**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2023 4065-ПА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Люберцы**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AF1E0EA91A8A7D974A2F1318BC1842912800B0126000A365EE1844CA0A2UDM) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AF1E0EA91A8A7D974A2F1318BC1842912800B0126000A365EE1844CA0A2UDM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 13.10.2021 № 3476-ПА (далее-Регламент):

* 1. Пункт 26 Регламента изложить в следующей редакции:

«26. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение) заявитель представляет в МФЦ или в администрацию городского округа Люберцы заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- документы с места жительства (документы, содержащие сведения о лицах, проживающих по месту жительства в жилом помещении, ранее проживавших членах семьи, копия финансового лицевого счета);

- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления, организации, предприятия или учреждения о предоставлении служебного жилого помещения;

- решение суда, вступившее в законную силу (при наличии);

- справка из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в городском округе Люберцы Московской области на всех членов семьи.

Администрация городского округа Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, представляются для сверки в МФЦ или в администрацию городского округа Люберцы вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на представленных копиях проставляется отметка об их соответствии подлинникам.».

* 1. Пункт 26.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«26.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работник представляет в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в администрацию городского округа Люберцы личное заявление гражданина о предоставлении жилой площади в общежитии. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- документы с места жительства (документы, содержащие сведения о лицах, проживающих по месту жительства в жилом помещении, ранее проживавших членах семьи, копия финансового лицевого счета);

- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- ходатайство предприятия или учреждения, организации о предоставлении жилой площади в общежитии;

- решение суда, вступившее в законную силу (при необходимости);

- справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в городском округе Люберцы Московской области на всех членов семьи.

Администрация городского округа Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, представляются для сверки в МФЦ или в администрацию городского округа Люберцы вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на представленных копиях проставляется отметка об их соответствии.».

* 1. Пункт 26.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«26.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в администрацию городского округа Люберцы личное заявление гражданина, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документы, содержащие сведения о лицах, проживающих по месту жительства в жилом помещении, ранее проживавших членах семьи;

4) копия финансового лицевого счета;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение;

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

8) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии в собственности жилых помещений на территории городского округа Люберцы Московской области на всех членов семьи, достигших 18-летнего возраста (в случае оформления права собственности на жилое помещение до января 1997 года);

9) в случае, если граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживали с 1991 года по 28.07.1997 на территории другого муниципального образования, справка из Бюро технической инвентаризации о наличии в собственности жилых помещений на всех членов семьи с прежнего места жительства.

Администрация городского округа Люберцы Московской области в рамках межведомственного взаимодействия получает следующий документ:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объектов недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе».

1.4. По тексту Регламента и приложений к нему слова «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области», «Комитет по управлению имуществом» в соответствующих падежах, заменить словами «Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» в соответствующих падежах.

1.5. В приложении № 1 к Регламенту слова «Место нахождения: 140005, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Кирова, дом 53; Почтовый адрес: 140005, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Кирова, дом 53 », заменить словами «Место нахождения: 140005, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Смирновская, дом 1; Почтовый адрес: 140005, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Смирновская, дом 1».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.М. Волков