АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 № 1008-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Порядок принятия решений**

**о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их** **формирования и реализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Распоряжением администации городского округа Люберцы Московской области   
от 26.02.2019 № 22-РА «О распределении обязанностей между заместителями Главы администрации городского округа Люберцы Московской области» постановляю:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации, утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н. А.

И.о. Первого заместителя

Главы администрации В.В. Езерский

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 01.04.2021 № 1008-ПА

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**городского округа Люберцы, их формирования и реализации**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.
3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
4. муниципальная программа городского округа Люберцы (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Люберцы;
5. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;
6. цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Люберцы, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;
7. основное мероприятие подпрограммы (программы) (далее- основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы (программы), объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

1. мероприятие подпрограммы (программы) (далее – мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей.

В случае необходимости дополнительной детализации действий, направленных на достижение одного или нескольких целевых показателей, допускается наличие подмероприятий в составе мероприятия подпрограммы;

1. показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

показатель муниципальной программы – показатель детализирующий целевой показатель, либо иной показатель, характеризующий результат выполнения мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы.

Показатели реализации муниципальной программы устанавливаются в количественном и качественном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы.

Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности администрации городского округа Люберцы, в том числе подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются, если иное не требуется заказчику муниципальной подпрограммы.

1. координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы администрации, Заместитель Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между Первым заместителем и заместителями Главы администрации городского округа Люберцы;
2. заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган администрации городского округа Люберцы (далее - заказчик).

Для подпрограммы может быть определен заказчик, отличный от заказчика муниципальной программы;

1. ответственный за выполнение мероприятия - орган администрации городского округа Люберцы, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а так же иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;
2. результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;
3. эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;
4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм (программ) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными показателями реализации подпрограммы (программы).
5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы.
6. **Требования к структуре муниципальной программы**
7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
8. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
9. текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:
   1. общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;
   2. описание цели муниципальной программы;
   3. прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, преимущества и риски, возникающие при выборе различных вариантов решения проблемы;
   4. перечень подпрограмм и краткое их описание (при их наличии);
   5. обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;
   6. порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком программы (подпрограммы);
   7. состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику программы (подпрограммы);
10. перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм).
11. показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
12. методика расчета значений показателей реализации программы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

Методика должна содержать наименование показателя, единицу измерения, источники данных, используемых для определения значения показателя, порядок расчета значения показателя, периодичность сбора информации о достижении показателя;

1. подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

6.1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.2) характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

6.3) концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Люберцы, реализуемых в рамках подпрограммы;

6.4) перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, в том числе включаемые в соответствии с макетами типовых муниципальных программ, рекомендуемых центральными исполнительными органами власти Московской области (далее - ЦИОГВ МО).
2. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений данных нормативных правовых актов.
3. **Разработка муниципальных программ**
4. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Люберцы (далее - Перечень), утверждаемого постановлением администрации городского округа Люберцы.
5. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации городского округа Люберцы в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области и органов администрации городского округа Люберцы.
6. Перечень содержит наименования муниципальных программ и заказчиков муниципальных программ.
7. В соответствии с программно-целевым принципом сроки реализации муниципальных программ должны быть взаимоувязаны со сроками реализации государственных программ Московской области.
8. Заказчик муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы, либо проект внесения изменения в действующую программу и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы в срок не позднее 1 июня текущего финансового года.
9. В муниципальную программу (подпрограмму) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с показателями ее реализации.
10. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Люберцы и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы регламентирующими порядок осуществления бюджетных инвестиций.
11. Проект муниципальной программы согласовывается с правовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее – правовое управление), финансовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее – финансовое управление), управлением экономики администрации городского округа Люберцы (далее – управление экономики), соисполнителями и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы, проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы (далее - Контрольно-счетная палата) и представляется на утверждение Первому заместителю Главы администрации в соответствии с Регламентом администрации городского округа Люберцы.

В финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование) по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.

1. Финансовое управление в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту на предмет:

соответствия бюджетному законодательству;

соответствия потребностей в финансовом обеспечении программы за счет средств бюджета городской округа Люберцы реальным возможностям бюджета городского округа Люберцы;

обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию мероприятий программы, исходя из предоставленных финансово-экономических расчетов, а так же документов, подтверждающих финансовое обеспечение программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Люберцы, внебюджетных средств.

1. Управление экономики в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком, а так же рекомендациям ЦИОГВ МО;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Люберцы;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей реализации муниципальной программы.

1. В случае несогласования управлением экономики и/или финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней и направляется для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.
2. После согласования с правовым управлением,  финансовым управлением, управлением экономики, соисполнителями и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы заказчик муниципальной программы в течение 3 рабочих дней направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение заказчику муниципальной программы.

1. В случае подготовки Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком муниципальной программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовое управление и управление экономики для проведения повторной проверки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

1. Управление экономики, финансовое управление и иные заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы вправе запросить у заказчика дополнительные сведения по проекту программы.
2. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются до 10 декабря текущего финансового года.
3. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете в сроки, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. **Внесение изменений в муниципальную программу**
5. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:
6. снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Люберцы;
7. исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления дополнительными полномочиями;
8. необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
9. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII настоящего Порядка;
10. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области и (или) федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
11. принятия решения о необходимости изменения наименования, сроков или объемов финансирования мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;
12. необходимости изменения показателей реализации муниципальной программы и/или их значений при изменении объемов финансирования мероприятий Программы;
13. поступления в адрес администрации г.о. Люберцы рекомендаций ЦИОГВ МО.
14. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка планируемых значений показателей с учетом фактически достигнутых результатов реализации программ и изменения социально-экономической ситуации;

- корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы городского округа Люберцы Московской области.

1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется заказчиком программы или подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.
2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.
3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с правовым управлением, финансовым управлением, управлением экономики и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы, проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате.
4. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**
5. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Люберцы в объемах, установленных решением о бюджете, и за счет иных источников финансирования, привлекаемых для реализации муниципальной программы.
6. **Управление реализацией муниципальной программы**
7. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.
8. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:
9. координацию деятельности заказчика программы и заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее;
10. организацию управления муниципальной программой;
11. реализацию муниципальной программы;
12. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
13. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении (при необходимости);
14. осуществлению контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
15. Заказчик программы:
16. разрабатывает муниципальную программу;
17. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
18. обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации программы;
19. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
20. готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка;
21. размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и изменения в нее;
22. обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы, а также достижение цели и показателей реализации муниципальной программы.
23. Заказчик подпрограммы
24. разрабатывает подпрограмму;
25. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;
26. осуществляет взаимодействие с заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
27. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
28. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
29. готовит и представляет заказчику программы предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, и внесению в них изменений;
30. согласовывает целевые значения показателей реализации муниципальной программы с ЦИОГВ МО по соответствующим направлениям деятельности;
31. формирует проекты адресных перечней, предусмотренных [пунктом 3](#P132)6 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
32. обеспечивает реализацию муниципальной программы, а также достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
33. готовит и представляет заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятий.
34. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):
35. формирует проект прогноза расходов на реализацию мероприятия и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);
36. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
37. готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных [пункт](#P132)ом 36 настоящего Порядка, и направляет их заказчику подпрограммы;
38. готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий.
39. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Люберцы и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Заказчик муниципальной подпрограммы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной подпрограммы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной подпрограммы.

1. В целях реализации муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы разрабатываются:

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Люберцы, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и городского округа Люберцы (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), согласно форме 1 приложения № 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Люберцы, согласно форме 2 приложения № 5 к настоящему Порядку.

Адресные перечни утверждаются заместителем Главы администрации городского округа Люберцы, координирующим соответствующую сферу деятельности.

Адресные перечни, указанные в абзаце втором и третьем настоящего Порядка, а так же иные адресные перечни, могут быть включены в муниципальную программу.

1. **Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**
2. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.
3. Заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), формирует и направляет координатору муниципальной программы и в управление экономики на бумажном носителе:
4. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
   1. оперативный отчет о реализации мероприятий, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
   2. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

1. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:
   1. годовой отчет о реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
   2. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

1. Датой, на которую составляется отчетность о реализации муниципальной программы, указанная в п.38 настоящего Порядка, является последний календарный день отчетного периода, включительно.
2. Отчеты, указанные в п.38 настоящего Порядка формируются по версии муниципальной программы действующей на последний календарный день отчетного периода, включительно.
3. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
4. Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета.
5. Управление экономики с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ, готовит и размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет:

а) до 1 августа текущего года сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ за I полугодие текущего года согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

1. **Порядок проведения и критерии оценки эффективностиреализациимуниципальнойпрограммы**
2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.
4. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики в течение 30 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.
6. Эффективность реализации муниципальной программы, в состав которой включены подпрограммы, определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.
7. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы, муниципальному заказчику, а так же в финансовое управление.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели муниципальной программы |  | | | | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы |  | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы |  | | | | | |
| Перечень подпрограмм |  | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

Форма

Показатели реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели реализации муниципальной программы | Тип показателя\* | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации  Подпрограммы\*\*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Подпрограмма I «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | |
| 1 | Макропоказатель \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 1.1. | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. | Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «наименование»;

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;

3) соглашению, заключенному ЦИОГВ с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;

4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование».

В случае, если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей и показатель рекомендован ЦИОГВ МО, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель», во всех остальных случаях - «Показатель муниципальной программы».

\*\*При наличии.

\*\*\* Базовое значение показателя на начало реализации программы (подпрограммы) приводится в соответствие с фактическим значением после формирования отчета о реализации муниципальной программы за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 2

Взаимосвязь показателей реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

с целями (задачами), на достижение которых направлен показатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели муниципальной программы | Задачи, направленные на достижение цели | Показатели реализации муниципальной программы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма I «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | |
|  |  |  | Макропоказатель \*\* |
| 1.1. |  |  | Целевой показатель 1 |
| 1.n |  |  | Целевой показатель n |
|  |  |  | … |

Приложение № 2.1

к Порядку

Форма

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма I «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

Форма

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер подпрограммы в структуре муниципальной программы, наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы |  | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
|  | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку

Форма

Перечень мероприятий программы(подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия программы/  подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие XX.ZZ\*\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие XX.ZZ\*\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY\*\*\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие XX/ZZ\*\* |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ) | | | Итого: |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |

\*xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Люберцы Московской области.

Если основное мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Люберцы Московской области основного мероприятия.

\*\*xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия.

\*\*\*xx.zz.yy - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия, yy - порядковый номер, занимаемый в структуре мероприятия (при наличии у мероприятия подмероприятий).

Приложение №4.1

к Порядку

Форма

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы/подпрограммы \* | Источники финансирования \*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам \*\*\*\* |
| Подпрограмма |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |
| ... |  |  |  |

\* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

\*\* - бюджет городского округа Люберцы, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные средства, для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных средств указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

Приложение №5

к Порядку

Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид собственности и источники финансирования)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о регистрации права собственности | Квартал, годы проектирования, строительства/ реконструкции объектов | Квартал, год открытия объекта | Мощность/ прирост мощности объекта  (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Предельная стоимость объекта  (тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01.\_\_\*  (тыс. руб.) | Источники финансирования, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.) | всего | 1-й год | 2-й год | n-й год | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Объект 1\*\* |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| в том числе\*\*\* |  | X | X | X |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... | Нераспределенный остаток\*\*\*\* | X | | | | | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: | | | | |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов | Всего, в т.ч. по годам реализации: | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| - вводных |  |  |  |  |
| - открываемых |  |  |  |  |

\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

\*\*Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

- проектно-изыскательские работы;

- этап строительства;

- дебиторская задолженность на дату образования;

- кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и т.д.

\*\*\*\*При наличии.

Примечание. 1) Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

2) Форма может применяться для отражения иных расходов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность,

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности | Годы приобретения | Мощность объекта  (кв. метр, погонный метр, место, койко-место  и т.д.) | Стоимость объекта (тыс.руб.) | Профинансировано на 01.01.\_\_\_\*  (тыс.руб.) | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | | | |
| Всего | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 6

к Порядку

Форма

оперативный отчет

о реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Источники финансирования | Запланированный объем финансирования на 20\_\_\_ год  (тыс. руб.) | Выполнено за отчетный период\*  (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия | Профинансировано за отчетный период\*\*  (тыс. руб.) | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие XX/ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ) | Итого: |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\*стоимость выполненных программных мероприятий; \*\*кассовые расходы.

Таблица 2

Результаты реализации муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Фактический объем финансирования подпрограммы  (тыс. руб.) | Показатели, характеризующие достижение цели | | Единица измерения | | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | | Планируемое значение показателя на \_\_\_\_ год | | Достигнутое значение показателя за \_\_\_\_ год | | Причины невыполнения/  несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Приложение №7

к Порядку

Форма

годовой отчет

о реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

для оценки эффективности реализации муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Источники финансирования | Запланированный объем финансирования на 20\_\_\_ год  (тыс. руб.) | Выполнено за отчетный период\* (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия | Профинансировано за отчетный период\*\*  (тыс. руб.) | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие XX.ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Подмероприятие XX.ZZ.YY | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ХХ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие XX/ZZ | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ) | Итого: |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Таблица 2

Результаты реализации муниципальной программы городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | Планируемое значение показателя  на \_\_\_\_ год | Достигнутое значение показателя  за \_\_\_\_ год | Причины невыполнения/  несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку

Форма

Сводный оперативный (годовой) отчет

о ходе реализации муниципальных программ городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик | Источник финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс.руб.) | Процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа  Муниципальный заказчик | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Средства федерального бюджета |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | Муниципальная программа  Муниципальный заказчик | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

Таблица 2

Результаты реализации муниципальных программ городского округа Люберцы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/показателя | Единица измерения | Планируемое значение показателя за 20\_\_год | Достигнутое значение показателя за 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальная программа\_\_\_\_ |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |
| 1.1.1 | Макропоказатель\* |  |  |  |
| 1.1.2. | Целевой показатель 1 |  |  |  |
| 1.1.3. | Целевой показатель 2 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
|  | Муниципальная программа\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

\*При наличии

Приложение №9

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы (подпрограммы) в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Для оценки результативности муниципальной программы (подпрограммы) должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели «Обеспечивающей подпрограммы», а так же показатели, достижение значений которых не предусмотрено в отчетном году для оценки результативности не используются.

Оценка результативности муниципальной программы (подпрограммы) (Ip) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

Ip = ∑ (Mпi× Si), где:

i=n

Si- отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i- му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Si = Rпi / Rфi

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы (подпрограммы),

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя;

Mпi - вес i-го значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), которое рассчитывается по формуле:

Mпi= 1 / n,где:

n - общее число показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) (Iэ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

base_14_249312_33

base_14_249312_35 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

base_14_249312_37 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрен эффективность муниципальной программы (подпрограммы) (Iэ) определяется по индексу результативности (Ip): .

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограммы):

1. Значение показателя Iэ:

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) : эффективная.

2. Значение показателя Iэ:

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) : удовлетворительная.

3. Значение показателя Iэ:

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) : низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных средств на 30 процентов и более, планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) приравнивается к его планируемому объему.