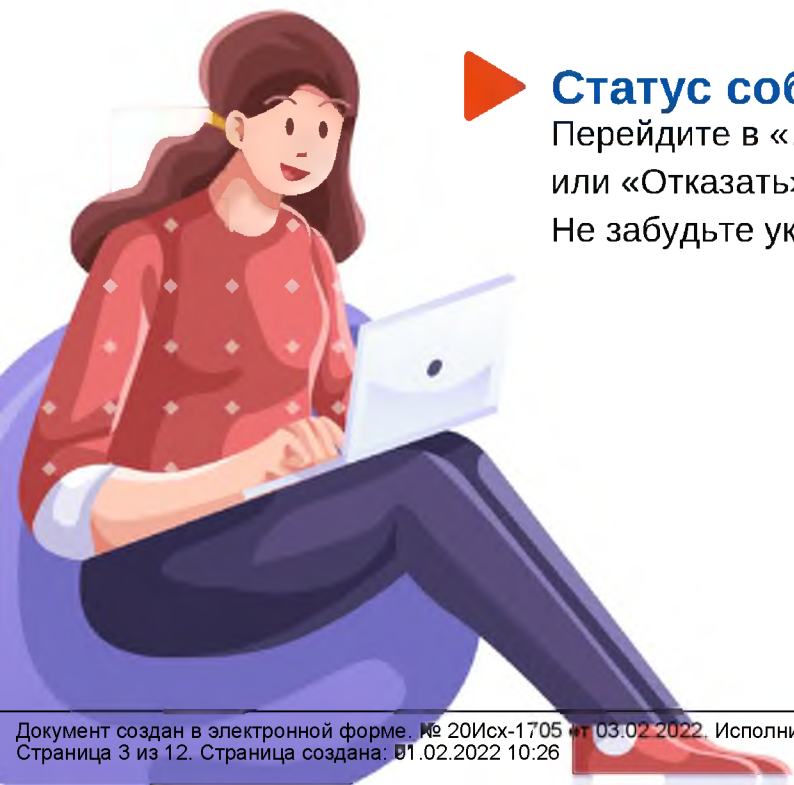


# КАК РАБОТОДАТЕЛЮ РАЗМЕСТИТЬ ВАКАНСИЮ?

- ▶ **Авторизируйтесь на единой цифровой платформе «Работа в России»**  
Для этого необходимо войти через портал «Госуслуги».
- ▶ **Далее нужно войти как индивидуальный предприниматель или частное лицо**
- ▶ **Добавьте новую вакансию**  
В личном кабинете при нажатии на кнопку «Добавить вакансию» вы сможете добавить новую вакансию.
- ▶ **Заполните все блоки о новой вакансии**  
Далее нажмите «Сохранить и опубликовать» и ожидайте модерации вакансии.
- ▶ **Назначение собеседования соискателю**  
Отслеживайте отклики в блоке «Отклики и приглашения». Назначьте собеседование тем, кто откликнулся, нажав «Назначить собеседование».
- ▶ **Подтверждение о прохождении собеседования, отказ работодателя**  
Для этого перейдите в блок «Отклики и приглашения», а затем в блок «Собеседования». После подтверждения собеседования статус изменен на «Подтверждено».
- ▶ **Статус собеседования**  
Перейдите в «...» и нажмите «Собеседование проведено» или «Отказать».  
Не забудьте указать причину отказа в комментарии.



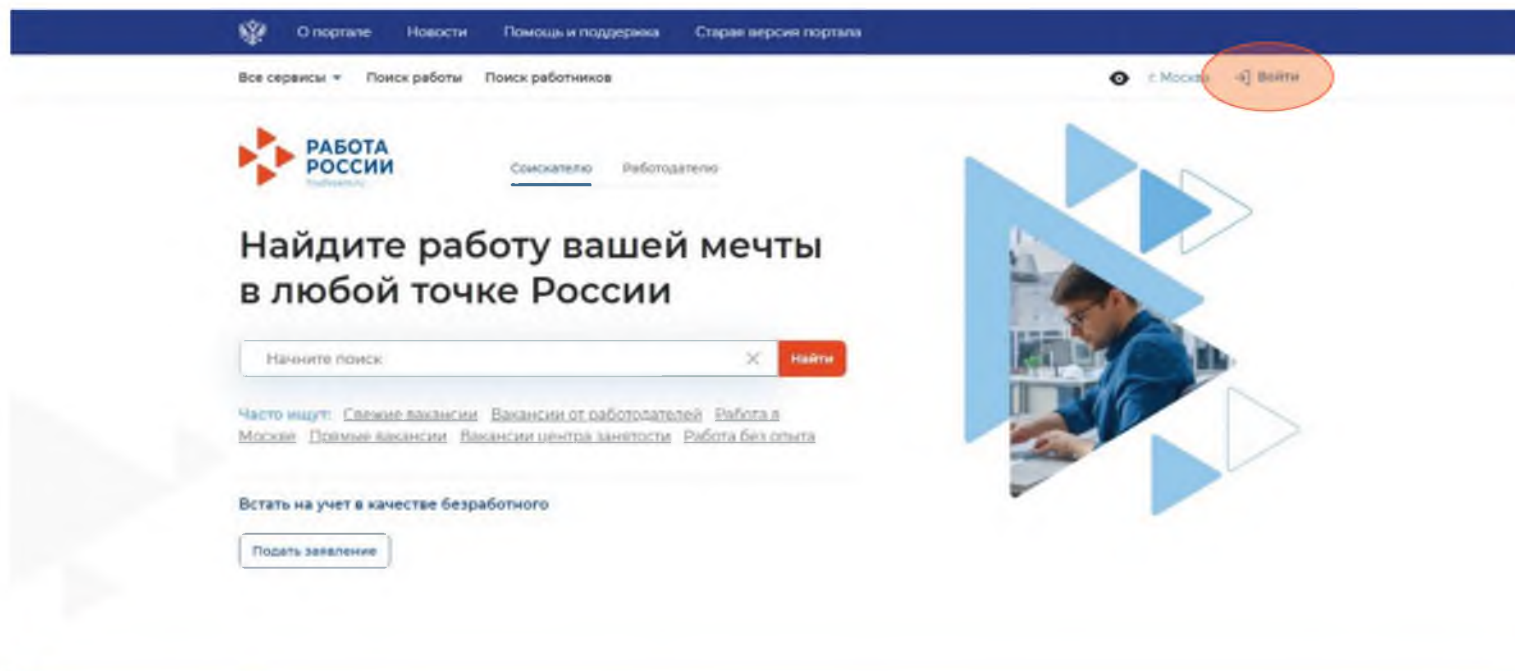
**РАБОТА  
РОССИИ**

# Пошаговая инструкция по работе с единой цифровой платформой «Работа в России»

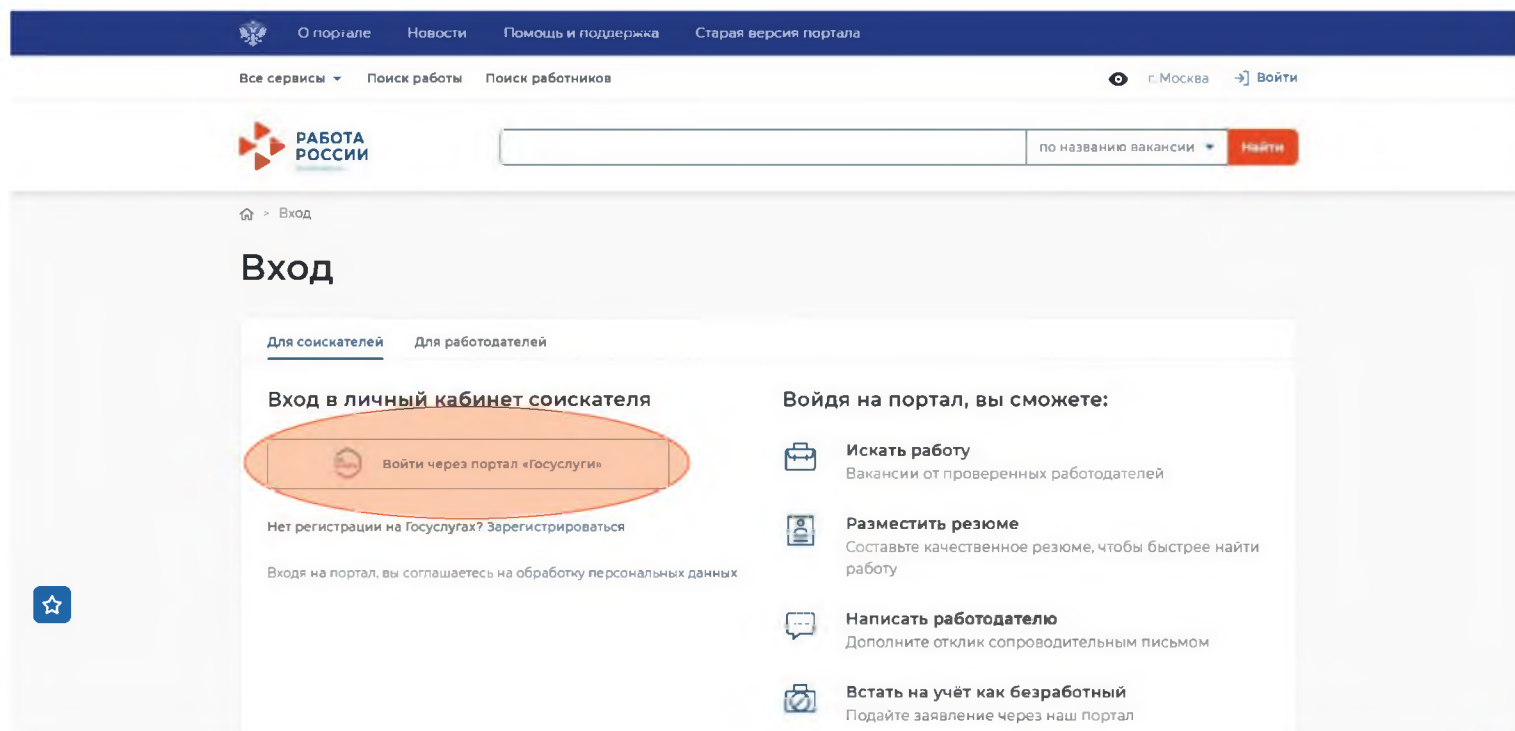


# Шаг 1 Авторизация работодателя

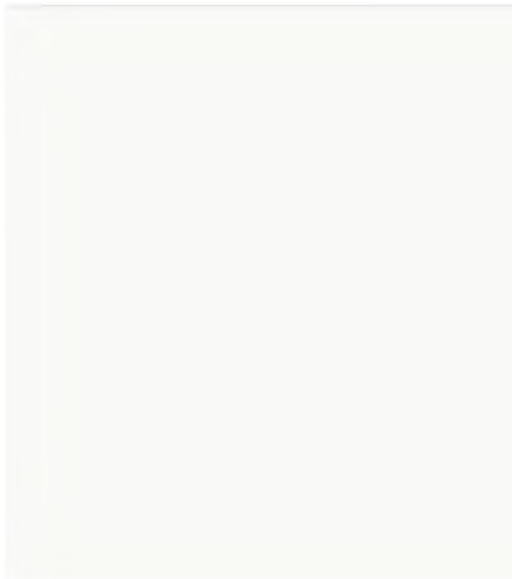
1.1 Нажмите «Войти»



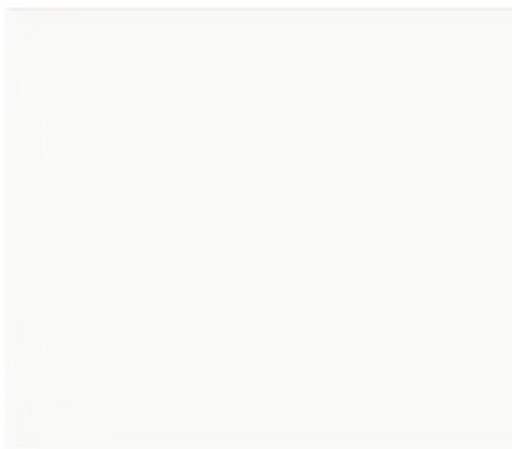
1.2 Нажмите «Войти через портал «Госуслуги»



1.3 Введите логин и пароль от учетной записи Госуслуги и нажмите «Войти»



1.4 Чтобы зайти как работодатель выберите, например, пункт «Индивидуальный предприниматель»



## Вход



**mek1\_test@mailto.plus**

Другой пользователь

Имя:  Платформа:

[И не знаю пароля](#)



Куда еще можно войти с паролем от Госуслуг?

Вход с помощью электронной подписи

## Войти как



Частное лицо  
Полова Анна Александровна



Индивидуальный предприниматель  
Полова Анна Александровна  
ИНН: 50-0000000000



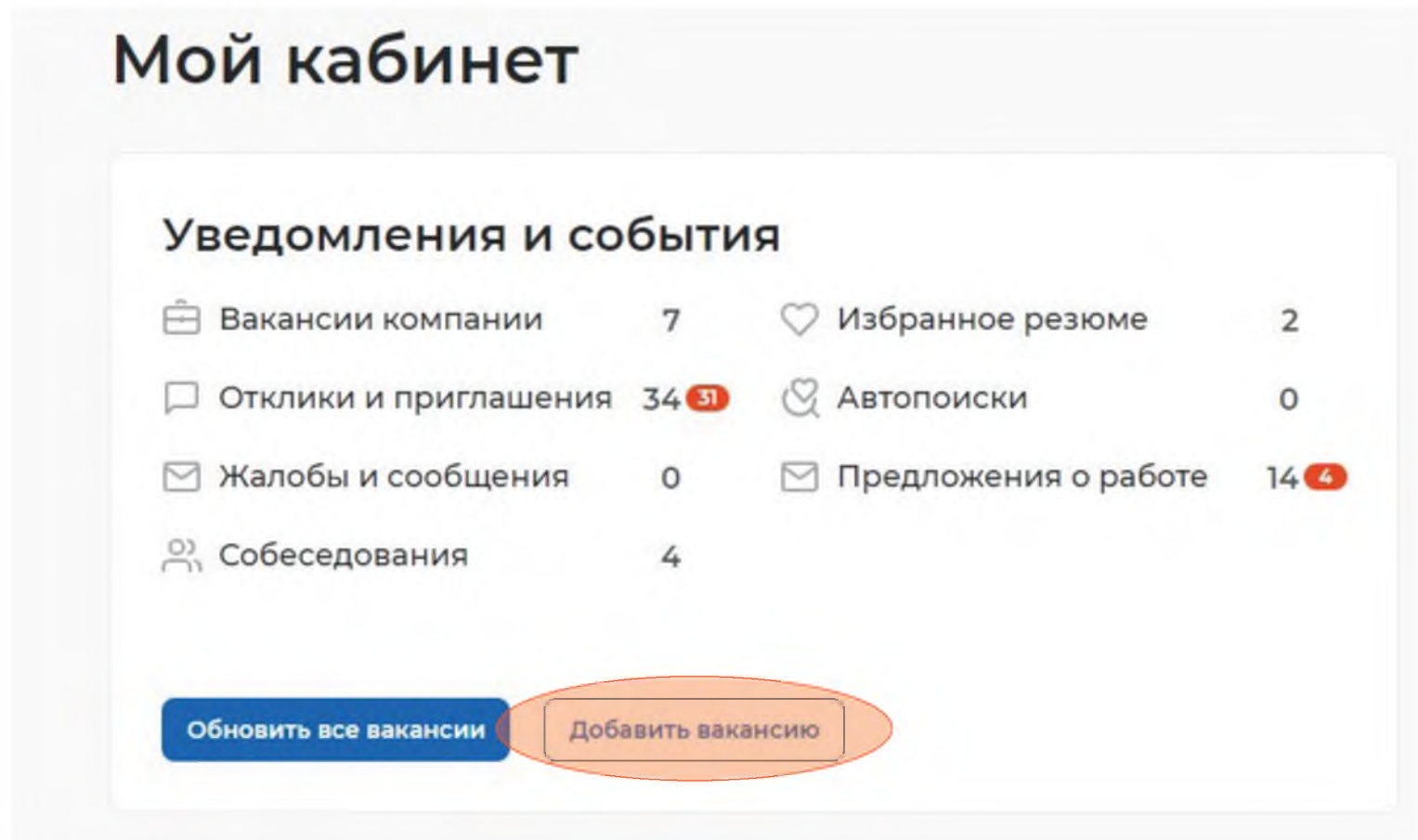
## Шаг 2

### Добавить новую вакансию и обновить активные вакансии

2.1 В личном кабинете при нажатии кнопки «Обновить все вакансии», произойдет актуализация всех вакансий, которые были поданы ранее.

При нажатии на кнопку «Добавить вакансию» вы сможете добавить новую вакансию.

Нажмите «Добавить вакансию».





2.2 Заполните все блоки о новой вакансии.

🏠 > Вакансии > Создание вакансии

## Создание вакансии

### Основная информация

ИП Попова А. А.

**Название вакансии \***

Нет данных для отображения

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

**Профессия \***

Выделите и начните печатать

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

**Профстандарт** ⓘ

Ничего не выбрано

**Сфера деятельности \***

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

**Зарботная плата (руб.)**

от  до

**Регион \***

г. Москва

Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

**Адрес места работы \*** Дом

г. Москва, Московско-Казанс... 34

**Метро**

Ничего не выбрано

### Основная информация

- Должностные обязанности
- Требования к кандидату
- Ключевые навыки
- Дополнительные требования к кандидату
- Данные по вакансии
- Премии и бонусы
- Соцпакет
- Контактная информация

2.3 После внесения информации нажмите «Сохранить и опубликовать» и ожидайте модерации вакансии сотрудником службы занятости населения.

**Сохранить и опубликовать** **Сохранить без публикации**

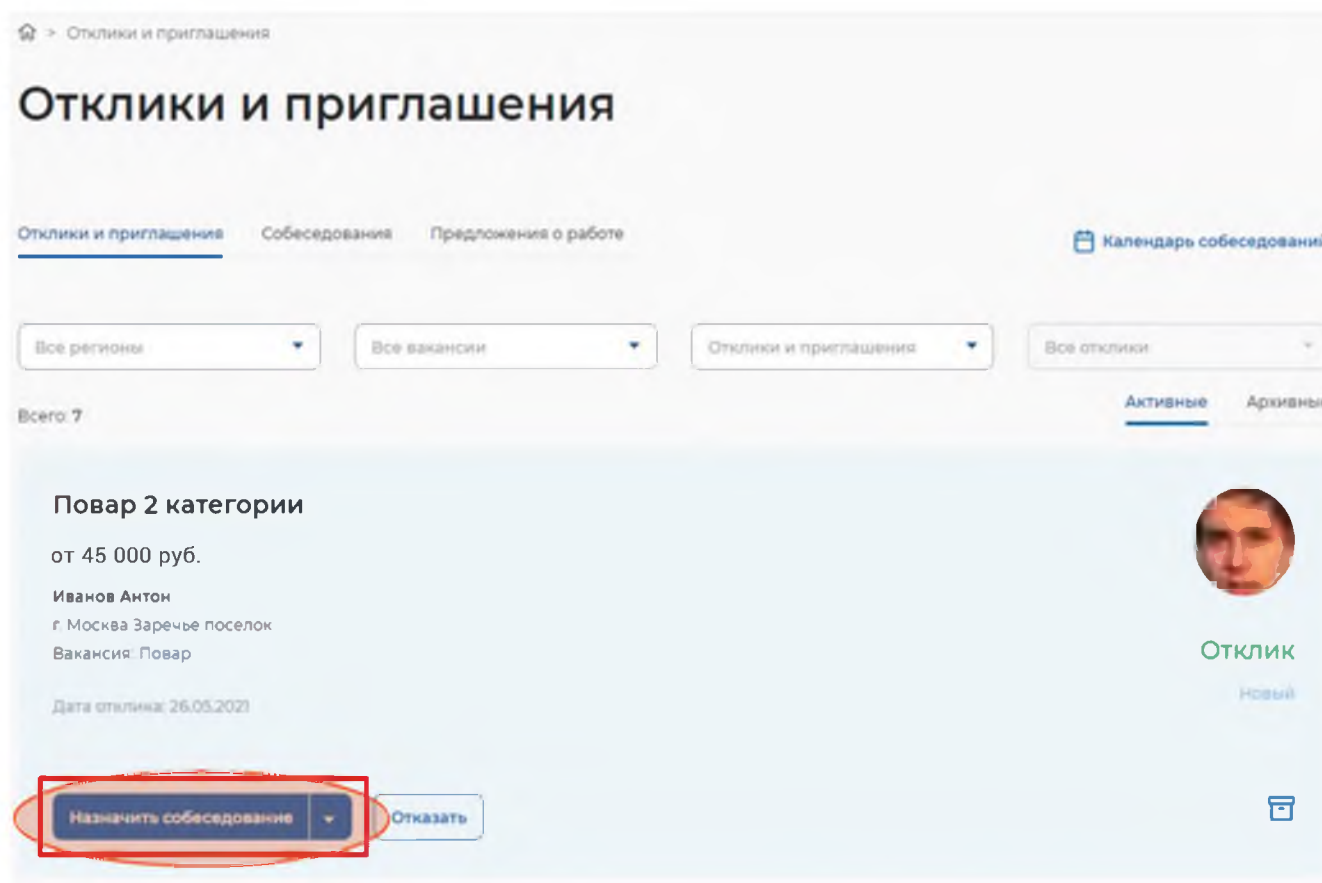
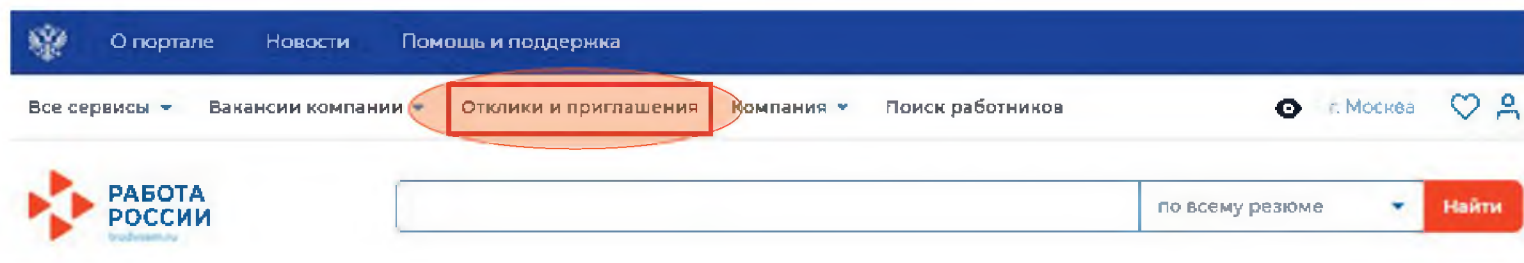
### Шаг 3

## Назначение собеседования соискателю

3.1 Отслеживайте все отклики соискателей в личном кабинете.

В личном кабинете необходимо перейти в блок «Отклики и приглашения».

3.2 На открывшейся странице будут все отклики соискателей. Назначьте им собеседование, нажав «Назначить собеседование».





3.3 При необходимости заполните блок «Сопроводительное письмо».

Нажмите «Отправить».

🏠 > Создание нового собеседования

## Собеседование

### Информация по собеседованию

Соискатель: Иванов Антон Севастьянович

Вакансия:  
Повар

Резюме:  
Повар 2 категории

---

Дата собеседования \*

Выберите дату 📅

Время начала \*      Время окончания \*

09:00      09:00

Тип собеседования \*

Очное собеседование  
 Дистанционное собеседование

Адрес \*

Введите адрес

Укажите адрес, куда соискателю нужно прибыть для прохождения собеседования

Сопроводительное письмо

Введите текст

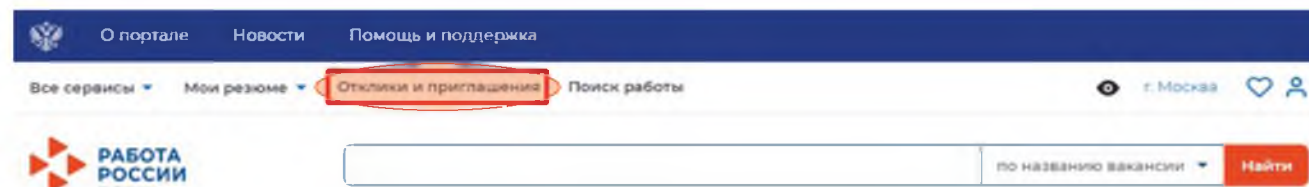
Укажите дополнительную информацию по вакансии

**Отправить**      Отменить

## Шаг 4

### Подтверждение работодателя о прохождении собеседования, отказ работодателя

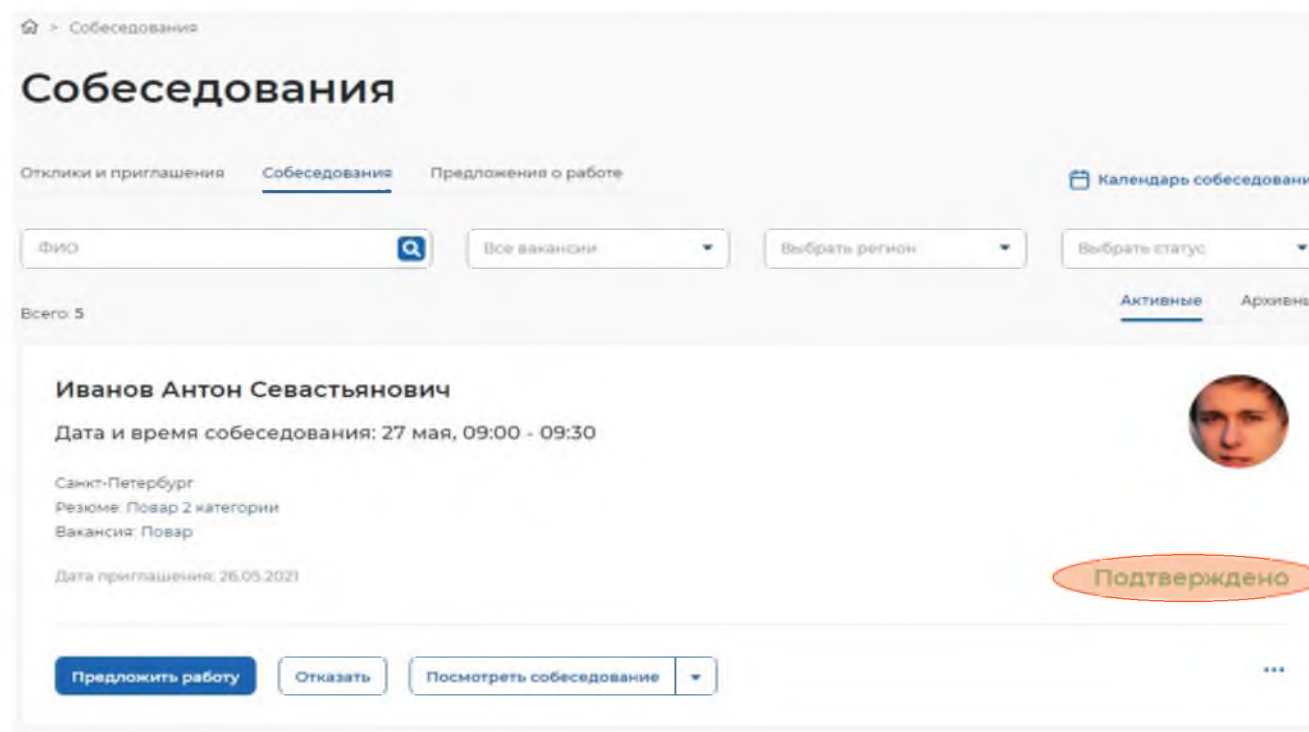
4.1 В личном кабинете работодателя перейдите в блок «Отклики и приглашения»



4.2 Перейдите в блок «Собеседования»



4.3 После подтверждения собеседования статус изменен на «Подтверждено»



4.4 Перейдите в «...» и нажмите «Собеседование проведено», в случае если гражданин прошел собеседование.

Всего: 5 Активные Архивные

**Иванов Антон Севастьянович**

Дата и время собеседования: 27 мая, 09:00 - 09:30

Санкт-Петербург  
Резюме: Повар 2 категории  
Вакансия: Повар

Дата приглашения: 26.05.2021

**Собеседование проведено**  
Отправить в архив

[Предложить работу](#) [Отказать](#) [Посмотреть собеседование](#) ▾

4.5 В поле «Комментарий» напишите результат собеседования.

**Собеседование проведено** ✕

**Соискатель:**  
Иванов Антон Севастьянович

**Резюме:**  
Повар 2 категории

**Вакансия:**  
Повар

**Дата и время собеседования**  
27 мая, 09:00 - 09:30

**Комментарий**

Кандидат не подходит

[Отменить](#) [Отправить](#)

#### 4.6 В случае отказа соискателю, работодатель должен нажать «Отказать».

Иванов Антон Севастьянович

Дата и время собеседования: 27 мая, 09:00 - 09:30

Санкт-Петербург  
Резюме: Повар 2 категории  
Вакансия: Повар

Дата приглашения: 26.05.2021

Проведено

Отказать | Посмотреть собеседование

This screenshot shows a job interview card for Anton Ivanov. The card includes the candidate's name, interview date and time (May 27, 09:00 - 09:30), location (Saint-Petersburg), resume category (Cook 2nd category), and vacancy type (Cook). The status is 'Проведено' (Completed). At the bottom, there are two buttons: 'Отказать' (Reject) and 'Посмотреть собеседование' (View interview), with the 'Отказать' button highlighted by a red box.

#### 4.7 Необходимо заполнить поле «Причина отказа».

Отказ соискателю

Соискатель:  
Иванов Антон Севастьянович

Резюме:  
Повар 2 категории

Вакансия:  
Повар

Причина отказа

Не подходит по квалификации

Отменить | Подтвердить

This screenshot shows a dialog box titled 'Отказ соискателю' (Refuse applicant). It contains the candidate's name (Anton Ivanov), resume category (Cook 2nd category), and vacancy type (Cook). There is a text input field for 'Причина отказа' (Reason for refusal) with the text 'Не подходит по квалификации' (Does not fit by qualifications). At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Подтвердить' (Confirm), with the 'Подтвердить' button highlighted by a red box.

#### 4.8 Статус изменится на «Отказ».

Повар 2 категории

от 30 000 руб.

Иванов Антон  
г. Москва Заречье поселок  
Вакансия: Повар

Дата приглашения: 26.05.2021

Отказ

Не просмотрено

This screenshot shows a job card for Anton Ivanov. The job title is 'Повар 2 категории' (Cook 2nd category) with a salary of 'от 30 000 руб.' (from 30,000 rubles). The candidate's name and address are listed. The status is 'Отказ' (Refused), and it is noted as 'Не просмотрено' (Not viewed). The date of invitation is 26.05.2021.