АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 4263-ПА

г.Люберцы

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Люберцы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Люберцы (прилагается).
2. Определить Управление экономики администрации городского округа Люберцы уполномоченным органом по координации деятельности органов администрации городского округа Люберцы по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Люберцы.
3. Установить, что:

1) оценка эффективности реализации муниципальных программ, реализация которых осуществлялась до 2022 года включительно, осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 10 к  Порядку.

2) формирование и подготовка годового отчет о реализации муниципальных программ за 2022 год осуществляется по форме приложения № 8 (Таблица 1,2) к Порядку.

1. Признать утратившими силу:
	1. Постановление администрации городского округа Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации»;
	2. Постановление администрации городского округа Люберцы от 12.08.2019 № 2972-ПА «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации»;
	3. Постановление администрации городского округа Люберцы от 01.04.2021 № 1008-ПА «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации».
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н. А.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 24.10.2022 № 4263-ПА

**Порядок**

**разработки и реализации муниципальных программ**

**городского округа Люберцы**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.
3. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:
4. муниципальная программа городского округа Люберцы (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Люберцы;
5. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;
6. цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;
7. задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;
8. целевой показатель муниципальной программы (далее показатель) – показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

Показатели устанавливаются в количественном и качественном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы.

Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности администрации городского округа Люберцы, в том числе подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), показатели не предусматриваются, если иное не требуется муниципальному заказчику подпрограммы или не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. основное мероприятие подпрограммы (программы) (далее- основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, а так же регионального проекта, должно соответствовать их наименованию.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

1. мероприятие - действие, направленное на достижение конкретного результата (результатов).

В случае необходимости дополнительной детализации действий, направленных на достижение одного или нескольких показателей, допускается наличие подмероприятий в составе мероприятия.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, цели, иного мероприятия муниципальной программы;

содержать значения мероприятия и указания на период реализации;

содержать наименований федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

содержать указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

1. результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности администрации городского округа Люберцы, в том числе подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

1. координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы администрации, Заместитель Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Главы администрации городского округа Люберцы;
2. муниципальный заказчик программы (подпрограммы) – орган администрации городского округа Люберцы (далее - заказчик).

Для подпрограммы может быть определен заказчик, отличный от заказчика программы;

1. ответственный за выполнение мероприятия, - орган администрации городского округа Люберцы, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а так же иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;
2. ответственный за достижение показателя – орган администрации городского округа Люберцы;
3. результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;
4. эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;
5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм (программ) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными показателями подпрограммы (программы).
6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы.
7. **Требования к структуре муниципальной программы**
8. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
9. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
10. текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:
	1. краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);
	2. прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);
11. показатели муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;
12. методика расчета значений показателей и методика определения результатов выполнения мероприятий программы по форме 1 и 2 соответственно согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
13. перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
14. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, в том числе включаемые в соответствии с макетами типовых муниципальных программ, рекомендуемых центральными исполнительными органами власти Московской области (далее - ЦИОГВ МО).
15. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений данных нормативных правовых актов.
16. **Показатели муниципальных программ, результаты**
17. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, определенные указами Президента Российской Федерации;

показатели социально-экономического развития;

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

показатели государственных программ Московской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

показатели, содержащиеся в соглашениях с органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа Люберцы субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области. Показатели, содержащиеся в соглашениях с органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа Люберцы иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и бюджета Московской области, в муниципальные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые федеральными органами исполнительной власти, ЦИОГВ МО, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

1. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, ЦИОГВ МО;

ответственным за достижение показателя самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, ЦИОГВ МО.

1. Количество показателей муниципальной программы формируется, исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.
2. Перечень показателей муниципальной программы рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 49 настоящего Порядка срока представления годового отчета о реализации муниципальной программы.
3. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы с учетом установленных пунктом 49 настоящего Порядка сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу в качестве результата выполнения мероприятия.
4. В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.
5. Каждое основное мероприятие и каждая задача должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.
6. Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы утверждаются не позднее 25 декабря года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемые в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность сбора информации о достижении показателя (годовая, квартальная, месячная).

1. Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Московской области, федеральных и региональных проектах, соглашениях, заключенных с федеральными органами исполнительной власти и ЦИОГВ МО.
2. Методика определения значений результатов утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего началу реализации мероприятия.
3. **Разработка муниципальных программ**
4. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Люберцы (далее - Перечень), утверждаемого постановлением администрации городского округа Люберцы.
5. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации городского округа Люберцы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями ЦИОГВ МО и органов администрации городского округа Люберцы.
6. Перечень содержит наименования муниципальных программ и заказчиков муниципальных программ.
7. В соответствии с программно-целевым принципом сроки реализации муниципальных программ должны быть взаимоувязаны со сроками реализации государственных программ Московской области.
8. Заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы, либо проект внесения изменения в действующую программу и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы в срок не позднее 1 июня текущего финансового года.
9. В муниципальную программу (подпрограмму) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с показателями ее реализации.
10. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Люберцы и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы, регламентирующими порядок осуществления бюджетных инвестиций.
11. Проект муниципальной программы согласовывается с правовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее – правовое управление), финансовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее – финансовое управление), управлением экономики администрации городского округа Люберцы (далее – управление экономики), соисполнителями и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы в соответствии с Регламентом администрации городского округа Люберцы.

В финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование) по форме согласно приложению № 5 к  настоящему Порядку.

1. Финансовое управление в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту на предмет:

соответствия бюджетному законодательству;

соответствия потребностей в финансовом обеспечении программы за счет средств бюджета городской округа Люберцы реальным возможностям бюджета городского округа Люберцы;

обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию мероприятий программы, обоснованность выбора результатов выполнения мероприятий, исходя из предоставленных финансово-экономических расчетов, а так же документов, подтверждающих финансовое обеспечение программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Люберцы, внебюджетных средств.

1. Управление экономики в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком, а так же рекомендациям ЦИОГВ МО;

соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Люберцы;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия результатов выполнения мероприятий;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

1. В случае несогласования управлением экономики и/или финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней и направляется для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.
2. После согласования с правовым управлением,  финансовым управлением, управлением экономики, соисполнителями и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы заказчик программы в течение 3 рабочих дней направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение заказчику программы.

1. В случае подготовки замечаний или отрицательного заключения Контрольно-счетной палатой проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в срок до 5 дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовое управление и управление экономики для проведения повторной проверки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

1. Управление экономики, финансовое управление и иные заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы вправе запросить у заказчика дополнительные сведения по проекту программы.
2. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации, начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются до 10 декабря текущего финансового года.
3. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете в сроки, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. **Внесение изменений в муниципальную программу**
5. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:
6. снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Люберцы;
7. исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления дополнительными полномочиями;
8. включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
9. ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;
10. изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области и (или) федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
11. принятия решения об изменении наименования, сроков или объемов финансирования мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;
12. необходимости корректировки, добавления результатов выполнения мероприятий при изменении объемов финансирования или включении новых мероприятий;
13. внесения изменений в адресный перечень (при наличии);
14. корректировки текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации;
15. поступления в адрес администрации г.о. Люберцы рекомендаций ЦИОГВ МО в части, не противоречащей положениям Порядка;
16. исправления технической ошибки.
17. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы отчетного года допускается в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка планируемых значений результатов выполнения мероприятий с учетом фактически достигнутых результатов выполнения мероприятий программ и изменения социально-экономической ситуации;

- корректировка значений результатов выполнения мероприятий и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

Изменения значений показателей, результатов выполнения мероприятий и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы городского округа Люберцы Московской области.

1. В случае, предусмотренном пунктом п.п. 9 п. 34 настоящего Порядка, внесение изменений осуществляется ежегодно не позднее 25 декабря.
2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется заказчиком программы или подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.
3. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели и результаты выполнения мероприятий муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.
4. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с правовым управлением, финансовым управлением, управлением экономики и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы, проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате.
5. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**
6. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Люберцы в объемах, установленных решением о бюджете, и за счет иных источников финансирования, привлекаемых для реализации муниципальной программы.
7. **Управление реализацией муниципальной программы**
8. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.
9. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:
10. координацию деятельности заказчика программы и заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее;
11. организацию управления муниципальной программой;
12. реализацию муниципальной программы;
13. достижение целей, показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;
14. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении (при необходимости);
15. осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
16. Заказчик программы:
17. разрабатывает муниципальную программу;
18. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
19. обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации программы;
20. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
21. готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка;
22. размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и изменения в нее;
23. обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, а также достижение целей, показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.
24. Заказчик подпрограммы
25. разрабатывает подпрограмму;
26. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;
27. осуществляет взаимодействие с заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
28. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
29. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
30. готовит и представляет заказчику программы предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, и внесению в них изменений;
31. согласовывает целевые значения показателей муниципальной программы с ЦИОГВ МО по соответствующим направлениям деятельности;
32. формирует проекты адресных перечней, предусмотренных [пунктом 47](#P132) настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
33. обеспечивает реализацию подпрограммы муниципальной программы, а также достижение целей, показателей и результатов выполнения мероприятий подпрограммы.
34. готовит и представляет заказчику программы отчет о реализации мероприятий.
35. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):
36. формирует проект прогноза расходов на реализацию мероприятия и направляет его заказчику программы (подпрограммы);
37. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
38. готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных [пункт](#P132)ом 47 настоящего Порядка, и направляет их заказчику подпрограммы;
39. готовит и представляет заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий.
40. Заказчик программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Люберцы и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целей, показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

Заказчик подпрограммы несет ответственность за подготовку и реализацию подпрограммы, а также обеспечение достижения целей, показателей и результатов выполнения мероприятий подпрограммы.

1. В целях реализации муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы разрабатываются:

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Люберцы, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и городского округа Люберцы (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), согласно форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Люберцы, согласно форме 2 приложения № 6 к настоящему Порядку.

Адресные перечни утверждаются заместителем Главы администрации городского округа Люберцы, координирующим соответствующую сферу деятельности.

Адресные перечни, указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта, а так же иные адресные перечни, могут быть включены в муниципальную программу.

1. **Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**
2. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.
3. Заказчик программы с учетом информации, полученной от заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), формирует и направляет координатору муниципальной программы и в управление экономики:
4. Ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом подписанный электронный документ:
	1. оперативный отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
	2. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей, результатов выполнения мероприятий муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению;

общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;

анализ выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей, причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

1. Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе:
	1. годовой отчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
	2. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей, результатов выполнения мероприятий муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению;

общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;

анализ выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей, причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

1. Датой, на которую составляется отчетность о реализации муниципальной программы, указанная в п.49 настоящего Порядка, является последний календарный день отчетного периода, включительно.
2. Отчеты, указанные в п.49 настоящего Порядка формируются по версии муниципальной программы действующей на последний календарный день отчетного периода, включительно.
3. По показателям и результатам выполнения, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
4. Финансовое управление ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета.
5. Управление экономики с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, готовит и размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет:

а) до 1 августа текущего года сводный оперативный отчет за I полугодие текущего года;

б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет.

1. **Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**
2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.
4. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики в течение 30 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.
6. Эффективность реализации муниципальной программы, в состав которой включены подпрограммы, определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.
7. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы, заказчику, а так же в финансовое управление.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Цели муниципальной программы | 1. |
| 2. |
| …. |
| Задачи муниципальной программы | 1. |
| 2. |
| …. |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. |
| 2. |
| 3. |
| …… |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

Форма

Целевые показатели муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя[\*](#P760) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение \*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя(Y.ХХ.ZZ)  |
| 1-й год | 2-й год  | 3-й год  | n-й год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1. Наименование цели
 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование цели
 |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «наименование»;

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;

3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, ЦИОГВ МО - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;

4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;

5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\* Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета» с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя. Базовое значение показателя на начало реализации программы (подпрограммы) приводится в соответствие с фактическим значением после формирования отчета о реализации муниципальной программы за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 2

Взаимосвязь целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

с целями (задачами), на достижение которых направлен показатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Наименование целевых показателей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

Форма 1

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Методика расчета целевого показателя  | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  | Единица измерения  | Базовое значение на начало реализации программы | Порядок определения значений  | № мероприятия  | № подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

Форма

Перечень мероприятий программы(подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер подпрограммы в структуре муниципальной программы, наименование программы(подпрограммы)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | n-й год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ\*Наименование |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  | х |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие XX.ZZ\*\*Наименование |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения) | х | х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам\*\*\*\*\*: | 2-й год | 3-й год  | n-й год  | х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата n выполнения мероприятия, ед. измерения)\*\*\* | х |  | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам: | 2-й год | 3-й год  | n-й год  | х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY\*\*\*\*Наименование  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения) | х | х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам: | 2-й год | 3-й год  | n-й год  | х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: |  |  |  |  |  | х |
| Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\*xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Люберцы Московской области.

Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального/регионального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Люберцы Московской области основного мероприятия.

\*\*xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия.

В случае наличия уровня xx.zz.yy результат выполнения не указывается для уровня xx.zz

\*\*\*В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, ЦИОГВ МО может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

\*\*\*\*xx.zz.yy - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия, yy - порядковый номер, занимаемый в структуре мероприятия (при наличии у мероприятия подмероприятий).

 \*\*\*\*\* Разбивка значений результатов выполнения мероприятий по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Таблица 2

Взаимосвязь основных мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

с задачами, на достижение которых направлено мероприятие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие подпрограммы  | Задачи муниципальной программы |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1.1. |  |  |
| 1.n |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

Форма

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы/подпрограммы \* | Источники финансирования \*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам \*\*\*\* |
| Подпрограмма |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |
| ... |  |  |  |

\* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

\*\* - бюджет городского округа Люберцы, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные средства, для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных средств указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

Приложение №6

к Порядку

Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать вид собственности и источники финансирования)

 финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес объекта, сведения о регистрации права собственности | Мощность/ прирост мощности объекта(кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Направление инвестирования | Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов\* | Открытие объекта/ завершение работ\* | Предельная стоимость объекта(тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01.\_\_\*\*(тыс. руб.) | Источники финансирования, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.) | всего | 1-й год | 2-й год | n-й год | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Объект 1\*\*\* |  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| X | X | в том числе\*\*\*\* |  |  | X |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | X | X | кроме того:\*\*\*\*\* |  |  | X |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | X | X | Нераспределенный остаток\*\*\*\*\*\* |  |  | X |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | X | X | Всего по мероприятию: |  |  | X |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Справочная таблица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов | Всего, в т.ч. по годам реализации: | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| вводимых |  |  |  |  |
| открываемых |  |  |  |  |

\* Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. - дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

\*\*\*Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

- проектно-изыскательские работы;

- этап строительства;

- дебиторская задолженность на дату образования;

- кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и т.д.

\*\*\*\*\*При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии.

\*\*\*\*\*\*При наличии.

Примечание. 1) Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

 2) Форма может применяться для отражения иных расходов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность,

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

 (наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности | Годы приобретения | Мощность объекта(кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Стоимость объекта (тыс.руб.) | Профинансировано на 01.01.\_\_\_\*(тыс.руб.) | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| Всего | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 7

к Порядку

Форма

оперативный отчет

о реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Источники финансирования | Запланированный объем финансирования на 20\_\_\_ год(тыс. руб.) | Выполнено за отчетный период\* (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия | Профинансировано за отчетный период\*\*(тыс. руб.) | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие XX/ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ) | Итого: |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\*стоимость выполненных программных мероприятий; \*\*кассовые расходы.

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Фактический объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | Планируемое значение показателя на \_\_\_\_ год | Достигнутое значение показателя за \_\_\_\_ год | Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Результаты выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий | Единица измерения | Планируемое значение на \_\_\_\_ год | Планируемое значение на \_\_\_\_ квартал | Достигнутое значение за \_\_\_\_ год | Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

Форма

годовой отчет

о реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

для оценки эффективности реализации муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Источники финансирования | Запланированный объем финансирования на 20\_\_\_ год(тыс. руб.) | Выполнено за отчетный период\* (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия | Профинансировано за отчетный период\*\* (тыс. руб.) | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие XX/ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ) | Итого: |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Фактический объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | Планируемое значение показателя на \_\_\_\_ год | Достигнутое значение показателя за \_\_\_\_ год | Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Результаты выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий | Единица измерения | Планируемое значение на \_\_\_\_ год | Планируемое значение на \_\_\_\_ квартал | Достигнутое значение за \_\_\_\_ год | Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

Форма

Сводный оперативный (годовой) отчет

о ходе реализации муниципальных программ городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик | Источник финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс.руб.) | Процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программаМуниципальный заказчик | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Подпрограмма 2  | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | Муниципальная программаМуниципальный заказчик | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

Таблица 2

Целевые показатели муниципальных программ городского округа Люберцы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/показателя | Единица измерения | Планируемое значение показателя за 20\_\_год | Достигнутое значение показателя за 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальная программа\_\_\_\_ |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1  |  |  |  |
| 1.1.1 | Целевой показатель1 |  |  |  |
| 1.1.n. | Целевой показатель n |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма 2  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| 2 | Муниципальная программа\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

\*При наличии

Приложение № 10

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы (подпрограммы) в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Для оценки результативности муниципальной программы (подпрограммы) должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели «Обеспечивающей подпрограммы», а так же показатели, исключенные из мониторинга, для оценки результативности не используются.

Оценка результативности муниципальной программы (подпрограммы) (Ip) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

Ip = ∑ (Mпi× Si), где:

 i=n

Si- отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i- му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае если положительной динамикой является увеличение значения показателя муниципальной программы (подпрограммы);

Si = Rпi / Rфi

в случае если положительной динамикой является снижение значения показателя муниципальной программы (подпрограммы),

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя;

Mпi - вес i-го значения целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы), которое рассчитывается по формуле:

Mпi= 1 / n, где:

n - общее число показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Показатели муниципальной программы (подпрограммы), отражающие соответствие либо несоответствие оцениваемого параметра установленным требованиям. Данные показатели рассчитываются по следующей формуле:

Si = А,

где:

A = 1 в случае, если указанный параметр соответствует установленным требованиям;

A = 0 в случае, если указанный параметр не соответствует установленным требованиям.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя муниципальной программы (подпрограммы) является снижение и значение Rфi =0, то значение Si принимается равным 1.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) (Iэ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:



 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрен эффективность муниципальной программы (подпрограммы) (Iэ) определяется по индексу результативности (Ip): $I\_{э}=I\_{p}$.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограммы):

1. Значение показателя Iэ:

$$I\_{э}\geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная.

2. Значение показателя Iэ:

$$0,8\leq I\_{э}<1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная.

3. Значение показателя Iэ:

$$I\_{э}<0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных средств на 30 процентов и более, планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) приравнивается к его планируемому объему.