

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.05.2025

30/5

г. Люберцы

О переименовании Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2024 № 198/2024-ОЗ «О преобразовании городского округа Люберцы Московской области и городского округа Дзержинский Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования и о внесении изменения в Закон Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района», Совет депутатов Городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Переименовать Контрольно-счетную палату городского округа Люберцы Московской области в Контрольно-счетную палату Городского округа Люберцы Московской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Городского округа Люберцы Московской области (прилагается).
3. Поручить Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области – Забабуркиной Нине Александровне направить настоящее Решение в Межрайонную ИФНС России № 17 по Московской области и провести иные мероприятия по вопросам переименования Контрольно-счетной

палаты городского округа Люберцы Московской области, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 11.05.2017 №42/5 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.11.2019 №326/40 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.12.2021 № 474/72 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.04.2017 № 29/3 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.12.2017 № 154/18 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 13.04.2019 № 279/32 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.11.2019 № 325/40 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 23.06.2021 № 443/64 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.12.2021 № 473/72 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ

Люберцы Московской области от 06.03.2023 № 45/9 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы Московской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.11.2019 № 327/40 «О Порядке определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы Московской области».

5. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации Городского округа Люберцы в сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов



П.М. Ульянов

Утверждено
Решением Совета депутатов
Городского округа Люберцы
Московской области
от «20» мая 2025 г. № 30/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Городского округа Люберцы Московской области устанавливает статус Контрольно-счетной палаты Городского округа Люберцы Московской области и определяет ее состав, полномочия и порядок деятельности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Городского округа Люберцы Московской области

1. Контрольно-счетная палата Городского округа Люберцы Московской области (далее - Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов Городского округа Люберцы Московской области (далее – Совет депутатов г.о. Люберцы).

2. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы подотчетна Совету депутатов г.о. Люберцы.

3. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов г.о. Люберцы.

5. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

6. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Городского округа Люберцы.

7. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих

наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Место нахождения (адрес) Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы: 140000 Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190.

9. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Городского округа Люберцы Московской области. Сокращенное наименование: КСП Городского округа Люберцы.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа Люберцы Московской области. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы осуществляется также законами Московской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ Г.О. ЛЮБЕРЦЫ

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы состоит из Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы относятся к муниципальным должностям.

3. Структура Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы определяется в

целях обеспечения организационной и функциональной деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы с учетом необходимости решения задач по выполнению возложенных законодательством полномочий и эффективной ее работы в следующем порядке.

Структура Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Люберцы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

При разработке структуры Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы необходимо учитывать:

- приведение организационной структуры в состояние, способствующее наиболее эффективному исполнению возложенных полномочий;
- совершенствование систем, форм и методов управления.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы входят работники Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5. Работники Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы (кроме заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы) назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы составляет 15 (пятнадцать) человек. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в соответствии с установленной структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы назначаются на должность решением Советом депутатов г.о. Люберцы.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы вносятся на рассмотрение Совета депутатов г.о. Люберцы в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы:

- Председателем Совета депутатов г.о. Люберцы;
- депутатами Совета депутатов г.о. Люберцы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов г.о. Люберцы;
- Главой Городского округа Люберцы.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы вносятся в Совет депутатов г.о. Люберцы Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и аудитора Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

4. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы составляет пять лет со дня назначения на должность. По истечении срока полномочий Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. На должность Председателя, заместителя Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, устава Городского округа Люберцы и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита

(контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов г.о. Люберцы, Главой Городского округа Люберцы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Городского округа Люберцы.

4. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и их полномочия

1. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы и лица, замещающие должности в отделах Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, в полномочия или должностные обязанности которых входит организация и осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 2 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы. Порядок и форма уведомления определяются законом Московской области.

4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов г.о. Люберцы, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, а также заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Статья 8. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 9. Полномочия Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы:
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, Регламентом

Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, издает распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, положения структурных подразделений и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в объеме средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Люберцы на очередной финансовый год и на плановый период;

- выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- утверждает план работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, изменения в него, Регламент Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные документы, определяющие порядок деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- организует проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и утверждает их результаты;

- информирует Совет депутатов г.о. Люберцы и Главу Городского округа Люберцы о работе Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- ежегодно представляет в Совет депутатов г.о. Люберцы отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- представляет Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, контрольными органами Российской Федерации, а также в отношениях с иными организациями;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Положением, в пределах своей компетенции.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы выполняет функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы представляет Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы в органах государственной власти и государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в случаях:

- его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий Председателем Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы);

- досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы организуют и осуществляют контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, установленную Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и обеспечивающую выполнение полномочий Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы. Аудиторы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, самостоятельно решают вопросы организации деятельности и несут ответственность за ее результаты.

5. На период временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы одновременно с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы исполняет один из аудиторов Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов г.о. Люберцы, предложений Главы Городского округа Люберцы.

3. Включение в план работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы поручений Совета депутатов г.о. Люберцы и предложений Главы Городского округа Люберцы осуществляется в следующем порядке.

Поручения Совета депутатов г.о. Люберцы и предложения Главы Городского округа Люберцы, поступившие в период формирования плана работы, либо в течение года, подлежат рассмотрению и, в случае соответствия

федеральному законодательству и законодательству Московской области, включаются в план работы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Статья 11. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. В целях обеспечения качества, эффективности и объективности деятельности Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы самостоятельно разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, а также методические рекомендации и иные методические документы по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций и иных методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы учитываются международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Статья 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы ежегодно, в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным, подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов г.о. Люберцы. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов г.о. Люберцы.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов г.о. Люберцы и Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

**Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
Г.О. ЛЮБЕРЦЫ, ФОРМЫ
И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Статья 13. Полномочия Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы осуществляет следующие основные полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Городского округа Люберцы, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертиза проектов бюджета Городского округа Люберцы, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Городского округа Люберцы;
- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Городского округа Люберцы, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств г.о. Люберцы, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Городского округа Люберцы, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Городском округе Люберцы, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Городского округа Люберцы в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Городского округа Люберцы, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов г.о. Люберцы и Главе Городского округа Люберцы;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Городского округа Люберцы, предусмотренных документами стратегического планирования Городского округа Люберцы, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом Городского округа Люберцы и нормативными правовыми актами Совета депутатов г.о. Люберцы.

Статья 14. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Городского округа Люберцы, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Городского округа Люберцы;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании

акта (актов) Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы составляются отчет или заключение.

3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, анализ, обследования, мониторинг.

4. Контрольные мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы по месту нахождения, месту осуществления деятельности проверяемых органов и организаций, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

5. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Информация, документы и материалы, указанные в запросе, предоставляются в Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы вправе предусмотреть в запросе периодичность предоставления информации либо указать на необходимость представления информации при наступлении определенных событий.

Запросы Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы могут быть подписаны Председателем, заместителем Председателя, либо аудитором Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

В запросе Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы должны быть указаны наименование проверяемого органа или организации, необходимые информация, документы, материалы и срок предоставления информации, документов, материалов. Запрос направляется по месту нахождения проверяемого органа или организации по почте, электронной почте, посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области, либо представляется непосредственного в проверяемый орган или организацию.

Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

7. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате г.о. Люберцы предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Городскому округу Люберцы или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы подписывается Председателем, заместителем Председателя, либо аудитором Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату г.о. Люберцы о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, но не более одного раза.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные

основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы подписывается Председателем либо заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы.

Предписание Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, но не более одного раза.

11. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате г.о. Люберцы информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы материалам.

13. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации, и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в Совет депутатов г.о. Люберцы.

14. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Московской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

15. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к

участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

16. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

17. Контрольно-счетная палата г.о. Люберцы по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Глава 4. ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО СТАТУСА, МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ Г.О. ЛЮБЕРЦЫ

Статья 15. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов г.о. Люберцы в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов г.о. Люберцы;
- выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2-3 статьи 6 настоящего Положения;
- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05. 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 16. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Городского округа Люберцы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных

территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Московской области.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Председателю Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.

Заместителю Председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

4. Председателю Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы предоставляется служебный автотранспорт, необходимый для осуществления полномочий.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Люберцы. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Люберцы предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой г.о. Люберцы средств бюджета Городского округа Люберцы и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов г.о. Люберцы.