**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.07.2023 №3300-ПА**

**г. Люберцы**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)
(далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов
(газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги
в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы
(газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),
признанной невозможной к взысканию**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы», Уставом городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию и утвердить ее состав (прилагается).

 3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Власова В.И.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 21.07.2023 № 3300-ПА

**Порядок предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций)
(далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов
(газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных
в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Люберцы, а также цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных

в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

1.3. Средства субсидии направляются для погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области за счет средств бюджета Московской области.

1.5. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы юридическим лицам, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления Субсидии**

 2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее - Комиссия).

 2.2. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

 2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru., а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.люберцы.рф.

 2.4. В объявлении указывается:

 - срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

 - дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с Порядком;

 - доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

 - требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 - порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора; требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

 - порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

 - правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 - условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области;

 - дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 2.5. Прием (подача) запросов предложений (Заявок) участников отбора заканчивается не ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

 2.6. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

 2.7. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: lbrc\_sk@mosreg.ru, начиная с даты указанной в объявлении до 26.07.2023 г.

 2.8. Администрация регистрирует заявку на получение субсидии в день приема.

 2.9. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

 2.10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

 2.11. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.12. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.13. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

2.14. Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

В случае наличия Заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным разделом 3 документов;

- недостоверность представленной информации;

- ошибки в расчетах.

2.16. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Администрацией в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

2.17. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (приложение № 1 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

2.18. В течение двух рабочих дней с даты направления Комиссией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в трех экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью получателя субсидии (при наличии).

2.19. После подписания Соглашения Администрация направляет необходимый пакет документов в финансовое управление для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в финансовом управлении Администрации в установленном порядке.

2.20. Финансовое управление Администрации осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Люберцы по расходам.

2.21. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленной и документально подтвержденной задолженности перед поставщиками энергоресурсов.

2.22. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

2.22.1. Наличие договора на поставку энергоресурсов, заключенного между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газ, электроэнергия, тепловая энергия и вода).

2.22.2. Наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов в связи с задолженностью физических лиц и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц - исполнителей коммунальных услуг по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у получателя субсидии;

2.22.3. Наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

2.22.4. Наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов;

2.23. На первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.23.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.23.2. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.23.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе
и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

2.23.4. Участник отбора не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.23.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.23.6. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.23.7. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;

2.23.8. Участник отбора зарегистрирован в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий и предоставления следующих документов:

3.1.1. Наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов.

В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

- акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины на 01.07.2023;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между управляющей организацией и поставщиком ресурсов, таким поставщиком ресурсов с поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между поставщиком ресурсов и поставщиком энергоресурсов, подтверждающих наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии.

- уведомление поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов в случае погашения просроченной задолженности за газ и (или) электроэнергию;

3.1.2. Наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов.

В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

- акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины на 01.07.2023;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между управляющей организацией и поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

- уведомление поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов в случае погашения просроченной задолженности за газ и (или) электроэнергию;

3.1.3. Наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов, просроченной задолженности между таким поставщиком ресурсов и иным поставщиком ресурсов и просроченной задолженности иного поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов.

В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов, просроченной задолженности между таким поставщиком ресурсов и иным поставщиком ресурсов и просроченной задолженности иного поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

- акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины на 01.07.2023;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между управляющей организацией и поставщиком ресурсов, между таким поставщиком ресурсов и иным поставщиком ресурсов и акт сверки расчетов иного поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

- уведомление поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов в случае погашения просроченной задолженности за газ и (или) электроэнергию;

3.1.4. Наличие просроченной задолженности поставщика ресурса, который может одновременно являться управляющей организацией, перед поставщиком энергоресурса.

В случае наличия просроченной задолженности поставщика ресурса, который может одновременно являться управляющей организацией, перед поставщиком энергоресурса получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

- акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц на 01.07.2023;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между поставщиком ресурсов и поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

- уведомление поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов в случае погашения просроченной задолженности за газ и (или) электроэнергию;

3.1.5. Наличие просроченной задолженности между поставщиками ресурсов и просроченной задолженности конечного поставщика ресурса перед поставщиком энергоресурса.

В случае наличия просроченной задолженности между поставщиками ресурсов и просроченной задолженности конечного поставщика ресурса перед поставщиком энергоресурса получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

- акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждений исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц на 01.07.2023;

- акты сверки расчетов на 01.07.2023 между поставщиками ресурсов и конечным поставщиком ресурсов перед поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

- уведомление поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов в случае погашения просроченной задолженности за газ и (или) электроэнергию.

3.1.6. Отсутствие на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства управляющих организаций и поставщиков ресурсов.

3.1.7. Условия, указанные в подпунктах 3.1.1.-3.1.5 могут быть соблюдены как по одному условию, так и по всем условиям.

3.1.8. Возмещение расходов бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в том числе по ранее предоставленной муниципальной гарантии на погашение просроченной задолженности, за счет субсидии не допускается.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

3.2.1. Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

3.2.2. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;

3.2.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

3.2.4. Гарантийное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3.2.5. Гарантийное письмо об отсутствии случаев нарушения условий предоставления субсидии из бюджета Московской области;

3.2.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды за отчетный год;

3.2.8. Гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.2.9. Гарантийное письмо, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.10. Гарантийное письмо, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

3.2.11. Оригиналы документов в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 3.1.1.-3.1.5 настоящего Порядка.

3.2.12. Копия договора поставки ресурсов, заключенного между получателем субсидии – управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия договора поставки энергоресурсов заключенного между получателем субсидии или ресурсоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурсов, заверенная (заверенные) в установленном порядке;

3.2.13. Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидий для перечисления субсидии;

3.2.14. Гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации.

3.2.15. Гарантийное письмо о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.16. Гарантийное письмо о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.17. Гарантийное письмо о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности управляющей организации, невозможной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

3.2.19. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок Мособлкомцен соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет получатель субсидии.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию финансовый отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации, в течение 3-х дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 3-х дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.4. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 3-х дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию документ о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности управляющей организации, невозможной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии**

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

5.3. Внутренний финансовый контроль Администрации за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Финансовым управлением Администрации.

5.4. В случае выявления Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Люберцы всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 5.4 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы
(газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),
 признанной невозможной к взысканию**

Администрация городского округа Люберцы, именуемая в дальнейшем «Администрация»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, ресурсоснабжающая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик ресурсов» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, АО «Мосэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Поставщик энергоресурсов»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с четвертой стороны**,**  вместе именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, утвержденного Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (далее - Порядок), Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году субсидии из бюджета городского округа Люберцы в целях погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством, Конечным получателем средств субсидии является поставщик энергоресурсов (электроэнергии) АО «Мосэнергосбыт».

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы Московской области, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение задолженности за потребленную электроэнергию ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. Направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Люберцы в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии возвратить субсидию в бюджет городского округа Люберцы согласно требованию Администрации по возврату субсидии в бюджет городского округа Люберцы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

4.2.2. Представлять в Администрацию финансовый отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.2.3. Представлять в Администрацию отчет о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии
с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации, не позднее 3-х рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

4.2.4. Предоставлять в Администрацию отчет о направлении поручения в
ООО «МосОблЕИРЦ» о **с**писании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 3-х рабочих дней после получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению.

4.2.5. Предоставлять в Администрацию отчет о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 3-х рабочих дней после получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы, по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

4.2.6. Предоставлять в Администрацию документ о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности управляющей организации, невозможной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней после получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

4.2.7. Представлять Администрации и органам государственного (муниципального) финансового контроля в установленные законами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами сроки по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств субсидии.

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. Выполнять иные обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация вправе:

4.4.1. Провести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.4.2. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Люберцы, предусмотренных по коду бюджетной классификации, а также в случае ненадлежащего выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.3. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

4.4.3.1. Признания получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.3.2. Нарушения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания
и действует до 31.12.2023 года, за исключением подпунктов 4.2.1.- 4.2.5 настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Заключительные положения**

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«АДМИНИСТРАЦИЯ»** | **«ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ»** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
|  |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
|  |
| ИНН /КПП | ИНН /КПП |
| ОКПО | ОКПО |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты- |
|  |
| Банк: | Банк: |
|  |  |
|  |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| ОКТМО |  ОКТМО |
| ОГРН |  ОГРН |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК РЕСУРСОВ»** | **«ПОСТАВЩИК ЭНЕРГОРЕСУРСОВ»** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
|  |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
|  |
| ИНН /КПП | ИНН /КПП |
| ОКПО | ОКПО |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты- |
|  |
| Банк: | Банк: |
|  |  |
|  |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| ОКТМО |  ОКТМО |
| ОГРН |  ОГРН |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

Финансовый отчет о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предусмотреносубсидии в\_\_\_\_\_\_г.в тыс. руб | Поступило субсидии в\_\_\_\_\_г..в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидиив\_\_\_\_\_\_\_г.в тыс. руб. | Остаток средств в\_\_\_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы n/п (№, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |  |  |  |  | копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности ресурсоснабжающей организации перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов (в назначении платежа должно быть указано: «по акту сверки №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_») |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на\_\_\_\_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение № 2

к Соглашению

Отчет

о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию

с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Приказ и акт о списании задолженности населения \* | Общая сумма списанной задолженности населения(рублей) |
| 1 | № | дата |  |

\* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Соглашению

Отчет о направлении поручения

в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Письмо получателя субсидии о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию настоящего Порядка, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \*  | Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения \*\*  | Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов  |
| №  | дата  |  | №  | дата  |
| 1  |   |  |  |

\* - направляется копия письма;

\*\* - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевому счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №5

к Соглашению

Отчет о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Письмо получателя субсидиио списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию настоящего Порядка, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \*  | Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения \*\*  | Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов  |
| №  | дата  |  | №  | дата  |
| 1  |   |  |  |

\* - направляется копия письма;

\*\* - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевому счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

 (оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. В администрацию городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, прошу предоставить субсидию в размере и\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | п/п Порядка | Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии: | Количество листов |
| 1 | 3.2.2. | Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов | \_\_\_л. |
| 2 | 3.2.3. | Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки | \_\_\_л. |
| 3 | 3.2.4. | Гарантийное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии | \_\_\_л. |
| 4 | 3.2.5. | Гарантийное письмо об отсутствии случаев нарушения условий предоставления субсидии из бюджета Московской области | \_\_\_л. |
| 5 | 3.2.6. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | \_\_\_л. |
| 6 | 3.2.7. | Гарантийное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды за отчетный год | \_\_\_л. |
| 7 | 3.2.8. | Гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения | \_\_\_л. |
| 8 | 3.2.9. | Гарантийное письмо, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | \_\_\_л. |
| 9 | 3.2.10. | Гарантийное письмо, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке | \_\_\_л. |
| 10 | 3.2.11. | Оригиналы документов в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 3.1.1.-3.1.5 Порядка | \_\_\_л. |
| 11 | 3.2.12. | Копия договора поставки ресурсов, заключенного между получателем субсидии – управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия договора поставки энергоресурсов заключенного между получателем субсидии или ресурсоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурсов, заверенная (заверенные) в установленном порядке | \_\_\_л. |
| 12 | 3.2.13. | 3.2.13. Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидий для перечисления субсидии | \_\_\_л. |
| 13 | 3.2.14. | Гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области в бухгалтерском учете организации  | \_\_\_л. |
| 14 | 3.2.15. | Гарантийное письмо о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги | \_\_\_л. |
| 15 | 3.2.16. | Гарантийное письмо о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги | \_\_\_л. |
| 16 | 3.2.17. | Гарантийное письмо о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности управляющей организации, невозможной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации | \_\_\_л. |
| 17 | 3.2.18. | Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором | \_\_\_л. |
| 18 | 3.2.19. | Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок Мособлкомцен соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | \_\_\_л. |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о приемке Заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| № Заявки  | дата |
|  |  |
| Принял  | Должность, ФИО  |

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 21.07.2023 № 3300-ПА

Состав Комиссии

по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной
к взысканию

**Председатель:**

Власов В.И. Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы

**Заместитель председателя:**

Караваев В.М. - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

**Члены комиссии:**

Гаврилов Е.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

Пак А.Э. – начальник финансового управления администрации городского округа Люберцы

Гундарева Е.Н. – начальник управления экономики администрации городского округа Люберцы

Анохин О.И. –начальник правового управления администрации городского округа Люберцы

**Секретарь комиссии:**

Чуйко А.Г. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы