



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2010

№ 54-ПГ

г. Люберцы

Об утверждении Положения о предоставлении руководителями муниципальных учреждений, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом городского округа Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении руководителями муниципальных учреждений, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Руководителям отраслевых органов администрации городского округа Люберцы с правами юридического лица: Управлению образованием (Бунтина В.Ю.), Комитету по физической культуре и спорту (Сурков В.В.), Комитету по культуре (Носкова С.В.) принять меры по исполнению Положения, указанного в п. 1 настоящего Постановления и уполномочить ответственных должностных лиц на:

2.1. получение и проверку достоверности и полноты сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера от лица,

поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы (соответствующей сферы) а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. получение и проверку достоверности и полноты сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера от руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы (соответствующей сферы), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.3. получение от руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы (соответствующей сферы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предоставление для контроля сведений о расходах.

2.4. ознакомление с Положением, указанным в п. 1 настоящего Постановления, под роспись лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы, и руководителей муниципальных учреждений городского округа Люберцы (соответствующей сферы).

3. Уполномочить управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы:

3.1. На получение от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы, и проверку достоверности и полноты сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отношении учреждений:

3.1.1. Муниципальное учреждение «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы Московской области;

3.1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Люберецкое

дорожно-эксплуатационное предприятие» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.3. Муниципальное учреждение «Объединенный комбинат благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»;

3.1.4. Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Люберцы Московской области»;

3.1.5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Люберцы Московской области»;

3.1.6. Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.7. Муниципальное учреждение «Многофункциональный комплекс «Триумф»» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.8. Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.9. Муниципальное учреждение культуры «Люберецкий дворец культуры» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.10. Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

3.1.11. Муниципальное учреждение «Люберецкая ритуальная служба городского округа Люберцы Московской области».

3.2. На получение, хранение, проверку достоверности и полноты, предоставление для опубликования и размещение на официальном сайте администрации городского округа Люберцы от руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в отношении учреждений, указанных в п.п. 3.1.1. – 3.1.11).

3.3. На получение от руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предоставление для контроля сведений о расходах (в отношении учреждений, указанных в п.п. 3.1.1. – 3.1.11).

3.4. На ознакомление с Положением, указанным в п. 1 настоящего Постановления, под роспись лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы, и руководителей муниципальных учреждений городского округа Люберцы (в отношении учреждений, указанных в п.п. 3.1.1. – 3.1.11).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа


В.П.Ружицкий

Сазонтова Н.А.

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции

Утверждено
Постановлением
Главы городского округа Люберцы
Московской области
от «23» 12 2020 № 54-ПР

Положение

о предоставлении руководителями муниципальных учреждений, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, предоставлении сведений о расходах для контроля, порядке размещения данных сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на

должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

1.1. Настоящее Положение определяет:

1.1.1. порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы (далее - Гражданин), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах);

1.1.2. порядок предоставления руководителем муниципального учреждения городского округа Люберцы (далее - Руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах);

1.1.3. порядок осуществления проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, предоставляемых Гражданином, и порядок осуществления проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, предоставляемых Руководителем;

1.1.4. порядок получения и предоставления сведений о расходах

Руководителя на себя, свою супругу(а) и несовершеннолетних детей для контроля Губернатору Московской области или уполномоченному им должностному лицу;

1.1.5. порядок размещения Сведений о доходах, о расходах на официальном сайте городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования.

1.2. Сведения о доходах включают в себя в том числе:

1.2.1. сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

1.2.2. сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

1.2.3. сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

1.2.4. сведения об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

1.3. Гражданин представляет:

1.3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя;

1.3.2. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя.

1.4. Руководитель представляет:

1.4.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

1.4.2. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

1.4.3. сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

1.4.4. сведения о расходах своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Гражданами и Руководителями по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- Гражданином – до назначения на должность руководителя;
- Руководителем – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин и Руководитель представляют Сведения о доходах:

- должностному лицу в орган администрации городского округа Люберцы Московской области, наделенный правами юридического лица по подведомственности;
- должностному лицу управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Московской области (далее - должностные лица).

2.3. В случае если Гражданин обнаружил, что в представленных им Сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо

сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления указанных сведений.

2.4. В случае если Руководитель обнаружил, что в представленных им Сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В случае если гражданин, представивший Сведения о доходах, не был назначен на соответствующую должность, Сведения возвращаются ему по письменному заявлению, а в случае отсутствия заявления по истечении 14 дней подлежат уничтожению.

2.6. Непредставление Гражданином Сведений о доходах либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме Гражданина на работу на должность Руководителя.

2.7. Непредставление Руководителем Сведений о доходах, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение его от должности Руководителя и увольнение с работы в муниципальном учреждении.

3. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; порядок получения и предоставление сведений о расходах для контроля

3.1. Проверка достоверности и полноты представленных Сведений о доходах осуществляется по решению Главы городского округа Люберцы Московской области (далее - Глава городского округа) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены (далее - представитель учредителя).

3.2. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на назначение на должность Руководителя и оформляется в письменной форме.

3.3. Проверку достоверности и полноты представленных Сведений о доходах осуществляют уполномоченные должностные лица.

3.4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.4.2. уполномоченными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Люберцы Московской области, уполномоченным должностным лицом органа администрации городского округа Люберцы Московской области, наделенного правами юридического лица;

3.4.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.4.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой городского округа Люберцы Московской области;

3.4.5. общероссийскими средствами массовой информации.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Главой городского округа либо

представителем учредителя может быть продлен срок проверки до 90 дней.

3.7. При осуществлении проверки должностные лица вправе:

3.7.1. проводить беседу с Гражданином, Руководителем;

3.7.2. изучать представленные Гражданином, Руководителем Сведения о доходах и дополнительные материалы;

3.7.3. получать от Гражданина, Руководителя пояснения по представленным им Сведениям о доходах и материалам.

3.8. Лицо, претендующее на назначение на должность Руководителя, или Руководитель вправе:

3.8.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

3.8.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.9. Должностные лица обеспечивают:

3.9.1. уведомление в письменной форме Руководителя о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

3.9.2. информирование Руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, подлежат проверке в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с Руководителем.

3.10. По окончании проверки должностные лица обязаны обеспечить ознакомление Руководителя с результатами проверки.

3.11. По результатам проверки Глава городского округа либо представитель учредителя принимает одно из следующих решений:

3.11.1. о назначении Гражданина на должность Руководителя;

3.11.2. об отказе Гражданину в назначении на должность Руководителя;

3.11.3. о применении к Руководителю мер дисциплинарной ответственности.

3.12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

3.13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом Гражданина или Руководителя, в отношении которых проводилась проверка, правоохрательным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Московской области, либо Общественной палате городского округа Люберцы, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.14. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами Руководителя, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

3.14.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными лицами управления муниципальной службы и кадров городского округа Люберцы, уполномоченными лицами органов администрации городского округа Люберцы, наделенных правами юридического лица;

3.14.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.14.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой городского округа Люберцы;

3.14.4. общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области и городского округа Люберцы.

3.15. Губернатор Московской области либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами Руководителя, а также за расходами их супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и уведомляет о принятом решении Руководителя.

3.16. Контроль за расходами Руководителя, а также за расходами его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей включает в себя:

3.16.1. истребование от Руководителя сведений:

3.16.1.1. о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

3.16.1.2. об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте 3.16.1.1. настоящего пункта;

3.16.2. проверку достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных Руководителем в соответствии с настоящим Положением;

3.16.3. определение соответствия расходов Руководителя, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.17. Решение об осуществлении контроля за расходами Руководителя, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

3.18. Руководитель в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 3.16.1. настоящего Положения, в срок, указанный в решении об осуществлении контроля за расходами.

3.19. Руководитель в связи с осуществлением контроля за его расходами,

а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

3.19.1. давать пояснения в письменной форме:

3.19.1.1. в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 3.16.1. настоящего Положения;

3.19.1.2. в ходе проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, предусмотренных настоящим Положением и по ее результатам;

3.19.1.3. об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте 3.16.1.1. настоящего Положения;

3.19.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3.19.3. обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

3.20. Невыполнение Руководителем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.4. и подпунктом 3.16.1. настоящего Положения, является правонарушением.

Лица, совершившие правонарушение, предусмотренное частью 1 настоящего пункта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами Руководителя, а также за расходами его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

3.22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (как и уточненные сведения, представленные в установленные сроки), а также материалы проверки, хранятся соответственно:

3.22.1. в управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Московской области;

3.22.2. в органе администрации городского округа Люберцы Московской области, наделенном правами юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно телекоммуникационной сети Интернет и опубликование в СМИ

4.1. Сведения о доходах, представляемые Руководителями, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области (далее - официальный сайт), а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием Руководителей.

4.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

4.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

4.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4.2.3. Декларированный годовой доход руководителя, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей;

4.2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. размещаются по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Сведения, указанные в подпункте 4.2.4. – 4.2.3. размещаются по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях о доходах, запрещается указывать:

4.3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 4.2 настоящего Положения) о доходах Руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

4.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Руководителя;

4.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Руководителю, его супруге

(супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Сведения о расходах, доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на Руководителя, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, за весь период работы в должности Руководителя, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в следующем порядке:

4.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Руководителю, в отношении которого поступил запрос;

4.5.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление запрошенных Сведений о доходах, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

4.6. При представлении Руководителем уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте Сведения о доходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

4.7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, обеспечивает уполномоченное должностное лицо по

формам, прилагаемым к настоящему Положению в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Руководителя муниципального учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

5.2. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченные должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении руководителями муниципальных учреждений, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области, членов их семей с 1 января по 31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте городского округа Люберцы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения <*>	Должность лица, представившего сведения <*>	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			вид объектов недвижимого имущества <***>	площадь (кв. м)	страна расположения <****>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения <****>
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» ____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

«__» ____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<***> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

к Положению о предоставлении руководителями муниципальных учреждений, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, проверке достоверности и полноты данных сведений, порядке размещения данных сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы и предоставления их средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделку <*>	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <*>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <*>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

_____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Нужно подчеркнуть.

<*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.