

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

г. Люберцы

от 30.10.2025

№ 01-08/490

Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 Приказ финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 30.12.2024 № 01-08/541 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Положения порядка в части проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяется начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2026 году.

3. Бюджетному отделу Финансового управления довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджетов.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет в пределах информационного ресурса Финансового управления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО начальника управления



Н.Р. Абрамова

**Порядок
проведения мониторинга достижения результатов предоставления
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – порядок, мониторинг, субсидии), и разработан для:

- обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, значения (конкретные характеристики) которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии

3. Установить, что проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно- мониторинг, субсидии) осуществляется:

- главными распорядителями средств бюджетов Городского округа Люберцы, до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель средств бюджета);

- финансовым управлением администрации Городского округа Люберцы – в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета (далее – Финансовое управление).

4. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6. Главные распорядители средств бюджетов в целях проведения мониторинга формируют на основании представленных от получателей субсидий Отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и представляют в Финансовое управление Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета, в котором ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 10 февраля - за отчетный финансовый год) с приложением пояснительной записки, отражаются:

а) Достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) Недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) Значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

7. Формирование Плана мероприятий, Отчета в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

8. В случае если для достижения результатов предоставления субсидий решениями о порядке предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств (далее - иные лица), положения настоящего Порядка, предусмотренные:

для главного распорядителя бюджетных средств, - распространяются на получателя субсидии;

для получателя субсидии, - распространяются на иных лиц.

9. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

10. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется финансовым управлением на основании Отчетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

11. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

К порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
1. Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты - премии)	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат Принято обязательств, % Выплаты осуществлены
	Выплаты физическим лицам	
2. Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
	Проведение образовательных мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
		Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы) Начато оказание образовательных услуг Образовательные мероприятия завершены
	Проведение	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения

	массовых мероприятий	работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) Подготовлена программа мероприятия Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия
	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	работы) Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Утвержден дизайн-проект Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ Проведен конкурс по выбору исполнителя работ
	Проведение информационно-коммуникационной кампании	работы) Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены) Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению
	Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный сервис (информационно-телекоммуникационного сервиса) (информационной системы) Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован (аттестована) и сертифицирован (сертифицирована) по требованиям безопасности информации Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в

		промышленную эксплуатацию Разработан прототип программного обеспечения Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в опытную эксплуатацию К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) Начата (начаты) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы) Завершена (завершены) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы) (учет заключительного отчета) Утверждены (размещены) тематики научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ Проведены патентные исследования Завершен этап научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам Зарегистрированы сведения о выявленном результате интеллектуальной деятельности Зарегистрированы сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности Зарегистрированы сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения) Осуществлена государственная регистрация организации (только при создании (реорганизации) организации) Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры) Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы) Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения) (в случае выполнения организацией)
Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)		
Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		

	лицензируемых видов деятельности)	
	Организация международного сотрудничества	Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано
	Исполнение международных обязательств	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранцами государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены Утвержден план проведения мероприятий в сфере международного сотрудничества Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами
3. Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг Приобретенные товары поставлены на баланс
4. Субсидии на производство (реализацию) продукции	Производство (реализация) продукции	Произведена (реализована) продукция
5. Субсидии операторам ¹ (для последующего предоставления средств иным лицам)		Для оператора:
	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работ) Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
		для иных лиц:
	Проведение образовательных мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работ)
	Проведение массовых мероприятий	Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
	Приобретение товаров, работ,	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг

	услуг	Приобретенные товары поставлены на баланс
	Производство (реализация) продукции	Произведена (реализована) продукция
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат Принято обязательств, % Выплаты осуществлены
	Выплаты физическим лицам	
6. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Устанавливаются типы результатов предоставления субсидии и соответствующие им типы контрольных точек для каждого результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 1 - 5 настоящей таблицы	

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя

Наименование программы

Вид документа (первичный/уточненный)

КОДЫ

Год

ИНН

КПП

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по Сводному реестру

по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии I:						
Контрольная точка I.1:						

...							
...							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
...							
Контрольная точка 2.1:							
...							
...							
...							

к порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование программы

код	Год
	ИНН
	КПП
	по Сводному реестру
	номер лицевого счета
	по Сводному реестру
	по БК

[illegible]

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование финансового органа _____

Наименование структурного элемента _____

государственной (муниципальной) программы _____

Наименование субсидии _____

Периодичность _____

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование данных	Количество
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	

1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения
...	...
2.	Результат предоставления субсидии 2
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков
2.1.3	достигнутые до наступления срока
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии	Наименование результата предоставления субсидии, контроль ной точки	Код результата предоставления субсидии, контроль ной точки	Тип результата предоставления субсидии, контроль ной	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году
---------------------	---	--	--	-------------------	--	---	--	---

1	2	3	4	5	6	плановое		фактически			прогнозируемое с начала текущего финансового года	не ранее	плановая	фактически/прогнозная	распределенный по получателям субсидии, руб.	нераспределенный, руб.	обязательства, руб.	денежных обязательств, руб.
						с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с дат заключения	из них с начала текущего финансового года	е								
Результат предоставления субсидии						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Результат предоставления субсидии ;		X								X		X					
	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X		X
	...																	
Результат предоставления субсидии ;	Результат предоставления субсидии ;		X								X				X			
	Контрольная					X		X			X				X	X	X	X

[illegible]

[illegible]