АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 1441-ПА

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа Люберцы**

**Московской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа Люберцы Московской области на 2021-2023 годы (прилагается).

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Криворучко М.В.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

 от 29.04.2021 № 1441-ПА

**План**

**противодействия коррупции в администрации городского округа Люберцы**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **исполнители** | **Сроки исполнения** |
| **1** | **Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению правовых актов органов местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствие с указанным законодательством | Правовое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 1.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области. Контроль за своевременным приведением муниципальных правовых актов городского округа Люберцы в соответствие с требованиями действующего законодательства. | Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа ЛюберцыПравовое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно Постоянно |
| 1.3. | Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан, организаций (порядок, сроки) по вопросам противодействия коррупции. Методическая и консультативная помощь в организации работы с указанными обращениями граждан и организаций | Управление делами администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 1.4. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского округа Люберцы, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Люберцы. В случае выявления коррупционных правонарушений направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов местного самоуправления городского округа Люберцы для принятия мер, установленных законодательством о противодействии коррупции | Управление делами администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| **2.** | **Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы городского округа** |
| 2.1. | Консультирование работников по применению федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством, в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.4. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.5. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.6. | Организация сбора и проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа Люберцы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.7. | Организация сбора и проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:- лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Люберцы;- лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | -До 1 апреля (ежегодно)-Не позднее 30 апреля (ежегодно) |
| 2.8. | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации городского округа Люберцы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.9. | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Люберцы | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.10. | Регистрация:* уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- уведомлений муниципальными служащими администрации городского округа Люберцы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.11. | Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.12. | Проведение анализа полученных сообщений о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. Подготовка мотивированных заключений и при необходимости рассмотрение сообщений на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Люберцы | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 2.13. | Проведение комплексного анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| **3.** | **Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, повышение ее результативности** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Люберцы и администрации городского округа Люберцы | Правовое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно  |
| 3.2. | Взаимодействие с Люберецкой городской прокуратурой при проведении проверки соответствия действующему законодательству и проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов городского округа Люберцы | Правовое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно  |
| 3.3. | Обеспечение возможности проведениянезависимой антикоррупционной экспертизыпроектов нормативных правовых актов,затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия органов местного самоуправления городского округа Люберцы, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте в сети«Интернет» | Информационно-аналитическое управление администрации городского округа ЛюберцыПравовое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно  |
| **4.** | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Люберцы. Организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Люберцы с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам взаимодействия коррупции |
| 4.1. | Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности администрации городского округа Люберцы на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, городского округа Люберцы | Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно  |
| 4.2. | Организация взаимодействия Администрации городского округа Люберцы с Общественной палатой городского округа Люберцы в сфере противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 4.3. | Организация изданий статей в СМИ городского округа Люберцы по наиболее актуальным вопросам, содержащимся в обращениях граждан, направленных в органы местного самоуправления городского округа Люберцы | Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы | Постоянно  |
| **5.** | **Осуществление антикоррупционного образования и просвещения** |
| 5.1. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Постоянно |
| 5.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Один раз в три года |
| 5.3. | Размещение информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» | Управление муниципальной службы и кадров, Информационно-аналитическое управление, Правовое управление администрации городского округа Люберцы | По мере изменения антикоррупционного законодательства |