

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-01300-2-0306

Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-01300-2-0306

2. Полное наименование отбора

Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии на ГВС

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на возмещение недополученных доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии для ГВС

6. Полное описание отбора

Отбор заявок ресурсоснабжающих организаций на предоставление субсидии на возмещение недополученных

доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 140000, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЛЮБЕРЦЫ, ПР-КТ ОКТЯБРЬСКИЙ, Д.190

Адрес электронной почты: it@lubreg.ru

Контактный телефон: +7(498)732-80-08 (331) 8 495 503 44 92; 8 495 554 60 83

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с применением в расчетах с потребителями норматива расхода тепловой энергии, используемой](#)

Утвержден Постановлением администрации Городского округа Люберцы Московской области от 12.09.2025 № 1808-ПА

9. Срок приема заявок

18.09.2025 15:37 - 23.09.2025 15:37 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.09.2025 - 24.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 24.09.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 26.09.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	230 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

230 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в течение 3-х рабочих дней, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям участников отбора, предъявляемым к Получателям субсидии не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

- проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника отбора, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;
- направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;
- отсутствие достаточного количества доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с документацией об отборе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) Заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за 2023-2024 годы (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).
- 2) Справка-расчет недополученных доходов в 2023-2024 годах, в связи с применением в расчетах с потребителями утвержденного в установленном порядке норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению), заверенная печатью и подписью руководителя организации.
- 3) Документы, подтверждающие начисленные объемы тепловой энергии потребителям для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению исходя из норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды.
- 4) Расчетная ведомость фактических объемов потребленной тепловой энергии, определенных по показаниям общедомовых приборов учета, в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, заверенная участником отбора и управляющей организацией.
- 5) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 76 и/или 62.
- 6) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.
- 7) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 8) Наличие договора на поставку энергоресурсов, заключенного между участником отбора и поставщиком теплоэнергетических ресурсов (газа, электроэнергии, воды, тепловой энергии).
- 9) Уведомления поставщиков теплоэнергетических ресурсов (газа, электроэнергии, воды, тепловой энергии) участника отбора об ограничениях поставки энергоресурсов.
- 10) Документ, подтверждающий, что 100 процентов акций (долей) уставного капитала получателя субсидии (участника отбора) принадлежат Городскому округу Люберцы.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо указанных документов, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным Порядком.

Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных

Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных