АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 5308-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
 на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды   
для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2022 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 25.08.2016 № 151-РВ «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов жилищной инфраструктуры», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях повышения уровня доступности для нужд инвалидов и маломобильных групп населения многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2022 год (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, и утвердить ее состав (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Власова В.И.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением

администрации городского округа Люберцы

от 23.12.2022 № 5308-ПА

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных**

**с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Получатели субсидий, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получатели субсидии - участники отбора, заключившие Соглашение и осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Адресный перечень).

1.3. Способом проведения отбора является запрос предложений для участия в отборе, проводимом администрацией городского округа Люберцы, исходя из соответствия участника критериям отбора.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджет муниципального образования).

1.6. Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие категории инвалидов согласно требуемым мероприятиям по организации доступной среды для соответствующей группы по ограничению функций:

- для нужд инвалидов, имеющих ограничение двигательной функции – «О» (передвигающихся при помощи средств для передвижения в виде трости, костылей, ходунков) и «К» (передвигающихся при помощи инвалидного кресла-коляски).

1.7. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах многоквартирных домов работы по организации доступной среды, в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными настоящим Порядком (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.8. Перечень и объем работ, выполняемых при адаптации подъездов в многоквартирных домов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.9. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.10. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.10.1. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

1.10.2. Наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы по форме установленной Соглашением (приложение № 3 к настоящему Порядку), подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3, иных документов, работ;

1.10.3. Наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оформленных при участии членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов и сертифицированных экспертов по оценке уровня доступности объектов для инвалидов;

1.10.4. Наличие протоколов о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления Субсидии

2.1. Запрос предложений осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы в 2022 году (далее - Комиссия).

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.люберцы.рф.

2.4. В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, в 2022 году;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.6. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: lbrc\_sk@mosreg.ru, начиная с даты указанной в объявлении до 29.12.2022.

2.7. Администрация регистрирует заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, на 2022 год в день приема.

2.8. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.10. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.14. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. К Получателю субсидий (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Московской области, бюджет городского округа Люберцы Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Люберцы Московской области, на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3, иных документов, подтверждающих выполнение работ;

- наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов, оформленных при участии членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в подъездах и сертифицированных экспертов по оценке уровня доступности объектов для инвалидов;

- наличие протоколов о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

3.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы в 2022 году на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год – администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация).

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.5. Финансирование работ, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, осуществляется в соответствии с предельной стоимостью мероприятий по организации доступной среды для каждой категории инвалидов, установленной для целей настоящего Порядка в п. 1.6. настоящего Порядка и включенной в Адресный перечень.

3.6. Предельный размер стоимости проведенных работ не должен превышать предельную стоимость организации доступной среды для каждой категории инвалида, включенной в Адресный перечень в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

В случае если фактическая стоимость выполнения работ по адаптации одного подъезда ниже установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется по факту.

Если фактическая стоимость выше установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

3.7. Доля софинансирования Получателями субсидии работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения, проживающих в многоквартирных домах городского округа Люберцы должна составлять не менее 50 % от общей стоимости работ, в случае установки специальных средств адаптации, таких как:

- устройство ограждающих конструкций и поручней;

- устройство пандуса на входной группе подъезда многоквартирного дома;

- устройство откидного пандуса.

3.8. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

3.8.1. Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением адаптации подъездов многоквартирных домов (приложение № 6 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица (при наличии).

3.8.2. Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.8.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.8.4. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.8.5. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

3.8.6. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.8.7. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

3.8.8. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (Приложение № 10 к настоящему Порядку).

3.8.9. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

3.8.10. Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.8.11. Информационное письмо об отсутствие у Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности, оформленное на официальном бланке юридического лица (приложение № 12 к настоящему Порядку).

3.8.12. Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

3.8.13. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой из категорий инвалидов (Приложение № 13 к настоящему Порядку), и иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования.

3.8.14. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой категории инвалидов (Приложение № 14 к настоящему Порядку).

3.8.15. Акты комиссионной приемки выполненных работ организации доступной среды в многоквартирных домах.

3.8.16. Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение № 15 к настоящему Порядку).

3.9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение 1 рабочего дня после поступления заявок.

3.10. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 3.8. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии требованиям и критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

3.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.12. В течение 1 рабочего дня с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны (в двух экземплярах), на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами Соглашения.

3.14. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.15. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа.

3.16. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт крыш в многоквартирных домах по форме установленной Соглашением в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы суммы возмещения части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы.

**5. Контроль за соблюдением порядка и условий**

**получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы   
и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия на возмещение части затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией, возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных**

**на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации   
в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Категория | Мероприятие | Наименование |
| 1 | г. Люберцы, ул. Московская, д.3А, кв.24 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 2 | г. Люберцы, ул. Юбилейная, д.21, кв.160 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 3 | г. Люберцы, ул. Смирновская, д.15, кв.60 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 4 | г. Люберцы, ул. Кирова д.37, кв.3 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 5 | г. Люберцы, ул. Парковая, д.4, кв.117 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 6 | г. Люберцы, ул. Колхозная, д.5, кв.95 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 7 | г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 60, кв.5 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 8 | г. Люберцы, ул. Кирова 116 квартал, корп.18, кв.12 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 9 | г. Люберцы, пос. Калинина д.54 кв.204 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 10 | г. Люберцы, ул. Юбилейная, д. 12 кв.45 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 11 | г. Люберцы, ул.Космонавтов, д.23, кв.12 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 12 | г. Люберцы, ул. Космонавтов, д. 23, кв. 50 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 13 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 21, кв. 38 | О | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 14 | г. Люберцы, ул. С.П. Попова, д.24/ 1, кв.100 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 15 | г. Люберцы, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.12, кв.50 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 16 | г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д.11, кв. 44 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 17 | г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д.12, кв. 33 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 18 | г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, д.15, кв. 82 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 19 | г. Люберцы, ул. Урицкого, д.6А, кв. 47 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 20 | г. Люберцы, Л. Толстого, д.8к4, кв.16 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 21 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д.24 кв.14 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 22 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д.27, кв.21 | О | Устройство ограждающих конструкций и поручней, | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 23 | г. Люберцы, ул. Митрофанова, д.21, кв.20 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 24 | г Люберцы, ул. Митрофанова, д.4А, кв.4 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 25 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д.38 кв. 11 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней на входной группе и в тамбуре, устройство пандуса на входной группе и в тамбуре | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 26 | г. Люберцы, пос. Калинина, д.46, кв. 9 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе и устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 27 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д.23А, кв.7 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 28 | г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 2А, кв.98 | К | Устройство откидного пандуса | АО «Люберецкий городской жилищный трест» |
| 29 | г. Люберцы, ул. Шоссейная, д.8, кв. 61 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 30 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 19а, кв. 53 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 31 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 14, кв. 51 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 32 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 27, кв. 26 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 33 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 29, кв. 136 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 34 | г. Люберцы,  1-й Панковский пр-д, д.1/2, кв.48 | К | Устройство откидного пандуса |  |
| 35 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 56, кв. 123 | К | Устройство откидного пандуса |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**Виды работ по адаптации многоквартирных домов городского округа Люберцы для нужд инвалидов и маломобильных групп населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ | Требования к работам, выполняемым при адаптации многоквартирных домов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация мероприятий по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения | Для категории «О» - Установка поручней  Для категории «К» - Устройство пандусов | 1. Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). 2. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений»   и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности»   1. Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается. 2. Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством  жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. 3. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). 4. Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. 5. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24.06.1998   № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».   1. При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации. 2. Выполненные работы должны соответствовать СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605) |
|  |
| Для категории «К» - Установка электрического подъемника до площадки первого этажа |
|  |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ В 2022 ГОДУ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ НУЖД ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация городского округа Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии (далее - Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя

субсидии, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Результатам предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на организацию доступной среды многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей копеек.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий*)*

(далее – Порядок)и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы, проведенного Муниципальным образованием (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Люберцы, в части касающейся на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Люберцы.

2.2. Субсидия перечисляется после выполнения работ на основании следующих документов: акта о приемке выполненных работ (приложение № 2 к Соглашению), справок-расчетов о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы (приложение № 3 к Соглашению), документов, подтверждающий оплату не менее 100 % стоимости выполненных работ подрядной организации в случае привлечения подрядных организаций, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования.

2.3. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в п. 1.3 настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Соглашения, не позднее 31 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обеспечивает:

3.2.1. Представление Муниципальному образованию отчета об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

3.2.2. В соответствии с настоящим Соглашением подтверждает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.3. Своевременно в письменной форме уведомляет Муниципальное образование об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного соглашения.

3.2.4. Не приобретает за счет полученных средств иностранную валюту.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 г.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения, Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
| |  | | --- | | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН /КПП  ОКПО  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведены работы по адаптации для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория | Сумма, затраченная на выполнение работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения | | |
| Всего | Сумма софинансирования управляющей организации | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

Получатель субсидии

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о приемке выполненных работ № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

Представитель Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Представитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

1. Произвели освидетельствование выполненных работ по адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения на объектах, расположенных по адресам:

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведены работы по адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория | Сумма, затраченная на выполнение работ по адаптации многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения | | |
| Всего | Сумма софинансирования управляющей организации | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

в том числе:

- сумма субсидии из бюджета Муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

- сумма софинансирования управляющей организации, \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

Заключение комиссии:

Работы по адаптации многоквартирных домов, указанные в п. 1 настоящего Акта произведены в полном объеме, в установленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроки, в соответствии с требованиями проектно-сметной документации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готов (ы) к эксплуатации.

Подписи участников комиссии:

Представитель

Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов | №  подъезда | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ в соответствии с Порядком, руб. | Объем выполненных работ (м, шт.) | Предельная стоимость адаптации типового подъезда в соответствии с Порядком, руб. (гр.5\*гр.6) | **Общий объем фактически произведенных затрат на адаптацию многоквартирного дома, руб.** | | Сумма затрат причитающаяся к выплате за счет субсидии из бюджета муниципального образования, руб. **(если гр.8<гр.7, о гр.8\*50%(или 5%) или, если гр. 8>гр. 7, то гр. 7\*50% (или 5 %))** в соответствии с положениями Порядка) | Стоимость выполненных работ подрядной организации,  в случае привлечения подрядных организаций  (руб.) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организации, в случае привлечения подрядных организаций |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнительные работы**  **(гр.8-гр.7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Первый заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение затрат, связанных с организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г.

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма Субсидии  в соответствии с Соглашением, рублей | Произведено возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах  городского округа Люберцы (**ВСЕГО, из бюджета муниципального образования Московской области)** |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Размер предельной стоимости организации доступной среды в городском округе Люберцы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выполняемых работ | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ (с НДС) |
| 1 | Устройство ограждающих конструкций и поручней | О | 5 593,62 руб. за 1 м |
| 2 | Устройство пандуса на входной группе многоквартирного дома | К | 9 909,91 руб. за 1 м |
| 3 | Устройство откидного пандуса | К | 11 900,00 руб. за 1 шт. |

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности | Оригинал на … л. в 1 экз.  Оригинал справки на … л. в 1 экз. |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 8 | Информационное письмо наофициальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны. | Оригинал на … л. в 1 экз |
| 10 | Информационное письмо об отсутствие у Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности, оформленное на официальном бланке юридического лица | Оригинал на … л. в 1 экз  или  Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 11 | Иные документы, подтверждающие выполнение работ, приобретение оборудования. | Оригиналы (копии) на … л. в 1 экз. |
| 12 | Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома  в \_\_\_\_(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ многоквартирным домам на … л. в 1 экз. |
| 13 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по адаптации | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 14 | Справки о стоимости работ по форме КС-3  в соответствии с рекомендованными видами работ по адаптации | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 15 | Акты комиссионной приемки выполненных работ организации доступной среды в многоквартирных домах | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 16 | Письмо на официальном бланке к справке-расчету | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 17 | Справка-расчет  о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в  многоквартирных домах  городского округа Люберцы | Оригиналы на … л. в **3 экз.** |

Адаптация общего имущества проводилась в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации)*   
расположенных **по** **следующим адресам**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Итого:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных дом

городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах

городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

Справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 10 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 11 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 12 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 13 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС- 2 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 11.11.99 № 100 | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | | 0322005 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | Инвестор | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | Заказчик (Генподрядчик) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | Подрядчик (Субподрядчик) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | По  ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Стройка | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование, адрес) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Объект | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование) | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | номер |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | Дата составления | | | | |  | Отчетный период | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | | | | по | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | | | | **в соответствии с рекомендованными видами работ по организации доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. | | |
|  | Номер | | | | | Наименование работ | | | | | | | | Номер единичной расценки | Единица измерения | | | | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | |
|  | по поряд- ку | | позиции по смете | | | количество | | | | цена за единицу, руб. | | | | | стоимость, руб. | | | |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | | | 4 | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итог | |  |  | | | | Х | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего по акту | |  |  | | | | Х | | | | |  | | | |
|  |  | **Сдал** | | | | Генеральный директор | | | |  |  |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | М.П. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Принял** | | | |  | | | |  |  |  | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (должность) | | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 14

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 11 ноября 1999 г. № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | Код | | |
| Форма по ОКУД | | | 0322001 | | |
| Инвестор | |  | | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Стройка | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | по ОКПО | |  | | |
| (наименование, адрес) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА**  **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  **И ЗАТРАТ** | Номер  документа | Дата  составления | Отчетный период | |
| с | по |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов,  объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
|  |  | с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_ МП (должность) (подпись) (расшифровка)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 15 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации общего имущества многоквартирных домов для нужд инвалидов и маломобильных групп населения на территории городского округа Люберцы Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ адаптации общего имущества многоквартирных домов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП

Утвержден Постановлением администрации городского округа Люберцы

от 23.12.2022 № 5308-ПА

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Власов Василий Иванович | Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель председателя комиссии**  Караваев  Владимир Михайлович  **Члены комиссии:**  Чуйко  Анна Геннадьевна | Начальник управления  жилищно-коммунального хозяйства  Заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства |
| Дмитриенко  Анжелла Васильевна  Гундарева  Елена Николаевна | Начальник управления социальной политики  Начальник управления экономики |
| Анохин Олег Игоревич | Начальник правового управления |
| **Секретарь комиссии:**  Зеленская  Елена Равильевна | Начальник отдела МУ ОКБ ЖКХ |