АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 № 1021-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели**

В соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref%3D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC5780F51BF31E924EEC103DF910033A33378BB0D0815D6089619E11F80C3488688E82C3D554821T1O2O) и [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref%3D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC5780F51BF31E924EEC103DF910033A33378BB0D0E1DD20B9619E11F80C3488688E82C3D554821T1O2O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref%3D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC5780954B735EE24EEC103DF910033A33378BB0D0A14D30D9B4EBB0F848A1C8B97E8302355562113F1T2OBO) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [постановлением](consultantplus://offline/ref%3D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC5780C54B431E824EEC103DF910033A33378BB0D0A14D20E9D45BB0F848A1C8B97E8302355562113F1T2OBO) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Распоряжением администрации городского округа Люберцы Московской области от 26.02.2019 № 22-РА «О распределении обязанностей между заместителями Главы администрации городского округа Люберцы Московской области», в целях определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели (Прилагается).
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 18.12.2017 №2819-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели».
   2. Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 19.12.2019 № 5005-ПА «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 18.12.2017 № 2819-ПА».
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н.А.

И.о. Первого заместителя

Главы администрации В.В. Езерский

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 02.04.2021 №1021-ПА

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref%3D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC5780F51BF31E924EEC103DF910033A33378BB0D0E1DD20B9619E11F80C3488688E82C3D554821T1O2O) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – городской округ Люберцы, субсидии, учреждение, БК РФ), условия и порядок определения объема предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.
  3. Целями предоставления субсидии являются:
     1. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:
* субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду));
* субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого и недвижимого имущества;
* субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;
* субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;
* субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;
* субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;
* субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
* субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;
* субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);
* субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
* иные субсидии, предоставляемые в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении.
  + 1. Приобретение нефинансовых активов:
* субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
* субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
* субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;
* субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
* иные субсидии, предоставляемые в целях приобретения нефинансовых активов.
  + 1. Осуществление операций с недвижимым имуществом:
* субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;
* субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);
* субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Люберцы.
  + 1. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории городского округа Люберцы, и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций).
    2. Иные цели:
* субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
* субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации, изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
* субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации, реорганизации учреждения, изменению типа учреждения;
* субсидия в целях предоставления мер поддержки работникам учреждений;
* субсидия в целях организации отдыха и оздоровления детей;
* субсидия в целях выплаты именных стипендий;
* субсидия в целях формирования стипендиального фонда профессиональных образовательных организаций;
* иные субсидии в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и непрограммным направлениям, не включаемых в муниципальное задание, а также региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.
  1. Предоставление субсидий учреждению осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений городского округа Люберцы или по отдельному решению органов местного самоуправления городского округа Люберцы.

Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета городского округа Люберцы, до которых в соответствии с действующим бюджетным законодательством доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель).

# Условия и порядок предоставления целевых субсидий

* 1. Требование, которому должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, - отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.
  2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Учредителю документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](#_bookmark12) документов, предоставленных для получения субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).
  3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.2](#_bookmark3) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в Перечне, или несоответствия представленных документов перечню, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#_bookmark4) настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных учреждением документов Перечню;
  + - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
    - несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом 2.1.](#_bookmark2)
  1. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов Перечню, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает правовой акт о предоставлении субсидии.

В правовом акте указываются: цель предоставления субсидии, источник ее получения, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа Люберцы или правовым актом органов местного самоуправления городского округа Люберцы.

Размер субсидии определяется Учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств бюджета городского округа Люберцы.

* 1. В целях предоставления субсидии между Учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Люберцы Московской области согласно, за исключением случаев предоставления целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и в целях предоставления субсидии между Учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме отличной от типовой формы соглашения.
     1. цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
     2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
     3. размер субсидии;
     4. сроки (график) перечисления субсидии;
     5. сроки представления отчетности;
     6. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
     7. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
     8. основания для досрочного прекращения действия соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
     + реорганизацией или ликвидацией учреждения;
     + нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
     1. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
     2. положение об обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и целей предоставления учреждению субсидии;
     3. иные положения (при необходимости).
  2. Перечисление субсидии Учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа Люберцы. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета городского округа Люберцы Учредитель формирует на основе сроков (графика) перечисления субсидии, установленного в приложении к соглашению о предоставлении субсидии.
  3. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий программы (проектов), результат и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении аналогично результатам и показателям установленным муниципальной программой (проектом).
  4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса, устанавливаются правовым актом Учредителя (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте Учредителя способов и порядка проведения такого отбора).
  5. Положения, установленные [подпунктом 2.5.2 пункта 2.5](#_bookmark6) и [пунктом 2.7](#_bookmark7) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные [пунктами 2.1,](#_bookmark2) [2.2,](#_bookmark3) [2.3,](#_bookmark4) [2.5,](#_bookmark5) [2.8](#_bookmark8) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных решениями органов местного самоуправления городского округа Люберцы случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств из бюджета городского округа Люберцы.

# Сроки и порядок представления отчетности

* 1. Учреждение обязано представить Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - отчет), в сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных [пунктами 3.2](#_bookmark9) - [3.4](#_bookmark10) настоящего Порядка.
  2. Учреждение представляет Учредителю:
     + ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;
     + до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.
  3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1-е число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.
  4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

# Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

* 1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки на соблюдение учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также достижение результатов предоставления целевых субсидий.
  2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Указанное решение принимается в форме правового акта Учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена Учредителем необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет городского округа Люберцы.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, устанавливается постановлением администрации городского округа Люберцы с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление остатков средств субсидий в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий либо путем заключения дополнительного соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания в текущем финансовом году.

* 1. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Люберцы в следующих случаях:
     + установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом на осуществление муниципального финансового контроля, факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных соглашением;
     + недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;
     + непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном [пунктами 3.2](#_bookmark9) - [3.4](#_bookmark10) настоящего Порядка.
  2. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный [пунктом 3.2](#_bookmark9) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Люберцы в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

Требование направляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

* 1. В случае несоблюдения учреждением условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.4](#_bookmark11) настоящего Порядка.
  2. В случае если достижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления субсидий.

В случае достижения результатов, иных показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, по итогам отчетного года в объеме менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

* 1. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии) Учредителем в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.
  2. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на иные цели

# Перечень

**документов, представляемых для получения субсидии**

1. Ходатайство о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.2](#_bookmark1) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказанных услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), с приложением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительный сметный расчет, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).
4. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
7. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.
8. Информация об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы.
9. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.