**Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, являющихся ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,**

**на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности**

**В администрации городского округа Люберцы с 30.10.2023 до 20.11.2023 года организован приём документов**  **для участия в отборе для предоставления субсидии** из бюджета городского округа Люберцы Московской области за счет средств бюджета городского округа Люберцы на возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с понесенными затратами в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности.

Администрация городского округа Люберцы в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы от 27.10.2023   
№ 4990-ПА «Об утверждения Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или)   
на финансирование текущей производственной деятельности» объявляет о приеме заявок для участия в отборе на предоставление субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии, является количество вновь созданных рабочих мест в 2023 году в размере не менее 3 процентов от среднесписочной численности работающих в 2022 году.

1. **Критерии к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы**

Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

- Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

- Осуществление производства, передачи и распределения пара и горячей воды, и (или) забора, очистки и распределения воды.

- Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2021 году к выручке в 2020 года (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2022 году к выручке 2021 года (базовый год) составляет не менее 95 процентов.

- Наличие в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Кредитный договор заключен Получателем субсидии (либо предоставлен транш в рамках кредитной линии) после 01.01.2020 года.

-. Кредит предоставлен в валюте Российской Федерации на срок не более 3 лет.

- Целью предоставления кредита является пополнение оборотных средств организации.

- Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2020, 2021 и 2022 годы. При этом остаток ссудной задолженности для целей Субсидии должен формироваться из средств, привлеченных по кредиту на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- Отсутствие просроченной задолженности по кредиту.

- Наличие обязательства Получателя субсидии о создании новых рабочих мест в 2023 году в размере не менее 3 процентов от среднесписочной численности работающих в 2022 году.

Показатель, необходимый для оценки прироста новых рабочих мест (K), определяется по формуле:

где:

d - вновь созданные рабочие места в 2023 году, ед.;

D - среднесписочная численность работающих в 2022 году, ед.

1. **Требования к участнику отбора, которым должен**

**соответствовать участник отбора**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Люберцы, на цели, установленные Порядком.

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- К участникам отбора устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

[Заявка](#P620) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Извещению.

1. **Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии**

Для подтверждения соответствия требованиям предъявляемым к участникам отбора, участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов (в случае непредставления организацией такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно).

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участником отбора будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

- Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 Порядка.

- Гарантийное письмо о создании новых рабочих мест в 2023 году в размере не менее 3 процентов от среднесписочной численности работающих в 2022 году.

- Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту.

- Письмо о соответствии организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6.4, 1.6.9 и 2.3.7 Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора.

- Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению .

-. Справка из банка об отсутствии задолженности по кредиту.

Документы, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

**3. Дополнительные условия получения субсидии**

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий, несет Получатель субсидии.

Прием Заявок с целью получения субсидии осуществляется  **с 30.10.2023 до 20.11.2023 года**  в здании администрации городского округа Люберцы в бумажном виде по адресу: г.о. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, каб. 229, пн-чт с 9:00-18:00, пт с 9:00-16:45, обед с 13:00-13:45.

Подавая заявку, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- Один участник отбора может представить только одну заявку.

- Администрация регистрирует заявки в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

- Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документы, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Извещения и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

- Администрация присваивает порядковый номер заявкам, в порядке поступления заявок.

- Администрация отклоняет (в письменной форме) заявку в следующих случаях:

1. Представленные участником отбора документы не соответствуют пункту 2.5 настоящего Порядка и требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, содержат недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе участника отбора.

2. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме).

3. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, исчерпан.

4. Заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

6. Участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1. **Критерии оценки заявок:**

- Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

- Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

- Осуществление производства, передачи и распределения пара и горячей воды, и (или) забора, очистки и распределения воды.

- Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2021 году к выручке в 2020 года (базовый год) составляет не менее 90 процентов и отношение выручки в 2022 году к выручке 2021 года (базовый год) составляет не менее 95 процентов.

- Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2020, 2021 и 2022 годы. При этом остаток ссудной задолженности для целей Субсидии должен формироваться из средств, привлеченных по кредиту на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

**Порядок оценки заявок:**

Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности (далее - Комиссия) и на основании Соглашения.

2.12.2. Оценка заявок и присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок.

2.12.3. Заявка получает итоговое количество баллов и место по результатам оценки заявок, исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет | |
| от 5 до 10 лет (включительно) | 1 балла |
| от 11 лет до 15 лет (включительно) | 2 балла |
| свыше 15 лет | 3 балла |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2021 году к выручке в 2020 году (базовый год) составляет  не менее 90 процентов | |
| от 90 % до 95 % (включительно) | 1 балл |
| от 96 % до 100 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 100 % | 3 балл |
| Отношение выручки (строка 2110 «Выручка» отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002) в 2022 году к выручке 2021 года (базовый год) составляет не менее  95 процентов | |
| от 110 % до 115 % (включительно) | 1 балл |
| от 116 % до 120 % (включительно) | 2 балл |
| свыше 120 % | 3 балл |
| Сумма остатков ссудной задолженности по кредитам, исходя из которых начисляется субсидия, не превышает 50 процентов всех доходов организации, указанных в декларациях по налогу на прибыль за 2020, 2021 и 2022 годы. Баллы присваиваются за 2020, 2021 и 2022 год отдельно и суммируются при рейтинговании | |
| от 50 % до 40 % (включительно) | 1 балл |
| от 39 % до 30 % (включительно) | 2 балл |
| менее 30 % | 3 балл |

2.12.4. Право на получение Субсидии получает участник отбора, набравший большее количество баллов.

2.12.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств Комиссия отдает приоритет участнику отбора, чье заявление подано раньше.

2.19. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.20. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии утверждаются Постановлением Администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.21. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения   
о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.22. В течение двух рабочих дней с даты направления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.23. В случае отказа участника отбора заключить Соглашение о предоставлении Субсидии Администрация заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

5**. Условия и порядок предоставления Субсидии**

- Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Извещения, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проведен отбор.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов суммы фактических затрат Получателя субсидии на уплату процентов по кредиту.

3.3. Субсидии не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.6.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.6.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.8. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том числе порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право Администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

По вопросам подачи Заявки можно обратиться к сотрудникам управления ЖКХ администрации по телефонам: 8-498-720-08-80\*331.

Приложение № 1

к Извещению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | В администрацию городского округа Люберцы Московской области | | |
| [**Заявка**](#P620)  **о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями, для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** | | | | |
| 1. Основные сведения об участнике отбора:  Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Дата регистрации |  | | ОГРН |  | | ИНН |  | | КПП |  |   Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес для направления корреспонденции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места ведения бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН, КПП банка)  Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. К Заявке прилагаются следующие документы: | | | |
| № п/п | Наименование документа | | Кол-во листов в документе |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.\* | |  |
| 2 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная организацией в установленном порядке.\* | |  |
| 3 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | |  |
| 4 | Справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | |  |
| 5 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, с приложением подтверждающих документов.\* | |  |
| 6 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; | |  |
| 7 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает из бюджета городского округа Люберцы средства на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на цели, указанные в [пункте 1](#P42).4 Порядка. | |  |
| 8 | Копия кредитного договора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | |  |
| 9 | Выписка по ссудному счету, подтверждающая размер ссудной задолженности по кредиту. | |  |
| 10 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредиту. | |  |
| 11 | Письмо о соответствии организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6.4, 1.6.9 и 2.3.7 Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора. | |  |
| 12 | Справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». | |  |
| 13 | Расчет размера субсидии | |  |
| 14 | Гарантийное письмо о создании новых рабочих мест в 2023 году в размере не менее 3 процентов от среднесписочной численности работающих в 2022 году. | |  |
| 15 | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участником отбора будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. | |  |

<\*> в случае непредставления участником отбора такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Расчета размера субсидии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |
| М.П.  (при наличии) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 2

к Извещению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет размера субсидии,**  **предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам,**  **индивидуальным предпринимателям, являющимися ресурсоснабжающими организациями,**  **для возмещения части затрат, понесенных в период с 2022 по 2023 годы на уплату процентов по кредитам,**  **полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств**  **и (или) на финансирование текущей производственной деятельности** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (полное наименование организации) | | | | | | | | |
| ИНН | |  | КПП |  | | | расчетный счет |  |
| в |  | | | | БИК |  | | |
|  | (наименование кредитной организации) | | | |  |  | | |
| корреспондентский счет | | |  | | | | | |
| код вида деятельности организации по [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=8C1D5B5CB2C6135B9EFF625A2F2920C95CB0D2AA104675992C8443159A0992AD7E4639695842CFA035FBE85C12VFjCJ) | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору | Сведения по кредитному договору |
| 1. | Кредитный договор | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 2. | Цель кредита: |  |  |  |  |  |
| 3. | Наименование кредитной организации |  |  |  |  |  |
| 4. | Дата предоставления кредита |  |  |  |  |  |
| 5. | Срок погашения кредита по кредитному договору |  |  |  |  |  |
| 6. | Сумма полученного кредита |  |  |  |  |  |
| 7. | Процентная ставка по кредиту |  |  |  |  |  |
| 8. | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <\*> |  |  |  |  |  |
| 9. | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (периоде, затраты по которому в соответствии с заявкой (письмом) подлежат возмещению) |  |  |  |  |  |
| 10. | Размер субсидии  гр. 8 × гр. 9 × гр. 7  100% × 365 (366) дней |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма цифрами) (сумма прописью) | | | | | |
| Руководитель |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
|  |  |  |  | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| М.П. (при наличии) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчет подтверждается: | | | |
| Руководитель кредитной организации |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
| Главный бухгалтер кредитной организации  (при наличии) |  |  |  | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
|  | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| М.П. (при наличии) | | | |

--------------------------------

<\*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.