АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10.06.2020 № 1645-ПА

г. Люберцы

**О создании комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Создать комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвердив ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н.А.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 10.06.2021 № 1645-ПА

**Состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**Назарьева Ирина Геннадиевна  | - Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы; |
| **Заместитель председателя комиссии:**Забабуркина Нина Александровна | - Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Криворучко Михаил Владимирович | - Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы; |
| Сыров Андрей Николаевич  | - Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы; |
| Езерский Василий Владимирович  | - Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы; |
| Анохин Олег Игоревич  | - ВрИО начальника правового управления администрации городского округа Люберцы; |
| Кинаева Ирина Валерьевна  | - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы; |
| Ларин Евгений Сергеевич  | - начальник управления муниципальных закупок администрации городского округа Люберцы; |
| Шилина Людмила Михайловна  | - председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы; |
| Пак Андроник Эдуардович  | - начальник финансового управления администрации городского округа Люберцы; |
| Гундарева Елена Николаевна | - начальник управления экономики;администрации городского округа Люберцы; |
| **Секретарь комиссии:** Баркетова Марина Викторовна  | - заместитель начальника правового управления – начальник отдела по работе с нормативными правовыми актами. |

 Утверждено

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 10.06.2021 № 1645-ПА

**Положение**

**о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Правительства Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Администрация) и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно Председателю комиссии*.*
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
	1. Принимает решение о проведении и проведение внутреннего расследования нарушений требований антимонопольного законодательства.
	2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации.
	3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
	4. Рассматривает и оценивает Карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа Люберцы и Планы мероприятий («дорожных карт») по снижению указанных рисков.
	5. Рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
	1. Компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
	2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
	3. Соблюдение этических норм;
	4. Конфиденциальность.
6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.
8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
9. Председатель Комиссии:
	1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
	2. определяет перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
	3. председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
	4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
	5. ведет заседание Комиссии;
	6. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
	7. подписывает протоколы заседания Комиссии.
10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
11. Секретарь Комиссии:
	1. обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
	2. ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
	3. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю

Комиссии;

* 1. ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
	2. организует проведение заседания Комиссии;
	3. подписывает протоколы заседания Комиссии.
1. Члены Комиссии:
	1. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
	2. высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.
2. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Комиссии, не обладающие правом голоса.
3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.
2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

1. Комиссия рассматривает обращения отраслевых (функциональных) органов Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:
	1. о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отраслевых (функциональных) органов Администрации;
	2. о проведении внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
	3. о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе городского округа Люберцы на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.