.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_ Корсакина С.О.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_ Андрейченко И.И.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_ Л.С. Шишова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_ Н.С. Жуков.  
(подпись) (инициалы, фамилия)