АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 257-ПА

г. Люберцы

**О проведении Праздника труда в городском округе Люберцы Московской области в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.10.2017 № 161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 29.01.2021 № 20 РВ-4 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), на 2021 год», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», учитывая Решение Люберецкой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 04.12.2020 № 4, в целях повышения престижа труда, профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения в духе славных трудовых традиций, развития интеллектуального и кадрового потенциала, постановляю:

1. Подготовить и провести до 01.05.2021 мероприятия, посвященные Празднику труда в городском округе Люберцы Московской области в 2021 году (далее - Праздник труда).

2. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - Организационный комитет), и утвердить его состав (прилагается).

3. Утвердить План мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - План мероприятий), (прилагается).

4. Начальнику управления делами администрации городского округа Люберцы (Левина Н.В.) организовать работу по проведению «Дня благотворительного труда» в администрации городского округа Люберцы до 01.04.2021.

5. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области:

5.1. Провести до 01.04.2021 мероприятия, посвященные Празднику труда, на уровне организации (индивидуального предпринимателя), поощрить лучших тружеников («Доска почета», премирование, ценные подарки).

5.2. Принять участие в мероприятиях, посвященных Празднику труда в Московской области, согласно прилагаемому Плану мероприятий, утвержденному настоящим Постановлением.

5.3. Своевременно направлять заявки на участие в территориальных и областных конкурсах в соответствии с Планом мероприятий.

5.4. Информировать администрацию городского округа Люберцы о проведении мероприятий, посвященных Празднику труда.

5.5. По запросу администрации своевременно подготавливать и направлять информацию о награждаемых работниках городского округа Люберцы.

6. Управлению по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопросам администрации городского округа Люберцы (Кукленко Е.А.) обеспечить:

6.1. Оформление наградных материалов для награждения работников городского округа Люберцы (победителей территориальных конкурсов) Почетной грамотой Главы городского округа Люберцы и Благодарственным письмом Главы городского округа Люберцы.

6.2. Организацию и проведение торжественных собраний ветеранов войны и труда, почетных граждан городского округа Люберцы Московской области.

7. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы (Бунтина В.Ю.) согласно Плану мероприятий:

7.1. Обеспечить проведение территориальных конкурсов.

7.2. Организовать встречи учащихся с трудовыми коллективами, ветеранами труда.

8. Комитету по культуре администрации городского округа Люберцы (Носкова С.В.):

8.1. Подготовить сценарный план проведения торжественного собрания, посвященного Празднику труда, до 01.03.2021.

8.2. Организовать и провести мероприятия согласно Плану мероприятий.

9. Информационно - аналитическому управлению администрации городского округа Люберцы (Широкий В.И.) обеспечить освещение мероприятий, посвященных Празднику труда, в средствах массовой информации.

10. Управлению социальной политики администрации городского округа Люберцы (Дмитриенко А.В.) провести работу по организации медицинского обслуживания участников мероприятий Праздника труда.

11. Управлению предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (Коровин П.С.):

11.1. Организовать проведение территориальных конкурсов согласно Плану мероприятий.

11.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение работы Организационного комитета.

11.3. Обеспечить подготовку материалов на представление работников к наградам Московской области и городского округа Люберцы.

11.4. Обеспечить подготовку оперативной и сводной информации в Министерство социального развития Московской области о ходе проведения мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.5. Осуществлять взаимодействие и координацию с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации городского округа Люберцы, работодателями и профсоюзами городского округа Люберцы, Министерством социального развития Московской области и другими организациями по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.6. Оформлять представления администрации городского округа Люберцы на победителей территориальных конкурсов для их участия в областных конкурсах.

11.7. Подготовить обращение и техническое задание в ООО «Люберецкое районное телевидение» по вопросу создания видеоролика о городском округе Люберцы.

11.8. Обеспечить подготовку подписания Коллективного договора администрации муниципального образования городской округ Люберцы согласно Плану мероприятий.

11.9. Обеспечить подготовку торжественного подписания трехстороннего (территориального) Соглашения между администрацией городского округа Люберцы, Координационным советом организаций профсоюзов городского округа Люберцы и некоммерческим партнерством «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» согласно Плану мероприятий.

11.10. Совместно с НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» организовать работу по проведению «Дня благотворительного труда» на предприятиях городского округа Люберцы до 01.04.2021.

12. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден Постановлением

администрации городского

округа Люберцы

01.02.2021 № 257-ПА

**Состав**

**Организационного комитета по подготовке и проведению**

**мероприятий, посвященных Празднику труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Сыров Андрей Николаевич | - заместитель Главы администрации городского округа Люберцы |
| Заместители Председателя:  Коровин Павел Сергеевич | - начальник управления предпринимательства и инвестиций администрации |
| Кисленко Евгения Николаевна | - старший аналитик управления  предпринимательства и инвестиций администрации |
| Члены организационного комитета: |  |
| Левина Наталья Васильевна | - начальник управления делами администрации |
| Злобин Артем Германович | - руководитель службы информационных технологий и защиты информации управления делами администрации |
| Бунтина Виктория Юрьевна | - начальник управления образованием администрации |
| Дмитриенко Анжелла Васильевна  Дегтярева Екатерина Григорьевна  Кижватова Ирина Евгеньевна | - начальник управления социальной политики администрации  - директор ООО «ЛРТ» (по согласованию)  - директор ГКУ МО «Люберецкий центр занятости населения» (по согласованию) |
| Ефремова Марина Владимировна | - руководитель службы социально – трудовых отношений управления предпринимательства и инвестиций администрации |
| Кукленко Елена Александровна | - начальник управления по взаимодействию с общественно-политическими организациями и по организационным вопросам администрации |
| Носкова Светлана Владимировна | - председатель комитета по культуре администрации |
| Широкий Вячеслав Игоревич | - руководитель информационно-аналитического управления администрации |
| Русаков Владимир Валерьевич | -генеральный директор некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (по согласованию) |
| Валькова Оксана Федоровна  Яшнова Лариса Ивановна  Секретарь:  Горелова Валерия Валерьевна | - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (по согласованию)  - председатель Координационного Совета организаций профсоюзов городского округа Люберцы Московской области (по согласованию)  - ведущий эксперт отдела социального развития МУ «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы |

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

01.02.2021 № 257-ПА

# **План мероприятий, посвященных Празднику труда в городском округе Люберцы Московской области**

# **в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ** | | | | | |
| **1.** | **Профессионального мастерства «Лучший по профессии»:** «Лучший врач Московской области», «Лучший специалист со средним медицинским образованием Московской области», «Региональный этап Всероссийской олимпиады Профессионального мастерства», по профессиональному водительскому мастерству сотрудников органов внутренних дел и др. | | | | |
| 1.1. | Координация, обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление социальной политики (Дмитриенко А.В.), Комитет по культуре (Носкова С.В.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **2.** | **«Менеджер года»** | | | | |
| 2.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | | январь-февраль | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 2.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **3.** | **«На лучший проект среди специалистов в области управления»** | | | | |
| 3.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | | февраль - март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 3.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **4.** | **«На лучший коллективный договор»** | | | | |
| 4.1. | Подготовка и представление материалов в областную комиссию конкурса: «На лучший Коллективный договор Московской области» | | | февраль- март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.),  Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) |
| 4.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.),  Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) |
| **5.** | **«На лучший муниципальный архив Московской области»** | | | | |
| 5.1. | Подготовка и представление материалов в областную комиссию конкурса: «Налучший муниципальный архив Московской области» | | | февраль- март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.) |
| 5.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.) |
| **6.** | **«На лучшую трудовую династию»** | | | | |
| 6.1. | Подготовка и представление материалов на участие в конкурсе: «На лучшую трудовую династию» в областную комиссию | | | февраль-март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.), управление социальной политики (Дмитриенко А.В.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.), (по согласованию) |
| 6.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.), (по согласованию) |
| **7.** | **Среди соискателей премии Губернатора Московской области «Медиана» в сферах средств массовой информации, интернет-блогов социальных сетей** | | | | |
| 7.1. | Доведение до сведения участников информации о конкурсе | | | до  15 февраля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.) |
| 7.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **8.** | **Межрайонные ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, посвященные Празднику труда** | | | | |
| 8.1. | Доведение до сведения жителей городского округа Люберцы информации о межрайонной ярмарке | | | до 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), Люберецкий центр занятости населения (Кижватова И.Е.), (по согласованию) |
| **9.** | **Областное торжественное мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны труда** | | | | |
| 9.1. | Обеспечение участия в областном мероприятии | | | апрель | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **10.** | | **Награждение лучших тружеников и организаций городского округа Люберцы наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы** | | | |
| 10.1. | Подготовка кандидатур на награждение наградами Губернатора Московской области и Московской областной Думы | | январь -февраль | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 10.2. | Оформление и представление материалов на награждение:  наградами Губернатора Московской области,  наградами Московской областной Думы | | до 10 марта | | управление муниципальной службы и кадров (Кинаева И.В.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 10.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 15 апреля. | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
|  | **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ:** | | | | |
| **11.** | **Профессионального мастерства «Лучший по профессии»** среди: водителей, швей, слесарей, слесарей-сантехников, маляров-штукатуров, социальных работников, молодых специалистов и других | | | | |
| 11.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | январь-февраль | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.), (по согласованию) |
| 11.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 15 апреля. | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.), (по согласованию) |
| **12.** | **Среди организаций городского округа Люберцы: «На лучший Коллективный договор»** | | | | |
| 12.1. | Организация и проведение территориального конкурса: «Коллективный договор, эффективность производства - основа защиты трудовых прав работников» | | февраль | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) |
| 12.2. | Представление материалов на победителей конкурса в администрацию городского округа Люберцы | | до 10 марта | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) |
| 12.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 15 апреля | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) |
| **13.** | **Среди дошкольных образовательных организаций: «На лучшую коллективную работу, посвященную труду»;**  **Среди воспитанников дошкольных образовательных организаций: «На лучший рисунок «О профессии родителей»** | | | | |
| 13.1. | Разработка и утверждение положений конкурсов, формирование составов жюри | | | январь-  февраль | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 13.2. | Проведение конкурсов, подведение итогов, определение победителей конкурсов | | | март –  апрель | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 13.3. | Оформление экспозиции конкурсных работ | | | 15 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 13.4. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| **14.** | **Среди школьников: «На лучшее сочинение на тему: «Моя будущая профессия»** | | | | |
| 14.1. | Разработка и утверждение положения о проведении конкурса, формирование состава жюри | | | январь-  февраль | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 14.2. | Проведение конкурса, определение победителей конкурса | | | март –  апрель | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 14.3. | Оформление экспозиции конкурсных работ | | | 15 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 14.4. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| **15.** | **Среди Трудовых династий городского округа Люберцы** | | | | |
| 15.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | | январь-  февраль | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 15.2. | Проведение конкурса, подведение итогов | | | до 10 марта | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.), (по согласованию) |
| 15.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15-16 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | |
| **16.** | **Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест,** в т.ч. для инвалидов, молодежи, военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей | | | март-апрель | ГКУ МО «Люберецкий центр занятости населения» (Кижватова И.Е.), (по согласованию) |
| **17.** | **Межрегиональный семинар-совещание «День труда»** | | | | |
| 17.1. | Организация проведения семинара | | | февраль-март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 17.2. | Приглашение представителей организаций | | | февраль-март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), комитет по культуре (Носкова С.В.), комитет по физической культуре и спорту (Сурков В.В.) |
| **18.** | **«Дни открытых дверей»** в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, организациях, расположенных на территории городского округа Люберцы, для учащихся общеобразовательных организаций | | | март-апрель | управление образованием (Бунтина В.Ю.), МОУ «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» (Рулева И.Ю.), (по согласованию), МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию) |
| **19.** | **«День благотворительного труда»** на рабочих местах с перечислением заработанных средств на укрепление материально-технической базы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и на другие благотворительные цели | | | | |
| 19.1. | Определение объекта(-ов) благотворительности и мероприятий | | | январь-февраль | управление образованием (Бунтина В.Ю.) |
| 19.2. | Доведение до сведения организаций реквизитов объекта (-ов) благотворительности | | | до 01 марта | управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 19.3. | Организация и проведение «Дня благотворительного труда» на рабочих местах в администрации городского округа Люберцы | | | до  01 апреля | управление делами (Левина Н.В.), управление по бухгалтерскому учету и отчетности (Горелова В.С.) |
| 19.4. | Подведение итогов «Дня благотворительного труда» | | | до 10 апреля | управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **20.** | **Представление на награждение победителей территориальных конкурсов и лучших тружеников городского округа наградами Главы городского округа Люберцы Московской области** | | | | |
| 20.1. | Подготовка кандидатур и оформление материалов на награждение | | | до  31 марта | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), управление по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопроса (Кукленко Е.А.) |
| 20.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | | 15 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **21.** | **Выпуск тематических страниц и рубрик в средствах массовой информации о трудовых достижениях жителей городского округа Люберцы** | | | март-апрель | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), ООО «ЛРТ» (Дегтярева Е.Г.) (по согласованию) |
| **22.** | **Обеспечение проведения праздничного концерта на торжественном собрании** | | | | |
| 22.1. | Подготовка сценарного плана | | | 27 февраля | комитет по культуре (Носкова С.В.) |
| 22.2. | Подготовка сценария и номеров художественной самодеятельности, ведущих | | | до  25 марта | комитет по культуре (Носкова С.В.), управление по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопроса (Кукленко Е.А.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| 22.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании участников праздничного концерта | | | 15 апреля | комитет по культуре (Носкова С.В.) |
| **23.** | **Обеспечение доставки участников мероприятий, посвященных Празднику труда, к месту проведения торжественного собрания** и др. | | | апрель | управление транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры (Плитов С.П.) |
| **24.** | |  | | --- | | **Обеспечение проведения торжественного собрания Праздника труда (15 апреля 2021 года)** | | | | | |
| 24.1. | Оформление зала (подготовка сцены для концертных  номеров, флаги, цветы, шары и др.) и выставки  художественного творчества в фойе (стенды,  экспозиции конкурсных работ, работ детско-  юношеского творчества и др.) | | | 15 апреля | управление делами (Левина Н.В.), управление по взаимодействию с  общественно-политическими организациями и организационным  вопросам (Кукленко Е.А.), управление образованием (Бунтина В.Ю.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  комитет по культуре (Носкова С.В.), МОУ ДПО «Центр развития  образования» (Валькова О.Ф.) (по согласованию) |
| 24.2. | Подготовка видеофильма (3-5 мин.) о городском  округе | | | до 03 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  ООО «Люберецкое районное телевидение» (Дегтярева Е.Г.) (по  согласованию) |
| 24.3. | Специальный выпуск газеты, посвященный Празднику  труда | | | до 15 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) |
| **25.** | **Подписание Коллективного договора между администрацией городского округа Люберцы и Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации администрации городского округа Люберцы Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации** | | | февраль-  апрель | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  профсоюзный комитет администрации (Демина И.В.) |
| **26.** | **Подписание трехстороннего территориального Соглашения между администрацией городского округа Люберцы, Координационным Советом организаций профсоюзов городского округа Люберцы, НК «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района»** | | | февраль-апрель | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.) (по согласованию), НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.) (по согласованию) |
| **27.** | **Проведение субботника, посвященного Празднику труда** | | | март-апрель | администрация городского округа Люберцы, НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.) (по согласованию) |
| **28.** | **Проведение спортивных и культурно-развлекательных мероприятий, посвященных Празднику труда** | | | март-апрель | комитет по физической культуре и спорту (Сурков В.В.),  комитет по культуре (Носкова С.В.) |